

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов"**

Постановление акимата Кызылкогинского района Атырауской области от 27 апреля 2022 года № 67

      В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Кызылкогинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов".

      2. Государственному учреждению "Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего постановления на интернет - ресурсе акимата Кызылкогинского района;

      3) принятие иных необходимых мер вытекающих из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов".

      4. Отменить постановление акимата Кызылкогинского района от 20 апреля 2017 года № 86 "О внесени изменении в положение государственного учреждения "Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов"".

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Кызылкогинского района*
 |
*Н. Бисембиев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлениюакимата Кызылкогинского района№ 67 от "27" апреля 2022 года |

 **Положение государственного учреждения "Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственного учерждение Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах деятельности в области услуг по реализации государственной политики по планированию социально-экономического развития и бюджета, исполнению бюджета и управлению коммунальной собственностью района.

      2. Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов не имеет ведомств.

      3. Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов: 060500, Республика Казахстан, Атырауская область, Кызылкогинский район, село Миялы, улица Абая Кунанбаева №4.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов.

      11. Финансирование деятельности Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов осуществляется из местных бюджетов, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями учреждения.

      Если Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в гоударственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Миссия:

      1) Реализация социально-экономической политики, а также системы государственного планирования и обеспечение эффективного использования бюджетных средств, способствующих достижению качественно нового уровня конкурентоспособности района и устойчивому экономическому росту.

      2) Обеспечение исполнения бюджета, ориентированного на достижение прямых.

      3) Конечных результатов и эффективное управление коммунальной собственностью района.

      14. Полномочия:

      Права:

      1) вносить в районный акимат предложения по основным направлениям социально-экономического развития района;

      2) осуществлять контроль за реализацией плана мероприятий по реализации программ развития территорий;

      3) в пределах своей компетенции вносить предложения по реализации государственной политики в сфере планирования;

      4) внесение предложений по реализации государственной политики в сфере управления районной коммунальной собственностью;

      5) осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием и сохранностью районного коммунального имущества, выполнением обязательств по договору доверительного управления, соблюдением условий договоров купли-продажи по приватизации;

      6) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой начисления дивидендов на принадлежащие Республике Казахстан акции и их выплаты, а также за распределением чистого дохода между участниками товарищества с ограниченной ответственностью, доля участия в уставном капитале которого принадлежит Республике Казахстан;

      7) в пределах своей компетенции вносить предложения по уточнению и корректировке программ развития территорий и других отраслевых программ и бюджета района;

      8) давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

      9) поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом и законодательством о государственной службе;

      10) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, их должностных лиц и иных лиц и передавать информацию и материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на отдел;

      11) привлекать для проведения экспертиз и консультаций специалистов государственных исполнительных органов, а также независимых экспертов;

      12) в пределах своей компетенции подготовить и представить государственным органам информационно-аналитические материалы;

      13) рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

      14) обратиться в суд, подать иск в защиту прав и интересов государственного учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      15) заключять с физическими и юридическими лицами договоры купли-продажи, передачи в доверительное управление, сдачи в имущественный наем (аренду), сдачи во временное безвозмездное пользование (размещение) районного коммунального имущества;

      16) проводить в соответствии с законодательством торги по приватизации районного коммунального имущества;

      17) представлять интересы государства в судах Республики Казахстан по вопросам владения, пользования и распоряжения районного коммунального имущества;

      18) проводить заслушивание доверительных управляющих (концессионеров) по вопросу выполнения ими обязательств в соответствии с договорами доверительного управления (концессии) районного коммунального имущества;

      19) направлять в следственные органы материалы по выявленным фактам нарушений, хищений районного коммунального имущества и иных правонарушений, связанных с его использованием;

      20) представлять по запросу соответствующего уполномоченного органа сведения из собственных информационных систем в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

      21) беспрепятственно знакомиться с документацией, объектами контроля, относящихся к вопросам контрольного мероприятия, с учетом соблюдения режима секретности, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны;

      22) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

      Задачи:

      1) планирование и анализ приоритетов основных направлений социально-экономического развития, стратегических целей и задач района;

      2) бюджетное планирование на соответствующей административно-территориальной единице;

      3) организация исполнения бюджета соответствующей административно-территориальной единице;

      4) участие в реализации государственной политики в сфере управления районным коммунальным имуществом;

      5) руководство и межотраслевая координация в области планирования, исполнения бюджета, бухгалтерского, бюджетного, финансового учета и управления районным коммунальным имуществом;

      6) иные задачи, возложенные законодательством.

      15. Функции:

      1) разработка прогноза социально-экономического развития района;

      2) разработка программ развития территории и плана мероприятий по их реализации;

      3) мониторинг и анализ показателей прогноза социально-экономического развития района;

      4) проведение мониторинга и анализа исполнения программ развития территорий;

      5) подготовка аналитической информации о результатах социально-экономического развития района и о ходе исполнения программ развития территорий;

      6) функциональный анализ деятельности местных органов государственного управления;

      7) организация мер социальной поддержки специалистов в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственных служащих акимов поселков, поселков и сельских округов, приехавших на работу и проживание в сельскую местность;

      8) разработка проектов решений маслихата о районном бюджете на соответствующий плановый период, внесение изменений и дополнений в бюджет и представление их на рассмотрение акимата района;

      9) разработка проектов постановлений акимата района о реализации решений маслихата о районном бюджете, внесении изменений и дополнений в постановление акимата района о реализации решений маслихата о районном бюджете на соответствующие годы;

      10) рассмотрение бюджетных заявок администраторов бюджетных программ и подготовка заключения по ним;

      11) прогнозирование поступлений в районный бюджет по категориям, классам и подклассам единой бюджетной классификации с учетом прогноза социально-экономического развития;

      12) формирование перечня приоритетных районных бюджетных инвестиций;

      13) осуществление мониторинга реализации бюджетных инвестиционных проектов;

      14) представление заключения на финансово-экономическое обоснование администраторов бюджетных программ об осуществлении бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц и осуществлении их оценки;

      15) подготовка заключения по разработке и корректировка технико-экономических обоснований инвестиционных и концессионных пректов, а также внесение предложений, проведение экспертиз и осуществление услуги по консультативному сопровождению;

      16) организация и обеспечение деятельности районной бюджетной комиссии;

      17) рассмотрение показателей результативности и эффективности представленных в проектах бюджетных программ администраторов районных бюджетных программ, на предмет их соответствия функциям, полномочиям, направлениям деятельности;

      18) осуществление согласования программ развития территорий и отраслевых программ в части обеспеченности объемом бюджетного финансирования;

      19) внесение предложений по уточнению (корректировке) и секвестированию районного бюджета;

      20) руководство и межотраслевая координации в области бюджетного планирования;

      21) организация исполнения районного бюджета и координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;

      22) осуществление бюджетного мониторинга;

      23) подготовка аналитической информации об исполнении бюджета;

      24) осуществление управления бюджетными деньгами;

      25) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам районного бюджета;

      26) внесение измененией и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам, включая годовые суммы;

      27) представление бюджетных кредитов, обеспечение их мониторинга и возврата;

      28) осуществление мониторинга получения, использования, погашения и обслуживания долгов местного исполнительного органа;

      29) подготовка и представление информации для проведения оценки эффективности управления бюджетными средствами;

      30) подготовка заключений к проектам постановлений районного акимата о выделении средств из резерва местного исполнительного органа;

      31) организация работы по подготовке районного коммунального имущества к приватизации;

      32) организация работы по приватизации районного коммунального имущества;

      33) предоставление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) и во временное безвозмездное пользование (размещение);

      34) проведение мониторинга эффективности управления районным коммунальным имуществом, в том числе коммунальными предприятиями и юридическими лицами с участием местного исполнительного органа;

      35) организация работы по передаче районного коммунального имущества в доверительное управление;

      36) дача согласия на списание или передачу имущества и дебиторской задолженности, закрепленных за районными коммунальными юридическими лицами;

      37) организация работы по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность по отдельным основаниям;

      38) дача согласия уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации районного коммунального юридического лица;

      39) организация работы по передаче в залог и безвозмездное пользование районного коммунального имущества;

      40) представление интересов государства по вопросам районного коммунального имущества и защита его имущественных прав;

      41) осуществление контроля за своевременностью и полнотой начисления дивидендов на принадлежащие Республике Казахстан акции и их выплаты, а также распределением чистого дохода между участниками товарищества с ограниченной ответственностью, доля участия в уставном капитале которого принадлежит Республике Казахстан;

      42) координация и организация работы по обеспечению единого учета государственного имущества в реестре государственного имущества, а также финансирование расходов на его формирование и ведение;

      43) осуществление контроля за использованием и сохранностью районного коммунального имущества, выполнением обязательств по договору доверительного управления, соблюдением условий договоров купли-продажи по приватизации;

      44) участие в принятии решения о заключении договора дарения по имуществу негосударственных юридических и физических лиц, передаваемому в районную коммунальную собственность;

      45) внесение предложений по изъятию излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества районных коммунальных юридических лиц, выявленных по результатам контроля целевого использования коммунального имущества;

      46) осуществление выплаты возмещения за имущество, принимаемое в коммунальную собственность в случаях и на условиях, установленных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе";

      47) ведение бюджетного учета и отчетности;

      48) составление и представление годового отчета об исполнении районного бюджета за финансовый год в акимат района, областной уполномоченный орган по исполнению бюджета и органы государственного финансового контроля, обеспечение координации работы администраторов бюджетных програм при рассмотрении годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год в постоянных комиссиях районного маслихата;

      49) составление и ежемесячное представление отчетов об исполнении районного бюджета в акимат района, областной уполномоченный орган по исполнению бюджета, уполномоченной орган по внутреннему контролю, ревизионную комиссию;

      50) составление отчетов об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), поступлений и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по районному бюджету;

      51) составление отчетов о кредиторской и дебиторской задолженностях районного бюджета;

      52) составление и предоставление консолидированной финансовой отчетности по исполнению районного бюджета;

      53) выдача разрешений и заявок на открытие контрольных счетов наличности государственных учреждений;

      54) руководство и межотраслевая координация в области исполнения бюджета, управления коммунальнным имуществом, бухгалтерского и бюджетного учета, финансовой и бюджетной отчетности;

      55) анализ практики применения законодательства и выработка предложений по его совершенствованию в области системы государственного планирования, государственных финансов, государственного управления имуществом, ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности, ведения бюджетного учета и отчетности;

      56) организация работы по оценке объектов недвижимости физических лиц, не используемых в предпринимательской деятельности, для налогообложения;

      57) иные функции, возложенные законодательством.

 **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Кызылкогинского районного отдела экономики и финансов осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на районный отдел экономики и финансов задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Кызылкогинского районного отдела экономики и финансов назначается на должность и освобождается от должности акимом Кызылкогинского района.

      18. Первый руководитель Кызылкогинского районного отдела экономики и финансов имеет государственных служащих и работников, которые назначаются на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя Кызылкогинского районного отдела экономики и финансов:

      1) Определяет обязанности и полномочия своего работников отдела;

      2) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в отделе и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      3) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников отдела;

      4) в установленном законодательством порядке принимает решение поощрения, оказание материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела;

      5) составляет и подписывает договора от имени отдела, подписывает приказы принятые по отделу;

      6) утверждает положения о структурных подразделениях отдела;

      7) представляет отдела в государственных органах и иных организациях;

      8) утверждает регламент работы, утверждает штатное расписание отдела, в пределах лимитной штатной численности, утвержденного постановлением акимата района и план финансирования на соответствующий год;

      9) в пределах своей компетенции осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

      10) Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество государственного органа**

      20. Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Кызылкогинского районного отдела экономики и финансов формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

      21. Имущество, закрепленное за Кызылкогинским районным отделом экономики и финансов относится к коммунальной собственности.

      22. Кызылкогинский районный отдела экономики и финансов не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      23. Реорганизация и упразднение Кызылкогинского районного отдела экономика и финансов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан