

О внесении изменений в решение Индерского районного маслихата "Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат маслихата Индерского района" от 19 марта 2018 года № 187-VI

Утративший силу

Решение Индерского районного маслихата Атырауской области от 23 февраля 2022 года № 89-VII. Утратило силу решением Индерского районного маслихата Атырауской области от 16 мая 2023 года № 6-VIII

Сноска. Утратило силу решением Индерского районного маслихата Атырауской области от 16.05.2023 № 6-VIII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Индерский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Индерского районного маслихата № 187-VI от 19 марта 2018 года "Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат маслихата Индерского района" (зарегистрированное в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4108):

в Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Индерского районного маслихата" утвержденной указанным решением:

пункт 5 изложить в новой редакции:

"5. Для проведения оценки должностным лицом, имеющим право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности служащего корпуса "Б" (далее – уполномоченное лицо), создается Комиссия по оценке (далее – Комиссия), рабочим органом которой является служба управления персоналом либо в случае ее отсутствия – иное структурное подразделение (лицо), на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службой) (далее – служба управления персоналом).

Состав Комиссии определяется уполномоченным лицом. Количество членов Комиссии составляет не менее 5 человек.";

пункт 41 изложить в новой редакции:

"41. Ознакомление служащего корпуса "Б" с результатами оценки осуществляется в письменной форме. В случае отказа служащего от ознакомления, составляется акт в произвольной форме, который подписывается

службой управления персоналом и двумя другими служащими государственного органа.

При этом служащим, отказавшимся от ознакомления, результаты оценки направляются посредством интранет - портала государственных органов и/или единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы либо системы электронного документооборота в сроки, указанные в пункте 40 настоящей Методики.";

пункт 42 исключить.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Секретарь районного маслихата

Б. Сапаров