

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Макатского района"**

Постановление акимата Макатского района Атырауской области от 19 апреля 2022 года № 73

      В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Макатского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Макатского района".

      2. Государственному учреждению "Аппарат акима Макатского района" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего постановления на интернет - ресурсе акимата Макатского района;

      3) принятие иных необходимых мер вытекающих из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Аппарата акима Макатского района".

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Макатского района* | *Р. Ибрагимов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата Макатского района от "19" апреля 2022 года № 73 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима Макатского района"**

**1. Общие положение**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Макатского района" (далее-государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности местного исполнительного органа и акима района, уполномоченное на выполнение функций государственного управления на вверенной территории.

      2. Государственное учреждение не имеет ведомства.

      3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение государственного учреждения: 060600, Республика Казахстан, Атырауская область, Макатский район, поселок Макат, ул.К.Сатбаева – 1.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

      11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения.

      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия государственного учреждения**

      13. Задачи:

      - Информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима и государственного учреждения;

      - обеспечение согласованного функционирования местных исполнительных органов района в осуществлении основных направлений государственной, социально-экономической политики, управления социальными и экономическими процессами на территории района;

      - взаимодействие с местным представительным органом, другими государственными органами, организациями всех форм собственности и населением по вопросам обеспечения комплексного социально-экономического развития района, защиты прав граждан, удовлетворения их законных интересов;

      - иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      1) Права:

      - запрашивать в установленных пределах от исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета и территориальных подразделений центральных исполнительных органов необходимую информацию;

      - запрашивать в установленных пределах от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения по вопросам, отнесенным к компетенции акима района;

      - проводить проверки по исполнению актов Президента и Правительства Республики Казахстан, решений и распоряжений акима района, постановлений акимата района и соблюдению требований делопроизводства, в том числе использованию гражданско-защитных средств, в местных органах государственного управления, в государственных предприятиях и учреждениях;

      - вести служебную переписку, в том числе секретную, с государственными и негосударственными органами, организациями по вопросам, отнесенным к ведению аппарата акима района;

      - вносить акиму района предложения о назначении на должность и освобождений от должности руководителей исполнительных и иных органов, подведомственных акиму, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

      - по поручению акима привлекать работников исполнительных местных органов, представителей предприятий, учреждений и организаций к участию в подготовке и решении вопросов, отнесенных к компетенции акима и акимата района;

      - и другие права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) Обязанности:

      - информационно-аналитические, правовые, административное, организационное, документационное и материально-техническое обеспечения деятельности акима района и его заместителей, заседаний акимата района и других мероприятий, проводимых руководством районах;

      - координация деятельности местных исполнительных органов;

      - обеспечения взаимодействия с Администрацией Президента, Канцелярией, Премьер-Министра Республики Казахстан, Правительством, Парламентом, вышестоящим органом, районным Маслихатом, средствами массовой информации, общественными организациями и гражданами;

      - выполнение иных задач, возложенных на государственное учреждение в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      - организация и обеспечение исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, решений, распоряжений, поручения акима района и постановлений акимата района;

      - документационное обеспечение и обслуживание деятельности акима района и его заместителей, ведение делопроизводства;

      - обеспечение условий для расширения функционирования государственного языка, улучшения стиля и методов работы. Поэтапное внедрение делопроизводства на государственном языке;

      - рассмотрение писем, заявлений физических и юридических лиц;

      - рассмотрение служебных документов;

      - организация приема граждан акимом района, его заместителями и руководителем аппарата акима района;

      - подготовка для акима района и его заместителей материалов, характеризующих состояние и социально-экономические развитие регионов и районов в целом;

      - освещение деятельности акима района в средствах массовой информации;

      - организация взаимодействия с органами власти всех уровней, своевременное получение от них информации в целях качественной подготовки проектов нормативных правовых актов, концепций, прогнозов, формирующих социально-экономическую политику, участие в разработке и экспертизе этих проектов;

      - своевременное оформление постановление акимата, решении, распоряжений акима района, и протоколов заседаний акимата, их рассылка и хранение;

      - хранение, систематизация законодательства Республики Казахстан;

      - обеспечение взаимодействия акима района с правоохранительными и иными государственными органами в вопросах борьбы с преступностью и коррупцией, обеспечения правопорядка, законности и национальной безопасности;

      - координация и контроль за деятельностью правоохранительных и иных государственных органов по исполнению Конституций Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан, актов и поручений Главы Государства, Правительства и Премьер-Министра Республики Казахстан, постановления акимата, решений, распоряжений и указаний акима района по вопросам борьбы с преступностью и коррупцией, обеспечения правопорядка, законности и национальной безопасности, организаций обороны Республики Казахстан и деятельности Вооруженных Сил;

      - проведение мероприятий и выработка предложений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также осуществление государственной политики в области гражданской защиты, организация мероприятий по воинской обязанности и воинской службе;

      - Обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствующих административно-территориальных единицах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      - Организация деятельности Антитеррористической комиссии в соответствии с законодательством Республики Казахстан, проведение мониторинга общественно – политических, религиозных вопросов района, влияющих на ситуацию в сфере противодействия терроризму;

      - осуществление правовой экспертизы проектов постановлений акимата, решений и распоряжений, вносимых на рассмотрение акима района, участие в разработке и экпертизе проектов нормативных правовых актов акима района;

      - учет и анализ состояния и движения кадров, входящих в перечень должностей, назначаемых акимом района и согласовываемых с ним;

      - организация учебы и переподготовки этой категории кадров, в том числе за рубежом;

      - изучение, подготовка, внесение предложений по кадровому составу, входящему в перечень должностей и формирование на них резерва кадров;

      - анализ и выработка рекомендаций по внутриполитической ситуации в районе;

      - разъяснение и пропаганда проводимой Президентом, Правительством, Парламентом Республики Казахстан, а также местной исполнительной властью, государственной политики и осуществляемых практических мер по ее реализации;

      - идеологическое, информационно-агитационное обеспечение политических мероприятий;

      - изучение общественного мнения;

      - содействие в создании единого информационного пространства в регионе;

      - осуществление функции уполномоченного органа государственного управления по отношению к подведомственным предприятиям;

      - осуществление иных функции, возложенных на него законодательством.

**3. Статус, полномочия руководителя государственного учреждения**

      16. Руководство государственного учреждения осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственного учреждения задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель государственного учреждения не имеет зместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя государственного учреждения:

      - определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделении;

      - назначает и освобождает от должности технических работников;

      - утверждает положения о структурных подразделениях аппарата с четким распределением функциональных обязанностей между работниками;

      - по согласованию с курирующим заместителями акима района вносит акиму предложения по оценке деятельности акимов административно-территориальных единиц, других исполнительных местных органов и совершенствованию их структуры;

      - по согласованию с заместителями акима района вносит акиму предложения по распределению обязанности между ними;

      - вносит акиму района предложения по структуре аппарата, штатному расписанию в пределах установленной Правительством штатной численности, надбавкам и доплатам к должностным окладам работников аппарата в пределах выделенного фонда оплаты труда, вопросам премирования;

      - обеспечивает постоянные контакты акима района с Парламентом, Администрацией Президента, Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан, руководителями министерств и ведомств, акимами области, города и других районов.

      - подписывает служебную документацию в пределах компетенции аппарата;

      - устанавливает служебную документацию в пределах компетенции аппарата;

      - осуществляет личный прием граждан;

      - представляет аппарат акима района в государственных органах и иных организациях и учреждениях;

      - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством;

      - принимает меры направленные на противодействие коррупции в аппарате и несет ответственность за принятие коррупции мер;

      - требует от акимов поселков, сельских округов, руководителей исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета, территориальных подразделений центральных исполнительных органов, предприятий, организаций и учреждений необходимые для акима материалы, отчеты о выполнении актов Президента, Правительства и Парламента Республики Казахстан, постановлений акимата области и районов, решений акима области и районов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, решений, распоряжений, поручений акима области и района, постановлении акимата области и района, нормативно-правовых актов областного и районного акиматов;

      - возвращает материалы, а также проекты решений акима района и постановлений акимата их разработчикам в случаях их несоответствия установленным требованиям и порядку внесения на рассмотрение акима и акимата района.

      - руководитель государственного учреждения, организует и руководит работой аппарата и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат задач и осуществление им своих функций, издает приказы.

      Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель государственного учреждения определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

      21. Аппарат акима Макатского района возглавляется руководителем аппарата акима района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество государственного учреждения**

      22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

      24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения**

      25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан