

**О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан**

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 12 июля 2022 года № 284-НҚ

      В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 3 мая 2022 года № 887 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

      2. Департаменту юридической службы Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан обеспечить:

      1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего приказа направление его в электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерство юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра торговли и интеграции Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Заместитель Премьер-Министра -* *Министр торговли и интеграции**Республики Казахстан*
 |
*Б. Султанов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденприказом ЗаместителяПремьер-Министра – Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 12 июля 2022 года № 284-НҚ |

 **Перечень некоторых приказов Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения**

      1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 25 июля 2019 года № 7 "Об утверждении положения Республиканского государственного учреждения "Комитет по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" и его территориальных подразделений" (опубликован 30 июля 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения и дополнения:

      пункт 1 дополнить подпунктами 19), 20) и 21) следующего содержания:

      "19) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент по защите прав потребителей области Абай Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" согласно приложению 19 к настоящему приказу;

      20) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент по защите прав потребителей области Жетісу Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" согласно приложению 20 к настоящему приказу;

      21) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент по защите прав потребителей области Ұлытау Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" согласно приложению 21 к настоящему приказу.";

      приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 и 18 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 и 18 к настоящему перечню;

      дополнить приложениями 19, 20 и 21 согласно приложениям 19, 20 и 21 к настоящему перечню.

      2. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 25 июля 2019 года № 9 "Об утверждении положений Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" и его территориальных подразделений" (опубликован 12 августа 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения и дополнения:

      пункт 1 дополнить подпунктами 19), 20) и 21) следующего содержания:

      "19) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Абай" согласно приложению 19 к настоящему приказу;

      20) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Жетісу" согласно приложению 20 к настоящему приказу;

      21) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Ұлытау" согласно приложению 21 к настоящему приказу.";

      приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 и 18 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 и 39 к настоящему перечню;

      дополнить приложениями 19, 20 и 21 согласно 40, 41 и 42 к настоящему перечню.

      3. Внести в приказ Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 29 декабря 2021 года № 658-НҚ "Об утверждении положений Республиканского государственного учреждения "Комитет торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" и его территориальных подразделений" следующие изменения и дополнения:

      пункт 1 дополнить подпунктами 19), 20) и 21) следующего содержания:

      "19) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли области Абай Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" согласно приложению 19 к настоящему приказу;

      20) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли области Жетісу Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" согласно приложению 20 к настоящему приказу;

      21) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли области Ұлытау Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" согласно приложению 21 к настоящему приказу.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Комитет торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      Перечень территориальных подразделений Республиканского государственного учреждения "Комитет торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" дополнить пунктами 18, 19 и 20 следующего содержания:

      "18. Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Абай Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      19. Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Жетісу Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      20. Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Ұлытау Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли города Нур-Султан Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли города Алматы Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли города Шымкент Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Акмолинской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Актюбинской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Алматинской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Местонахождение Департамента: 040800, город Қонаев, улица С. Сейфуллина, дом 16/б.";

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Атырауской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Западно-Казахстанской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Жамбылской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Карагандинской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Костанайской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Кызылординской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Мангистауской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Павлодарской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Северо-Казахстанской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Н. Назарбаева, дом 83.";

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Туркестанской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      в Положении Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли Восточно-Казахстанской области Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Местонахождение Департамента: 070004, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Крылова, дом 114.";

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

      дополнить приложениями 19, 20 и 21 согласно приложениям 43, 44 и 45 к настоящему перечню.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 1 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Комитет по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Комитет по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет) является ведомством Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим в пределах своей компетенции руководство и регулирование в сфере защиты прав потребителей, осуществляющим межотраслевую координацию.

      2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Комитета и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Комитета: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 8, здание "Дом министерств", подъезд 2.

      9. Полное наименование Комитета:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Комитет по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

      11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Комитета.

      Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Комитета**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права Комитета:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц информацию по вопросам защиты прав потребителей;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в сфере защиты прав потребителей;

      3) координировать работу территориальных подразделений по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

      4) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований, постановлений, выданных должностными лицами органов и подразделений в сфере защиты прав потребителей;

      5) организовывать оказание методологической и консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию;

      6) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      7) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии по вопросам защиты прав потребителей;

      8) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

      9) требовать от территориальных подразделений Департамента своевременного и точного исполнения приказов и поручений Министерства и Комитета;

      10) запрашивать и получать от структурных подразделений Министерства, государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимой информации и материалов;

      11) осуществление иных прав, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

      Обязанности Комитета:

      1) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

      2) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      3) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      4) пропагандировать знания по вопросам защиты прав потребителей;

      5) принимать обязательные для исполнения нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

      6) обеспечение реализации возложенных на Комитет задач и функций;

      7) соблюдение законодательства Республики Казахстан, прав и охраняемых законом интересы физических и юридических лиц;

      8) подготовка разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

      9) представление необходимых материалов и справок в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Министерства и государственными органами;

      10) обеспечение сохранности государственной собственности, находящейся на балансе Комитета.

      15. Функции Комитета:

      1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей;

      2) внесение предложений в Правительство Республики Казахстан по основным направлениям государственной политики в сфере защиты прав потребителей;

      3) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей;

      4) обеспечение деятельности Межведомственного совета по защите прав потребителей;

      5) разработка нормативных правовых актов в сфере защиты прав потребителей;

      6) проведение полугодового, годового анализа жалоб потребителей и ежегодного анализа деятельности государственных органов по вопросам защиты прав потребителей;

      7) внесение предложении (рекомендации) государственным органам об отмене решений, принятых ими с нарушением настоящего Закона и иных нормативных правовых актов в сфере защиты прав потребителей;

      8) разработка перечня субъектов досудебного урегулирования потребительских споров;

      9) проведение анализа жалоб потребителей, в том числе поступающих посредством Единой информационной системы защиты прав потребителей, деятельности государственных органов по вопросам защиты прав потребителей и субъектов досудебного урегулирования потребительских споров;

      10) разработка правил по формированию, ведению и использованию Единой информационной системы защиты прав потребителей;

      11) осуществление информирования, консультирования, просвещения, повышения правовой грамотности потребителей в вопросах защиты своих прав и законных интересов;

      12) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      13) обращение в суд по вопросам защиты прав неопределенного круга потребителей в случаях нарушения прав более десяти потребителей по одному и тому же вопросу;

      14) осуществление международного сотрудничества в сфере защиты прав потребителей;

      15) осуществление формирования, реализации, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа по проведению исследований, информационно-просветительской работы, оказанию консультационной помощи населению по вопросам защиты прав потребителей и представительских услуг потребителям в восстановлении их нарушенных прав и законных интересов;

      16) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей;

      17) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей;

      18) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      19) обеспечение формирования и ведения Единой информационной системы защиты прав потребителей и ее мобильной версии;

      20) взаимодействие с государственными органами, физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам защиты прав потребителей;

      21) организация и проведение повышения квалификации и переподготовки кадров в сфере защиты прав потребителей;

      22) ежегодное представление доклада Правительству Республики Казахстан о результатах проводимой работы по вопросам защиты прав потребителей, обсужденных на Межведомственном совете по защите прав потребителей, который размещается в средствах массовой информации;

      23) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      24) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Комитета при организации его деятельности**

      16. Руководство Комитетом осуществляется председателем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Председатель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия Председателя Комитета:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников Комитета;

      2) в пределах своей компетенции издает приказы;

      3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

      4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

      5) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

      6) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

      7) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Министерства;

      8) обеспечивает соблюдение сотрудниками Комитета норм служебной этики государственных служащих;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      10) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

      11) рассматривает жалобы физических и юридических лиц на акты по результатам проверок предписания об устранении нарушений и постановления по делам об административных правонарушениях и принимает по ним решения, а также делегирует такие полномочия своим заместителям;

      12) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатному расписанию Комитета;

      13) осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций;

      14) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Председатель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Комитета**

      21. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

      23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Комитета**

      24. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень территориальных подразделений Республиканского государственного учреждения "Комитет по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Акмолинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      2. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Актюбинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      3. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Алматинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      4. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Атырауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      5. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Восточно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      6. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Жамбылской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      7. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Западно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      8. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Карагандинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      9. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Костанайской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Кызылординской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      11. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Мангистауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      12. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Павлодарской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      13. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Северо-Казахстанской области Комитета по защите прав Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      14. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Туркестанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      15. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Алматы Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      16. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Нур-Султан Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      17. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Шымкент Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      18. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Абай Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      19. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Жетісу Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      20. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Ұлытау Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 2 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Акмолинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Акмолинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Еркина Ауельбекова, 117, кабинет 6.

      9. Полное наименование Департамент:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Ақмола облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Акмолинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 3 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Актюбинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Актюбинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 030019, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Маресьева, дом 89, н.п. 2А.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Ақтөбе облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Актюбинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции.

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 4 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Алматинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Алматинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 040800, Республика Казахстан, Алматинская область, город Қонаев, улица С. Сейфуллина, дом 16/б.

      9. Полное наименование Департамент:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Алматы облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Алматинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции.

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 5 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Атырауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Атырауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 060000, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, проспект Азаттык 31а.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Атырау облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Атырауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции.

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6 кперечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 6 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Восточно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Восточно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 070019, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Крылова, дом 114.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Восточно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции.

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7 кперечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 7 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Жамбылской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Жамбылской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 080000, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, улица Колбасшы Койгельды, 188.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Жамбыл облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Жамбылской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции.

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8 кперечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 8 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Западно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Западно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента 09000, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Сарайшык, 44/2.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Батыс Қазақстан облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Западно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции.

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 9 кперечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 9 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Карагандинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Карагандинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента 100000, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, улица Костенко 6.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Қарағанды облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Карагандинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 10 кперечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 10 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Костанайской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Костанайской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Майлина, 2/2.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Қостанай облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Костанайской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 11 кперечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан,в которые вносятся изменения идополнения |
|   | Приложение 11 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Кызылординской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Кызылординской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 120008, Республика Казахстан, город Кызылорда, проспект Абая Кунанбаева, 52.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Қызылорда облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Кызылординской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 12 кперечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 12 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Мангистауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Мангистауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента 130000, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 9-й мкр., здание 23 а.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Маңғыстау облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Мангистауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 13 кперечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 13 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Павлодарской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Павлодарской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица К. Сатпаева, строение 136.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Павлодар облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Павлодарской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 14 кперечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 14 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Северо-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Северо-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 150007, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая, дом 57 "В".

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Северо-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 15 кперечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 15 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Туркестанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Туркестанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 161200, Республика Казахстан, город Туркестан, улица Байбурта, 3а.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Түркістан облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Туркестанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 16 кперечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 16 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей города Нур-Султан Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Нур-Султан Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, Алматинский район, улица Петрова 5 н.п. 3.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Нұр-Сұлтан қаласы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Нур-Султан Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 17 кперечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 17 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей города Алматы Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Алматы Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 050008, Республика Казахстан, город Алматы, улица Жандосова – 2 / Байзакова – 293.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Алматы қаласы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Алматы Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 18 кперечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 18 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей города Шымкент Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Шымкент Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 160011, Республика Казахстан, город Шымкент, проспект Тауке Хана 82, 2 этаж.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Шымкент қаласы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Шымкент Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 19 кперечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 19 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей области Абай Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Абай Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 071400, Республика Казахстан, область Абай, город Семей, улица Бауыржан Момышұлы, 19А.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Абай облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Абай Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

      Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 20 кперечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 20 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей области Жетісу Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Жетісу Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Абая, 295.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Жетісу облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Жетісу Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 21 кперечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 21 к приказуисполняющего обязанностиМинистра торговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 7 |

 **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей области Ұлытау Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Ұлытау Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: 100600, Республика Казахстан, область Ұлытау, город Жезказган, улица Сатпаева, 54а.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Ұлытау облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей области Ұлытау Комитета по защите прав потребителей Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задача, права и обязанности Департамента**

      13. Задача: формирование целостной и эффективной политики в сфере защиты прав потребителей.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, информацию по вопросам в регулируемой сфере;

      2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

      3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

      4) организовывать оказание консультативной помощи организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

      5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

      6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

      7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      9) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

      10) исполнять указания и поручения руководства Комитета;

      11) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

      2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

      4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

      5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей;

      6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

      7) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

      8) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

      9) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите прав потребителей";

      10) проведение профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля на основании информации и отчетности, полученных от государственных органов, субъектов досудебного урегулирования потребительских споров, представителей законных интересов потребителей, в том числе через Единую информационную систему защиты прав потребителей, а также через средства массовой информации, по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;

      11) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      13) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 22к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 1к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет) является ведомством Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений, законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия.

      2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Комитет выступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Комитета и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Комитета: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 11, здание "Эталонный центр".

      9. Полное наименование Комитета:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

      11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Комитета.

      Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Комитета**

      13. Задачи: реализация государственной политики в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений, законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия.

      14. Права и обязанности:

      1) издание правовых актов в пределах своей компетенции;

      2) запрос и получение от структурных подразделений Министерства, государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимой информации и материалов;

      3) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

      4) проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов и иные мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

      5) создание консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

      6) привлечение соответствующих специалистов для участия в экспертизах по вопросам, отнесенным к своей компетенции и дача заключений;

      7) создание апелляционной комиссии для рассмотрения жалоб (апелляций);

      8) осуществление иных прав, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;

      9) обеспечение реализации возложенных на Комитет задач и функций;

      10) соблюдение законодательства Республики Казахстан, прав и охраняемых законом интересы физических и юридических лиц;

      11) подготовка разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

      12) представление необходимых материалов и справок в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Министерства и государственными органами;

      13) обеспечение сохранности государственной собственности, находящейся на балансе Комитета;

      14) обеспечение полного, своевременного и эффективного использования бюджетных средств, выделенных Комитету;

      15) участие в процедурах государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Комитета:

      1) внесение предложений государственным органам о приведении нормативных правовых актов и правовых актов, затрагивающих объекты технического регулирования, в соответствие с законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования, техническими регламентами и национальными стандартами;

      2) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      3) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      4) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования;

      5) осуществление государственного контроля в сфере реализации ювелирных и других изделий;

      6) утверждение для применения на территории Республики Казахстан в целях обеспечения соблюдения требований технического регламента Евразийского экономического союза, проведения исследований (испытаний) и измерений при оценке соответствия объектов технического регулирования требованиям технического регламента Евразийского экономического союза национальные (государственные) стандарты государств–членов Евразийского экономического союза в качестве национальных стандартов Республики Казахстан;

      7) разработка разрешительных требований к экспертам-аудиторам по подтверждению соответствия, перечня документов, подтверждающих соответствие им, а также правил аттестации, продления действия аттестатов экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия по согласованию с уполномоченным органом в сфере разрешений и уведомлений и уполномоченным органом в сфере информатизации;

      8) разработка правил разработки, экспертизы, принятия, изменения и отмены технических регламентов;

      9) разработка правил отзыва продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) разработка правил оценки соответствия;

      11) разработка проверочных листов и критериев оценки степени риска в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан по проведению государственного контроля и надзора в области технического регулирования в части выпуска в обращение продукции на ее соответствие требованиям технических регламентов;

      12) разработка правил выпуска в обращение продукции, не включенной в единый перечень, включенной в единый перечень, но в отношении которой не приняты или не введены в действие технические регламенты, а также перечня продукции, в отношении которой принимается декларация об общей безопасности, формы декларации об общей безопасности;

      13) разработка правил принятия решений о включении или исключении органов по оценке соответствия в национальную часть (из национальной части) единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза;

      14) разработка правил реализации принципов надлежащей лабораторной практики;

      15) разработка правил формирования, ведения и сопровождения реестра технического регулирования;

      16) разработка технических регламентов;

      17) разработка правил по утверждению и регистрации одобрений типа транспортного средства, одобрений типа шасси;

      18) разработка правил по проверке правильности и обоснованности оформления одобрений типа транспортного средства, одобрений типа шасси;

      19) представление интересов Республики Казахстан в международных и региональных организациях по аккредитации;

      20) осуществляет государственный контроль и надзор в части выпуска в обращение продукции на ее соответствие требованиям технических регламентов, а также за соблюдением субъектами государственного контроля и надзора в области технического регулирования требований, установленных законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору;

      21) организация анализа и проведение экспертизы проектов и технических регламентов на соответствие государственной политике в области технического регулирования и целям, предусмотренным пунктом 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан "О техническом регулировании";

      22) взаимодействие с экспертными советами, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      23) формирование переговорной позиции по вопросам технического регулирования и представление Республики Казахстан в международных и региональных организациях по техническому регулированию, оценке соответствия и аккредитации в области оценки соответствия;

      24) обеспечение функционирования Информационного центра по техническим барьерам в торговле, санитарным и фитосанитарным мерам;

      25) организация и координирование работы по проведению государственного контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;

      26) обеспечение организации работ по межлабораторным сравнительным испытаниям (сличению);

      27) ведение реестра иностранных и международных организаций, уведомивших о начале или прекращении осуществления деятельности по выдаче документов в сфере подтверждения соответствия иностранного образца на территории Республики Казахстан;

      28) участие в формировании государственной системы технического регулирования;

      29) разработка порядка и организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия, аккредитации, определению страны происхождения товара, статуса товара Таможенного союза или иностранного товара и их аттестации, а также разработка разрешительных требований к ним;

      30) создание консультативно-совещательных органов в интересах обеспечения безопасности продукции и процессов;

      31) формирование проекта плана по разработке технических регламентов;

      32) утверждение государственных эталонов единиц величин;

      33) организация проведения научных исследований в области метрологии;

      34) организация и проведение государственного метрологического контроля;

      35) утверждение типа средств измерений, стандартных образцов;

      36) осуществление лицензирования по изготовлению Государственного Флага и Государственного Герба Республики Казахстан;

      37) разработка правил по определению страны происхождения товара и выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия;

      38) осуществление государственного контроля в сферах:

      - технического регулирования;

      - обеспечения единства измерений;

      - законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      39) разработка проверочных листов, критериев оценки степени риска, полугодовых списков профилактического контроля с посещением в области технического регулирования, метрологии, законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      40) составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      41) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов, физических и юридических лиц в области технического регулирования;

      42) осуществление межрегиональной и межотраслевой координации и выполнение работ, направленных на обеспечение единства измерений времени и частоты и определение параметров вращения Земли;

      43) осуществление межрегиональной и межотраслевой координации и выполнение работ, связанных с разработкой и внедрением стандартных образцов;

      44) осуществление межрегиональной и межотраслевой координации и выполнение работ, связанных с разработкой и внедрением стандартных справочных данных о физических константах и свойствах веществ и материалов;

      45) осуществление экспертизы, согласования разработанных технических регламентов, согласование приостановления либо отмены действия технических регламентов, в том числе инициирование вопросов приостановления либо отмены действия технических регламентов отраслевыми государственными органами;

      46) осуществление верификации (проверку) обоснованности выдачи сертификатов о происхождении товара, достоверности содержащихся в них сведений, а также проведение проверок выполнения производителями критериев определения страны происхождения товаров на основании запросов уполномоченных органов страны ввоза товара;

      47) организация анализа и разработки национальных стандартов (за исключением военных национальных стандартов) и межгосударственных стандартов;

      48) проведение работ по включению национальных стандартов в перечни стандартов к соответствующим техническим регламентам Евразийского экономического союза;

      49) разработка правил присвоения международных идентификационных кодов изготовителям транспортных средств;

      50) разработка формы свидетельства о присвоении международного идентификационного кода изготовителю транспортного средства;

      51) разработка правил по определению страны происхождения товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия;

      52) подготовка предложений об отмене действия документов об оценке соответствия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      53) утверждение национального плана стандартизации;

      54) определение порядка создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации;

      55) утверждение национальных стандартов (за исключением военных национальных стандартов), национальных классификаторов технико-экономической информации, рекомендаций по стандартизации, а также изменений к ним;

      56) осуществление координации деятельности государственного научного метрологического центра;

      57) утверждение классификации эталонов единиц величин;

      58) утверждение и регистрация методик выполнения измерений и референтных методик выполнения измерений в реестре государственной системы обеспечения единства измерений;

      59) организация метрологической экспертизы проектов и изменений в действующие технические регламенты и перечней стандартов к ним, разработанных в рамках Евразийского экономического союза;

      60) ведение реестра саморегулируемых организаций в соответствующей сфере (отрасли);

      61) Комитет осуществляет иные функции предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия председателя Комитета при организации его деятельности**

      16. Руководство Комитетом осуществляется председателем Комитета – Главным государственным инспектором Республики Казахстан по государственному контролю в области технического регулирования и метрологии, аккредитации в области оценки соответствия, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Председатель Комитета имеет заместителей, которые являются заместителями Главного государственного инспектора Республики Казахстан по государственному контролю в области технического регулирования и метрологии, аккредитации в области оценки соответствия, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия Председателя Комитета:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников Комитета;

      2) в пределах своей компетенции издает приказы;

      3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

      4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

      5) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

      6) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

      7) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Министерства;

      8) обеспечивает соблюдение сотрудниками Комитета норм служебной этики государственных служащих;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      10) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

      11) рассматривает жалобы физических и юридических лиц на акты по результатам проверок предписания об устранении нарушений и постановления по делам об административных правонарушениях и принимает по ним решения, а также делегирует такие полномочия своим заместителям.

