

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Кызылкогинского района"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Кызылкогинского района Атырауской области от 28 апреля 2022 года № 68. Утратило силу постановлением акимата Кызылкогинского района Атырауской области от 4 августа 2023 года № 121

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Кызылкогинского района Атырауской области от 04.08.2023 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Кызылкогинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Кызылкогинского района".

      2. Государственному учреждению "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Кызылкогинского района" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего постановления на интернет - ресурсе акимата Кызылкогинского района;

      3) принятие иных необходимых мер вытекающих из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Кызылкогинского района".

      4. Отменить постановление акимата Кызылкогинского района от 24 марта 2017 года № 54 "О внесении изменении в постановление акимата района от 27 апреля 2015 года № 102 "О переименовании государственного учреждения отдел занятости, социальных программ и зарегистрирование актов гражданского состояния Кызылкогинского района, Атырауской области".

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Кызылкогинского района* | *Н. Бисембиев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата района от "28" апреля  2022 года № 68 |

**Положение об Отделе занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Кызылкогинского района**

**1. Общие положения**

      1. Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Кызылкогинского района (далее – Государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах координации занятости и социальных программ.

      2. Государственное учреждение имеет ведомства:

      1) Коммунальное государственное предприятие "Центр занятости население акмиата Кызылкогинского района Атырауской области";

      2) Коммунальное государственное учреждение "Организации дневного полустационарного типа отделения дневного пребывания Кызылкогинского района Атырауской области" государственного учреждения "Отдел занятости, социальных программ и регистрация актов гражданского состояния Кызылкогинского района".

      3. Государственное учереждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Государственное учереждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Государственное учереждение вступает в гражданско - правовые отношения от собственного имени.

      6. Государственное учереждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Государственное учереждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдел занятости и социальных программ Кызылкогинского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности отдела занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Кызылкогинского района утверждаются в соответствии законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: индекс: 060500, Республика Казахстан, Атырауская область, Кызылкогинский район, село Миялы, улица Маншук Мамедова 1.

      10. Настоящее положение является учредительным документом отдела.

      11. Финансирование деятельности Государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Государственному учереждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Государственного учреждения.

      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия Государственного учреждения**

      13. Задачи:

      Разработка и реализация в районе основных направлений государственной политики в области занятости и социальных программ, по снижению уровня безработницы, сокращению масштабов бедности и реабилитации инвалидов.

      14. Полномочия:

      1) Права:

      - запрашивать, получать и проверять любую информацию и отчеты от предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и хозяйствования по вопросам, относящимся к его компетенции;

      - участвовать в разработке решений о мерах финансово-кредитной инвестиционной и налоговой политики, влияющих на состояние социальной защиты и занятости населения;

      - организовывать проведение общественных акций и программ, связанных с социальной поддержкой населения;

      - проводить в установленном порядке конференции, семинары и совещания по проблемам занятости и социальной защиты населения;

      - издавать собственные информационно-справочные бюллетени, плакаты, буклеты, методические материалы, иметь рекламно-стендовое хозяйство.

      2) обязанности:

      - реализация государственных программ по снижению бедности, занятости и других социальных программ, координация деятельности в сфере занятости и социальной защиты малоосбепеченного населения с другими направлениями экономической и социальной политики;

      - разработка и реализация совместно с другими государственными органами, аппаратом акима района, районных программ и индикативных планов социально – экономического развития района;

      - разработка и экспертиза проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения;

      - осуществление контроля и обеспечение реализации законодательства в области занятости, социальной защиты ветеранов войны и труда, других социально- уязвимых категорий граждан;

      - реализация конституционных прав и интересов населения на труд, получение государственной поддержки, социальной помощи и социальных услуг;

      - разработка и реализация государственной политики занятости населения на районном уровне;

      - организация работы по социальному партнерству на районных уровнях;

      - организация оказание специальной социальной помощи по уходу за детьми с ограниченными возможностями и одиником пожилым людям, нуждающимся в помощипосторонней;

      - обеспечение участия представителей рабодателей, работников и общественных организаций в разработке и реализации мер государственной политики занятости и социальной поддержки населения;

      - взаимодеиствие с общественными организациями, обществами, Советами ветеранов войны и труда;

      15. Функции:

      1) разработка и реализация районных программ занятости населения, индикативных планов и программ, направленных на повышение уровня жизни населения и социальную защиту населения;

      2) разработка и согласование проектов среднесрочного плана развития по вопросам занятости и социальной защиты населения;

      3) координация и регулирование деятельности государственных органов по разработке и реализации мер, обеспечивающих занятость населения и осуществление контроля за их выполнением;

      4) подготовка и внесение предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере занятости и социальной защиты населения в вышестоящие органы;

      5) организация назначения и выплата адресной социальной помощи;

      6) на основании нормативных актов местного представительного органа организовать назначение и выплату социальной помощи;

      7) назначение и выплата жилищной помощи;

      8) определение совместно с заинтересованными органами потребности в подготовке кадров и их трудоустройств;

      9) мониторинг рынка труда;

      10) содействие создании дополнительных рабочих мест для социально-уязвимых категорий населения;

      11) организация работы районной трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;

      12) разработка, согласование районного трехстороннего Соглашения между акимом района, районными объединениями работников, работодателей и профсоюзов, мероприятий по реализации районного трехстороннего Соглашения и представления на утверждение районной трехсторонней комиссии;

      13) мониторинг за ходом реализации принятых обязательств и мероприятий по реализации районного трехстороннего Соглашения;

      14) подготовка информационных материалов для населения о работе трехсторонних комисии;

      15) оказание помощи хозяиственным субьектам района в подготовке трехсторонных договоров;

      16) анализ характеристик, определяющих уровень жизни населения;

      17) разработка и реализация районных программ реабилитации инвалидов;

      18) координация деятельности по организации и оказанию социальной помощи по уходу за детьми с ограниченными возможностями;

      19) организация работы по социальной поддержке ветеранов войны и труда, инвалидов;

      20) организация социальных услуг семьям, имеющим детей – инвалидов, одиноким престарелым гражданам и инвалидам;

      21) организация единой системы выявления и учета детей с ограниченными возможностям и одиноких престарелых граждан и инвалидов;

      22) обеспечение и реализация законов Республики Казахстан в области социальной защиты ветеранов труда, инвалидов и других социально-уязвимых категорий граждан;

      23) рассмотрение заявлений и принятие решений об определении одиноких граждан и инвалидов в дома-интернаты, направление ветеранов войны и труда, инвалидов в пансионаты и санатории;

      24) планирование и организация деятельности по обеспечению инвалидов специальными средствами передвижения, протезно - ортопедическими изделиями, сурдо-тифло-техническими средствами, а также по обеспечению инвалидов и ветеранов санаторно-курортным лечением;

      25) оказание консультативной помощи общественным организациям инвалидов в решении социальных программ и координация их деятельности;

      26) подготовка аналитических материалов, выступлений на семинарах, совещаниях, встречи с жителями населения отдаленных поселков;

      27) проведение исследований по оценке уровня жизни определенных групп населения (социальная карта);

      28) сопровождение информационных социальных программ, обеспечение информационного обмена с поселками ( система Е-халық);

      29) обеспечение эффективности использования программных баз по вопросам занятости и социальных программ;

      30) создание условий для функционирования рынка информационных услуг;

      31) подготовка материалов для размещения в средствах массовой информации;

      32) разработка и представление на утверждение акимату района паспортов бюджетных программ Государственного учреждения;

      33) организация и контроль бухгалтерского учета в Государственном учреждении, центре занятости население и территориальнного центра социального обслуживание пенсионеров и инвалидов, за расходованием лимитов, исполнением сметы расходов административных программ, бюджетных классификаций и правильности ведения бухгалтерского учета;

      34) организация и проведение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению классификации работников Государственного учреждения ;

      35) рассмотрение в установлением порядке обращений, заявлений и жалоб граждан, хозяйствующих субъектов по вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения и принятие по ним соответствующих мер;

      36) Обеспечить соблюдения законности действие закона при государственной регистрации Актов гражданского состояния;

      37) Оформление документов государственной регистрации Актов гражданского состояния рождение, смертность, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства (материнства), перемена имени, отчества и фамили;

      38) Подготавливает заключения, документации, поправки, изменения и дополнения к Актам гражданского состояния;

      39) Проводит разьяснительную работу среди населения регистрации Актов гражданского состояния и Кодекса Республики Казахстан "О браке и семьи".

**3. Статус, полномочия руководителя Государственного учреждения**

      16. Руководство Государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственному учреждению задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Государственного учреждения:

      1) определяет обязанности и полномочия своих работников;

      2) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощерения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

      4) подписывает договоры, акты Государственного учреждения;

      5) утверждает штатное расписание Государственного учреждения в пределах лимита его штатной численности, утвержденного постановлением акимата района и план финансирования на соответствующий год;

      6) представляет интересы Государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

      7) подписывает документы подлежащие к государственной регистрации актов гражданского состояния;

      8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном учреждении и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      Исполнение полномочии руководителя Государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      19. Государственное учреждение возглавляется руководителем Государственного учреждения, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество Государственного учреждения**

      20. Государственного учреждения может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением относится к коммунальной собственности.

      22. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения**

      23. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан