

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 12 июля 2022 года № 284-НҚ

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 3 мая 2022 года № 887 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Департаменту юридической службы Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан обеспечить:

1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего приказа направление его в электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерство юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра торговли и интеграции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

*Заместитель Премьер-Министра -
Министр торговли и интеграции
Республики Казахстан*

Б. Султанов

Утвержден
приказом Заместителя
Премьер-Министра – Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 12 июля 2022 года № 284-НҚ

Перечень некоторых приказов Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 25 июля 2019 года № 7 "Об утверждении положения Республиканского государственного учреждения "Комитет по защите прав

потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" и его территориальных подразделений" (опубликован 30 июля 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения и дополнения:

пункт 1 дополнить подпунктами 19), 20) и 21) следующего содержания:

"19) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент по защите прав потребителей области Абай Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент по защите прав потребителей области Жетісу Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" согласно приложению 20 к настоящему приказу;

21) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент по защите прав потребителей области Ұлытау Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" согласно приложению 21 к настоящему приказу.";

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 и 18 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 и 18 к настоящему перечню;

дополнить приложениями 19, 20 и 21 согласно приложениям 19, 20 и 21 к настоящему перечню.

2. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 25 июля 2019 года № 9 "Об утверждении положений Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" и его территориальных подразделений" (опубликован 12 августа 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения и дополнения:

пункт 1 дополнить подпунктами 19), 20) и 21) следующего содержания:

"19) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Абай" согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Жетісу" согласно приложению 20 к настоящему приказу;

21) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Ұлытау" согласно приложению 21 к настоящему приказу.";

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 и 18 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 и 39 к настоящему перечню;

дополнить приложениями 19, 20 и 21 согласно 40, 41 и 42 к настоящему перечню.

3. Внести в приказ Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 29 декабря 2021 года № 658-НҚ "Об утверждении положений Республиканского государственного учреждения "Комитет торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" и его территориальных подразделений" следующие изменения и дополнения:

пункт 1 дополнить подпунктами 19), 20) и 21) следующего содержания:

"19) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли области Абай Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли области Жетісу Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" согласно приложению 20 к настоящему приказу;

21) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли области Ұлытау Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" согласно приложению 21 к настоящему приказу.";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Комитет торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

Перечень территориальных подразделений Республиканского государственного учреждения "Комитет торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" дополнить пунктами 18, 19 и 20 следующего содержания:

"18. Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Абай Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

19. Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Жетісу Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

20. Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Ұлытау Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли города Нур-Султан Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан."

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли города Алматы Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли города Шымкент Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Акмолинской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Актюбинской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Алматинской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Местонахождение Департамента: 040800, город Қонаев, улица С. Сейфуллина, дом 16/б.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Атырауской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Западно-Казахстанской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Жамбылской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Карагандинской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Костанайской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Кызылординской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Мангистауской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Павлодарской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Северо-Казахстанской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Н. Назарбаева, дом 83.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Туркестанской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Восточно-Казахстанской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Местонахождение Департамента: 070004, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Крылова, дом 114.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Полномочия Руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
 - 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
 - 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
 - 5) подписывает приказы Департамента;
 - 6) утверждает план работы Департамента;
 - 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
 - 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;
 - 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";
- дополнить приложениями 19, 20 и 21 согласно приложениям 43, 44 и 45 к настоящему перечню.

Приложение 1
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 1 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение Республиканского государственного учреждения "Комитет по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Комитет по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет) является ведомством Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим в пределах своей компетенции руководство и регулирование в сфере защиты прав потребителей, осуществляющим межотраслевую координацию.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Комитета и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Комитета: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 8, здание "Дом министерств", подъезд 2.

9. Полное наименование Комитета:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Комитет по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Комитета.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Комитета

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права Комитета:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц информацию по вопросам защиты прав потребителей;

2) координировать работу местных исполнительных органов в сфере защиты прав потребителей;

3) координировать работу территориальных подразделений по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

4) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований, постановлений, выданных должностными лицами органов и подразделений в сфере защиты прав потребителей;

5) организовывать оказание методологической и консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию;

6) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

7) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии по вопросам защиты прав потребителей;

8) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

9) требовать от территориальных подразделений Департамента своевременного и точного исполнения приказов и поручений Министерства и Комитета;

10) запрашивать и получать от структурных подразделений Министерства, государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимой информации и материалов;

11) осуществление иных прав, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Обязанности Комитета:

1) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

2) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

3) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

4) пропагандировать знания по вопросам защиты прав потребителей;

5) принимать обязательные для исполнения нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

6) обеспечение реализации возложенных на Комитет задач и функций;

7) соблюдение законодательства Республики Казахстан, прав и охраняемых законом интересы физических и юридических лиц;

8) подготовка разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

9) представление необходимых материалов и справок в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Министерства и государственными органами;

10) обеспечение сохранности государственной собственности, находящейся на балансе Комитета.

15. Функции Комитета:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей;

2) внесение предложений в Правительство Республики Казахстан по основным направлениям государственной политики в сфере защиты прав потребителей;

3) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей;

4) обеспечение деятельности Межведомственного совета по защите прав потребителей;

5) разработка нормативных правовых актов в сфере защиты прав потребителей;

6) проведение полугодового, годового анализа жалоб потребителей и ежегодного анализа деятельности государственных органов по вопросам защиты прав потребителей;

7) внесение предложения (рекомендации) государственным органам об отмене решений, принятых ими с нарушением настоящего Закона и иных нормативных правовых актов в сфере защиты прав потребителей;

8) разработка перечня субъектов досудебного урегулирования потребительских споров;

9) проведение анализа жалоб потребителей, в том числе поступающих посредством Единой информационной системы защиты прав потребителей, деятельности государственных органов по вопросам защиты прав потребителей и субъектов досудебного урегулирования потребительских споров;

10) разработка правил по формированию, ведению и использованию Единой информационной системы защиты прав потребителей;

11) осуществление информирования, консультирования, просвещения, повышения правовой грамотности потребителей в вопросах защиты своих прав и законных интересов;

12) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

- 13) обращение в суд по вопросам защиты прав неопределенного круга потребителей в случаях нарушения прав более десяти потребителей по одному и тому же вопросу;
- 14) осуществление международного сотрудничества в сфере защиты прав потребителей;
- 15) осуществление формирования, реализации, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа по проведению исследований, информационно-просветительской работы, оказанию консультационной помощи населению по вопросам защиты прав потребителей и представительских услуг потребителям в восстановлении их нарушенных прав и законных интересов;
- 16) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей;
- 17) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей;
- 18) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;
- 19) обеспечение формирования и ведения Единой информационной системы защиты прав потребителей и ее мобильной версии;
- 20) взаимодействие с государственными органами, физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам защиты прав потребителей;
- 21) организация и проведение повышения квалификации и переподготовки кадров в сфере защиты прав потребителей;
- 22) ежегодное представление доклада Правительству Республики Казахстан о результатах проводимой работы по вопросам защиты прав потребителей, обсужденных на Межведомственном совете по защите прав потребителей, который размещается в средствах массовой информации;
- 23) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;
- 24) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Комитета при организации его деятельности

16. Руководство Комитетом осуществляется председателем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих полномочий.

17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Председатель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Председателя Комитета:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников Комитета;

2) в пределах своей компетенции издает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

7) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Министерства;

8) обеспечивает соблюдение сотрудниками Комитета норм служебной этики государственных служащих;

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

10) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок ;

11) рассматривает жалобы физических и юридических лиц на акты по результатам проверок предписания об устранении нарушений и постановления по делам об

административных правонарушений и принимает по ним решения, а также делегирует такие полномочия своим заместителям;

12) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатному расписанию Комитета;

13) осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций;

14) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Председатель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Комитета

21. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Комитета

24. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Республиканского государственного учреждения "Комитет по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Акмолинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

15. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Алматы Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

16. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Нур-Султан Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

17. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Шымкент Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

18. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Абай Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

19. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Жетісу Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

20. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Ұлытау Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

Приложение 2
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 2 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Акмолинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Акмолинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Еркина Ауельбекова, 117, кабинет 6.

9. Полное наименование Департамент:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Ақмола облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Акмолинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;
 - 2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;
 - 3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;
 - 4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;
 - 5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;
 - 6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;
 - 7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
 - 8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;
 - 9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;
 - 10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;
 - 11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.
15. Функции:
- 1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;
 - 2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
 - 3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;
 - 4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;
 - 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;
 - 6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой

сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 3 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Актюбинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Актюбинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 030019, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Маресьева, дом 89, н.п. 2А.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Ақтөбе облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Актюбинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции.

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 4 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Алматинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Алматинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 040800, Республика Казахстан, Алматинская область, город Қонаев, улица С. Сейфуллина, дом 16/б.

9. Полное наименование Департамент:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Алматы облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Алматинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции

;

- 5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;
- 6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;
- 7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;
- 9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;
- 10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;
- 11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

- 1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;
- 2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;
- 4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;
- 6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;
- 7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;
- 8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;
- 9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и

профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции.

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 5 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Атырауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Атырауской области Комитета по защите прав потребителей

Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 060000, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, проспект Азаттык 31а.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Атырау облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Атырауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции.
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6 к
перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 6 к приказу

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Восточно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Восточно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 070019, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Крылова, дом 114.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Восточно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке,

установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции.

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7 к
перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 7 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Жамбылской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Жамбылской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 080000, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, улица Колбасшы Койгельды, 188.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Жамбыл облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Жамбылской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции.
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8 к
перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 8 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Западно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Западно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента 09000, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Сарайшык, 44/2.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Батыс Қазақстан облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Западно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции.
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 9 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Карагандинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Карагандинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента 100000, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, улица Костенко 6.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Қарағанды облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Карагандинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке,

установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10 к
перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 10 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Костанайской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Костанайской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Майлина, 2/2.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Қостанай облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Костанайской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11 к
перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 11 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Кызылординской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Кызылординской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 120008, Республика Казахстан, город Кызылорда, проспект Абая Кунанбаева, 52.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Қызылорда облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Кызылординской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 12 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Мангистауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Мангистауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента 130000, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 9-й мкр., здание 23 а.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Маңғыстау облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Мангистауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке,

установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13 к
перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 13 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Павлодарской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Павлодарской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица К. Сатпаева, строение 136.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Павлодар облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Павлодарской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14 к
перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 14 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Северо-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Северо-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 150007, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая, дом 57 "В".

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Северо-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 15 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Туркестанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Туркестанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 161200, Республика Казахстан, город Туркестан, улица Байбурта, 3а.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Түркістан облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Туркестанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке,

установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16 к
перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 16 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей города Нур-Султан Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Нур-Султан Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, Алматинский район, улица Петрова 5 н.п. 3.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Нұр-Сұлтан қаласы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Нур-Султан Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 17 к
перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 17 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей города Алматы Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Алматы Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 050008, Республика Казахстан, город Алматы, улица Жандосова – 2 / Байзакова – 293.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Алматы қаласы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Алматы Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 18 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей города Шымкент Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Шымкент Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 160011, Республика Казахстан, город Шымкент, проспект Тауке Хана 82, 2 этаж.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Шымкент қаласы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Шымкент Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке,

установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 19 к
перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 19 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей области Абай Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Абай Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 071400, Республика Казахстан, область Абай, город Семей, улица Бауыржан Момышұлы, 19А.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Абай облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Абай Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 20 к
перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 20 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей области Жетісу Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Жетісу Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Абая, 295.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Жетісу облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Жетісу Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 21 к приказу
исполняющего обязанности
Министра торговли и
интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 7

Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей области Ұлытау Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Ұлытау Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: 100600, Республика Казахстан, область Ұлытау, город Жезказган, улица Сатпаева, 54а.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Ұлытау облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Ұлытау Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента

13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции ;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок ;

8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке,

установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 22
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 1
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет) является ведомством Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений, законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Комитет выступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Комитета и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Комитета: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 11, здание "Эталонный центр".

9. Полное наименование Комитета:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

12. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Комитета.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Комитета

13. Задачи: реализация государственной политики в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений, законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия.

14. Права и обязанности:

1) издание правовых актов в пределах своей компетенции;

2) запрос и получение от структурных подразделений Министерства, государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимой информации и материалов;

3) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

- 4) проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов и иные мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 5) создание консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
- 6) привлечение соответствующих специалистов для участия в экспертизах по вопросам, отнесенным к своей компетенции и дача заключений;
- 7) создание апелляционной комиссии для рассмотрения жалоб (апелляций);
- 8) осуществление иных прав, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;
- 9) обеспечение реализации возложенных на Комитет задач и функций;
- 10) соблюдение законодательства Республики Казахстан, прав и охраняемых законом интересы физических и юридических лиц;
- 11) подготовка разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 12) представление необходимых материалов и справок в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Министерства и государственными органами;
- 13) обеспечение сохранности государственной собственности, находящейся на балансе Комитета;
- 14) обеспечение полного, своевременного и эффективного использования бюджетных средств, выделенных Комитету;
- 15) участие в процедурах государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Комитета:

- 1) внесение предложений государственным органам о приведении нормативных правовых актов и правовых актов, затрагивающих объекты технического регулирования, в соответствие с законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования, техническими регламентами и национальными стандартами;
- 2) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;
- 3) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;
- 4) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний,

постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования;

5) осуществление государственного контроля в сфере реализации ювелирных и других изделий;

6) утверждение для применения на территории Республики Казахстан в целях обеспечения соблюдения требований технического регламента Евразийского экономического союза, проведения исследований (испытаний) и измерений при оценке соответствия объектов технического регулирования требованиям технического регламента Евразийского экономического союза национальные (государственные) стандарты государств-членов Евразийского экономического союза в качестве национальных стандартов Республики Казахстан;

7) разработка разрешительных требований к экспертам-аудиторам по подтверждению соответствия, перечня документов, подтверждающих соответствие им, а также правил аттестации, продления действия аттестатов экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия по согласованию с уполномоченным органом в сфере разрешений и уведомлений и уполномоченным органом в сфере информатизации;

8) разработка правил разработки, экспертизы, принятия, изменения и отмены технических регламентов;

9) разработка правил отзыва продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) разработка правил оценки соответствия;

11) разработка проверочных листов и критериев оценки степени риска в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан по проведению государственного контроля и надзора в области технического регулирования в части выпуска в обращение продукции на ее соответствие требованиям технических регламентов;

12) разработка правил выпуска в обращение продукции, не включенной в единый перечень, включенной в единый перечень, но в отношении которой не приняты или не введены в действие технические регламенты, а также перечня продукции, в отношении которой принимается декларация об общей безопасности, формы декларации об общей безопасности;

13) разработка правил принятия решений о включении или исключении органов по оценке соответствия в национальную часть (из национальной части) единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза;

14) разработка правил реализации принципов надлежащей лабораторной практики;

15) разработка правил формирования, ведения и сопровождения реестра технического регулирования;

16) разработка технических регламентов;

17) разработка правил по утверждению и регистрации одобрений типа транспортного средства, одобрений типа шасси;

18) разработка правил по проверке правильности и обоснованности оформления одобрений типа транспортного средства, одобрений типа шасси;

19) представление интересов Республики Казахстан в международных и региональных организациях по аккредитации;

20) осуществляет государственный контроль и надзор в части выпуска в обращение продукции на ее соответствие требованиям технических регламентов, а также за соблюдением субъектами государственного контроля и надзора в области технического регулирования требований, установленных законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору;

21) организация анализа и проведение экспертизы проектов и технических регламентов на соответствие государственной политике в области технического регулирования и целям, предусмотренным пунктом 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан "О техническом регулировании";

22) взаимодействие с экспертными советами, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

23) формирование переговорной позиции по вопросам технического регулирования и представление Республики Казахстан в международных и региональных организациях по техническому регулированию, оценке соответствия и аккредитации в области оценки соответствия;

24) обеспечение функционирования Информационного центра по техническим барьерам в торговле, санитарным и фитосанитарным мерам;

25) организация и координирование работы по проведению государственного контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;

26) обеспечение организации работ по межлабораторным сравнительным испытаниям (сличению);

27) ведение реестра иностранных и международных организаций, уведомивших о начале или прекращении осуществления деятельности по выдаче документов в сфере подтверждения соответствия иностранного образца на территории Республики Казахстан;

28) участие в формировании государственной системы технического регулирования ;

29) разработка порядка и организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия, аккредитации, определению страны происхождения товара, статуса товара Таможенного союза или

иностранного товара и их аттестации, а также разработка разрешительных требований к ним;

30) создание консультативно-совещательных органов в интересах обеспечения безопасности продукции и процессов;

31) формирование проекта плана по разработке технических регламентов;

32) утверждение государственных эталонов единиц величин;

33) организация проведения научных исследований в области метрологии;

34) организация и проведение государственного метрологического контроля;

35) утверждение типа средств измерений, стандартных образцов;

36) осуществление лицензирования по изготовлению Государственного Флага и Государственного Герба Республики Казахстан;

37) разработка правил по определению страны происхождения товара и выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия;

38) осуществление государственного контроля в сферах:

- технического регулирования;

- обеспечения единства измерений;

- законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

39) разработка проверочных листов, критериев оценки степени риска, полугодовых списков профилактического контроля с посещением в области технического регулирования, метрологии, законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

40) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

41) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов, физических и юридических лиц в области технического регулирования;

42) осуществление межрегиональной и межотраслевой координации и выполнение работ, направленных на обеспечение единства измерений времени и частоты и определение параметров вращения Земли;

43) осуществление межрегиональной и межотраслевой координации и выполнение работ, связанных с разработкой и внедрением стандартных образцов;

44) осуществление межрегиональной и межотраслевой координации и выполнение работ, связанных с разработкой и внедрением стандартных справочных данных о физических константах и свойствах веществ и материалов;

45) осуществление экспертизы, согласования разработанных технических регламентов, согласование приостановления либо отмены действия технических

регламентов, в том числе инициирование вопросов приостановления либо отмены действия технических регламентов отраслевыми государственными органами;

46) осуществление верификации (проверку) обоснованности выдачи сертификатов о происхождении товара, достоверности содержащихся в них сведений, а также проведение проверок выполнения производителями критериев определения страны происхождения товаров на основании запросов уполномоченных органов страны ввоза товара;

47) организация анализа и разработки национальных стандартов (за исключением военных национальных стандартов) и межгосударственных стандартов;

48) проведение работ по включению национальных стандартов в перечни стандартов к соответствующим техническим регламентам Евразийского экономического союза;

49) разработка правил присвоения международных идентификационных кодов изготовителям транспортных средств;

50) разработка формы свидетельства о присвоении международного идентификационного кода изготовителю транспортного средства;

51) разработка правил по определению страны происхождения товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия;

52) подготовка предложений об отмене действия документов об оценке соответствия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

53) утверждение национального плана стандартизации;

54) определение порядка создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации;

55) утверждение национальных стандартов (за исключением военных национальных стандартов), национальных классификаторов технико-экономической информации, рекомендаций по стандартизации, а также изменений к ним;

56) осуществление координации деятельности государственного научного метрологического центра;

57) утверждение классификации эталонов единиц величин;

58) утверждение и регистрация методик выполнения измерений и референтных методик выполнения измерений в реестре государственной системы обеспечения единства измерений;

59) организация метрологической экспертизы проектов и изменений в действующие технические регламенты и перечней стандартов к ним, разработанных в рамках Евразийского экономического союза;

60) ведение реестра саморегулируемых организаций в соответствующей сфере (отрасли);

61) Комитет осуществляет иные функции предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия председателя Комитета при организации его деятельности

16. Руководство Комитетом осуществляется председателем Комитета – Главным государственным инспектором Республики Казахстан по государственному контролю в области технического регулирования и метрологии, аккредитации в области оценки соответствия, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих полномочий.

17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Председатель Комитета имеет заместителей, которые являются заместителями Главного государственного инспектора Республики Казахстан по государственному контролю в области технического регулирования и метрологии, аккредитации в области оценки соответствия, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Председателя Комитета:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников Комитета;

2) в пределах своей компетенции издает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

7) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Министерства;

8) обеспечивает соблюдение сотрудниками Комитета норм служебной этики государственных служащих;

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

10) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок ;

11) рассматривает жалобы физических и юридических лиц на акты по результатам проверок предписания об устранении нарушений и постановления по делам об административных правонарушениях и принимает по ним решения, а также делегирует такие полномочия своим заместителям.

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Председатель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Комитета

21. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Комитета

24. Реорганизация и упразднение Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Комитета

1. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Казахстанский институт стандартизации и метрологии" Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

2. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный центр аккредитации" Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Нур-Султан".

2. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Алматы".

3. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Акмолинской области".

4. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Актюбинской области".

5. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Алматинской области".

6. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Атырауской области".

7. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области".

8. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Жамбылской области".

9. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Карагандинской области".

10. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Костанайской области".

11. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Кызылординской области".

12. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Мангистауской области".

13. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Туркестанской области".

14. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Павлодарской области".

15. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области".

16. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области".

17. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Шымкент".

18. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Абай".

19. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Жетісу".

20. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Ұлытау".

Приложение 23
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 2
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Нур-Султан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Нур-Султан" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 11, здание "Эталонный центр".

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Нұр-Сұлтан қаласы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Нур-Султан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 24
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 3
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Алматы"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Алматы" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 050040, город Алматы, улица Жандосова, 2.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Алматы қаласы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Алматы".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с

посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и

премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Акмолинской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Акмолинской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Ауельбекова, 117.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Ақмола облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Ақмолинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);
- 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 26
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
и дополнения
Приложение 5
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Актюбинской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Актюбинской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 030020, город Актобе, улица Киселева, дом 1 "Б".

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Ақтөбе облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Актюбинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства

Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечении единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);
- 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 27
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 6
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Алматинской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Алматинской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на

казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 040800, Алматинская область, город Қонаев, улица С. Сейфуллина, дом 16/б.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Алматы облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Алматинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 28
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 7
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Атырауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Атырауской области" (далее – Департамент), является

территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 060002, город Атырау, улица Абая, 10А, 3 этаж.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Атырау облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Атырауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных

взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 29
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 8
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 090006, город Уральск, улица Х. Чурина, дом 116.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Батыс-Қазақстан облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с

посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и

премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Жамбылской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Жамбылской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 080000, город Тараз, улица Желтоксан, 78.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Жамбыл облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Жамбылской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);
- 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 31
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 10
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Карагандинской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Карагандинской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 100009, город Караганда, улица Анжерская, 22/2, кабинет № 38.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Қарағанды облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства

Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечении единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);
- 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 32
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 11
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Костанайской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Костанайской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на

казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 110000, город Костанай, улица Толстого, 74.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Қостанай облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Костанайской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 33
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 12
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Кызылординской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Кызылординской области" (далее – Департамент), является

территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 120008, город Кызылорда, улица Журбы, 12.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Қызылорда облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Кызылординской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных

взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 34
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 13
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Мангистауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Мангистауской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 130000, город Актау, 9 микрорайон, здание 23.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Мангистауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с

посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и

премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 14
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Туркестанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Туркестанской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 161200, город Туркестан, улица Н. Торекулова, 68.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Түркістан облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Туркестанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);
- 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 36
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 15
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Павлодарской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Павлодарской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 140000, город Павлодар, улица Академика Сатпаева, строение 136.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Павлодар облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Павлодарской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства

Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечении единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);
- 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 37
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 16
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на

казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 150000, город Петропавловск, улица Ульянова, 56.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечении единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 38
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 17
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области" (далее – Департамент),

является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 070004, город Усть-Каменогорск, улица Казахстан, 5.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Шығыс Қазақстан бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных

взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 39
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 18
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Шымкент" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 160013, город Шымкент, улица Диваева, 148.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Шымкент қаласы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Шымкент".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с

посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и

премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Абай"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Абай" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 071400, область Абай, город Семей, улица Б. Момышулы, дом 19А.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Абай облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Абай".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);
- 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 41
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 20
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Жетісу" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 040000, город Талдыкорган, улица Қабліса Жырау, дом 69А.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Жетісу облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Жетісу".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства

Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечении единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);
- 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 42
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 21
к приказу и.о. Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 25 июля 2019 года № 9

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Ылытау"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Ылытау" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на

казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 100600, область Ұлытау, город Жезказган, улица Сатпаева, 54а.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Ұлытау облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Ұлытау".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

14. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 43
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 19
к приказу Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 29 декабря 2021 года № 658-НК

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли области Абай Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Абай Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского

государственного учреждения "Комитет торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 071400, область Абай, город Семей, улица А. Кунанбаева, дом 99.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Сауда Комитетінің Абай облысының Сауда департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Абай Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачей Департамента является реализация государственной политики в сфере развития и регулирования внутренней торговли.

14. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) разработка предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности;

2) разработка минимальных нормативов обеспеченности населения торговой площадью с учетом предложений местных исполнительных органов области, городов республиканского значения, столицы, района, города областного значения;

3) выработка предложений по развитию торговой инфраструктуры;

4) публикация информации по вопросам деятельности товарных бирж и биржевой торговли, за исключением сведений, составляющих коммерческую или иную охраняемую законом Республики Казахстан тайну;

5) разработка предложений по развитию торговой деятельности, а также созданию благоприятных условий для производства и продажи товаров;

6) инициирование, участие и организация совместно с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан проведения республиканских и международных выставок и ярмарок.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия Руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (

переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы Департамента;

6) утверждает план работы Департамента;

7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 44
к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 20
к приказу Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 29 декабря 2021 года № 658-НК

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли области Жетісу Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Жетісу Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 040000, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Каблиса Жырау, дом 69А.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Сауда Комитетінің Жетісу облысының Сауда департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Жетісу Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачей Департамента является реализация государственной политики в сфере развития и регулирования внутренней торговли.

14. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) разработка предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности;

2) разработка минимальных нормативов обеспеченности населения торговой площадью с учетом предложений местных исполнительных органов области, городов республиканского значения, столицы, района, города областного значения;

3) выработка предложений по развитию торговой инфраструктуры;

4) публикация информации по вопросам деятельности товарных бирж и биржевой торговли, за исключением сведений, составляющих коммерческую или иную охраняемую законом Республики Казахстан тайну;

5) разработка предложений по развитию торговой деятельности, а также созданию благоприятных условий для производства и продажи товаров;

6) инициирование, участие и организация совместно с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан проведения республиканских и международных выставок и ярмарок.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия Руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

к перечню некоторых приказов
Министерства торговли и
интеграции
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 21
к приказу Министра
торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 29 декабря 2021 года № 658-НК

Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли области Ұлытау Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Ұлытау Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 100600, область Ұлытау, город Жезказган, улица Сатпаева, 54а.

9. Полное наименование Департамента:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Сауда Комитетінің Ұлытау облысының Сауда департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Ұлытау Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачей Департамента является реализация государственной политики в сфере развития и регулирования внутренней торговли.

14. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) разработка предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности;

2) разработка минимальных нормативов обеспеченности населения торговой площадью с учетом предложений местных исполнительных органов области, городов республиканского значения, столицы, района, города областного значения;

3) выработка предложений по развитию торговой инфраструктуры;

4) публикация информации по вопросам деятельности товарных бирж и биржевой торговли, за исключением сведений, составляющих коммерческую или иную охраняемую законом Республики Казахстан тайну;

5) разработка предложений по развитию торговой деятельности, а также созданию благоприятных условий для производства и продажи товаров;

б) инициирование, участие и организация совместно с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан проведения республиканских и международных выставок и ярмарок.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия Руководителя Департамента:

- 1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;
- 2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;
- 5) подписывает приказы Департамента;
- 6) утверждает план работы Департамента;
- 7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;
- 8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.