      12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Председатель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Комитета**

      21. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

      23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Комитета**

      24. Реорганизация и упразднение Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень организаций, находящихся в ведении Комитета

      1. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Казахстанский институт стандартизации и метрологии" Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      2. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный центр аккредитации" Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

      Перечень территориальных подразделений Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Нур-Султан".

      2. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Алматы".

      3. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Акмолинской области".

      4. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Актюбинской области".

      5. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Алматинской области".

      6. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Атырауской области".

      7. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области".

      8. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Жамбылской области".

      9. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Карагандинской области".

      10. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Костанайской области".

      11. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Кызылординской области".

      12. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Мангистауской области".

      13. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Туркестанской области".

      14. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Павлодарской области".

      15. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области".

      16. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области".

      17. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Шымкент".

      18. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Абай".

      19. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Жетісу".

      20. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Ұлытау".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 23к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 2к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Нур-Султан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Нур-Султан" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 11, здание "Эталонный центр".

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Нұр-Сұлтан қаласы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Нур-Султан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 24к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 3к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Алматы"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Алматы" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 050040, город Алматы, улица Жандосова, 2.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Алматы қаласы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Алматы".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 25к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 4к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Акмолинской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Акмолинской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Ауельбекова, 117.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Ақмола облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Акмолинской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 26к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан,в которые вносятся измененияи дополнения |
|   | Приложение 5к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Актюбинской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Актюбинской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 030020, город Актобе, улица Киселева, дом 1 "Б".

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Ақтөбе облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Актюбинской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 27к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 6к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Алматинской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Алматинской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 040800, Алматинская область, город Қонаев, улица С. Сейфуллина, дом 16/б.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Алматы облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Алматинской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 28к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 7к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Атырауской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Атырауской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 060002, город Атырау, улица Абая, 10А, 3 этаж.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Атырау облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Атырауской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 29к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан,в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 8к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 090006, город Уральск, улица Х. Чурина, дом 116.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Батыс-Қазақстан облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 30к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 9к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Жамбылской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Жамбылской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 080000, город Тараз, улица Желтоксан, 78.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Жамбыл облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Жамбылской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 31к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 10к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Карагандинской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Карагандинской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 100009, город Караганда, улица Анжерская, 22/2, кабинет № 38.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Қарағанды облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Карагандинской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 32к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 11к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Костанайской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Костанайской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 110000, город Костанай, улица Толстого, 74.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Қостанай облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Костанайской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 33к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 12к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Кызылординской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Кызылординской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 120008, город Кызылорда, улица Журбы, 12.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Қызылорда облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Кызылординской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 34к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 13к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Мангистауской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Мангистауской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 130000, город Актау, 9 микрорайон, здание 23.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Мангистауской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 35к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 14к приказу и.о. Министра торговли и интеграции Республики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Туркестанской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Туркестанской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 161200, город Туркестан, улица Н. Торекулова, 68.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Түркістан облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Туркестанской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 36к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 15к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Павлодарской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Павлодарской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 140000, город Павлодар, улица Академика Сатпаева, строение 136.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Павлодар облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Павлодарской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 37к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 16к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 150000, город Петропавловск, улица Ульянова, 56.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 38к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 17к приказу и.о. Министра торговли и интеграции Республики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 070004, город Усть-Каменогорск, улица Казахстан, 5.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Шығыс Қазақстан бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 39к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 18к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Шымкент"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Шымкент" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 160013, город Шымкент, улица Диваева, 148.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Шымкент қаласы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по городу Шымкент".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 40к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 19к приказу и.о. Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Абай"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Абай" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 071400, область Абай, город Семей, улица Б. Момышулы, дом 19А.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Абай облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Абай".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 41к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 20к приказу и.о. Министра торговли и интеграции Республики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Жетісу"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Жетісу" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 040000, город Талдыкорган, улица Қаблиса Жырау, дом 69А.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Жетісу облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Жетісу".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 42к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 21к приказу и.о. Министра торговли и интеграции Республики Казахстанот 25 июля 2019 года № 9 |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Ұлытау"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Ұлытау" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее - Комитет).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 100600, область Ұлытау, город Жезказган, улица Сатпаева, 54а.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің Ұлытау облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан по области Ұлытау".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, государственного контроля в сферах обеспечения единства измерений, аккредитации в области оценки соответствия и реализации ювелирных изделий и других изделий.

      14. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) организация и проведение государственного контроля и надзора в сфере технического регулирования, за исключением продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому, ветеринарно-санитарному, карантинно-фитосанитарному контролю и надзору, за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан либо решений Евразийской экономической комиссии;

      2) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об обеспечения единства измерений;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;

      4) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о драгоценных металлах и драгоценных камнях, в части реализации ювелирных и других изделий;

      5) осуществление разрешительного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в части соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению осуществляется в порядке профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в случае наличия в нормативных правовых актах об утверждении квалификационных и разрешительных требований необходимости посещения заявителя, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям;

      6) возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях путем составления протоколов, вынесения постановлений и наложения административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      7) взаимодействие с экспертными советами по разработке технических регламентов, физическими и юридическими лицами по вопросам технического регулирования;

      8) внесение предложений в нормативные правовые акты;

      9) принятие мер воздействия по пресечению и недопущению выпуска в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

      10) изъятие продукции, представляющей непосредственную угрозу правам и законным интересам физических и юридических лиц, жизни и здоровью человека, окружающей среде, в соответствии с законодательством в области технического регулирования и подача иска в суд о лишении субъекта надзора права владения, пользования и (или) распоряжения такой продукцией согласно гражданско-процессуальному законодательству Республики Казахстан;

      11) обращение в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими, юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами в области технического регулирования.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции, трудовой дисциплины и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих);

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 43к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 19к приказу Министраторговли и интеграции Республики Казахстанот 29 декабря 2021 года № 658-НҚ |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли области Абай Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Абай Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 071400, область Абай, город Семей, улица А. Кунанбаева, дом 99.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Сауда Комитетінің Абай облысының Сауда департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Абай Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачей Департамента является реализация государственной политики в сфере развития и регулирования внутренней торговли.

      14. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) разработка предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности;

      2) разработка минимальных нормативов обеспеченности населения торговой площадью с учетом предложений местных исполнительных органов области, городов республиканского значения, столицы, района, города областного значения;

      3) выработка предложений по развитию торговой инфраструктуры;

      4) публикация информации по вопросам деятельности товарных бирж и биржевой торговли, за исключением сведений, составляющих коммерческую или иную охраняемую законом Республики Казахстан тайну;

      5) разработка предложений по развитию торговой деятельности, а также созданию благоприятных условий для производства и продажи товаров;

      6) инициирование, участие и организация совместно с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан проведения республиканских и международных выставок и ярмарок.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 44к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 20к приказу Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 29 декабря 2021 года № 658-НҚ |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли области Жетісу Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Жетісу Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 040000, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Қаблиса Жырау, дом 69А.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Сауда Комитетінің Жетісу облысының Сауда департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Жетісу Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачей Департамента является реализация государственной политики в сфере развития и регулирования внутренней торговли.

      14. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) разработка предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности;

      2) разработка минимальных нормативов обеспеченности населения торговой площадью с учетом предложений местных исполнительных органов области, городов республиканского значения, столицы, района, города областного значения;

      3) выработка предложений по развитию торговой инфраструктуры;

      4) публикация информации по вопросам деятельности товарных бирж и биржевой торговли, за исключением сведений, составляющих коммерческую или иную охраняемую законом Республики Казахстан тайну;

      5) разработка предложений по развитию торговой деятельности, а также созданию благоприятных условий для производства и продажи товаров;

      6) инициирование, участие и организация совместно с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан проведения республиканских и международных выставок и ярмарок.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 45к перечню некоторых приказовМинистерства торговли и интеграцииРеспублики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения |
|   | Приложение 21к приказу Министраторговли и интеграцииРеспублики Казахстанот 29 декабря 2021 года № 658-НҚ |

 **Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент торговли области Ұлытау Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Ұлытау Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан" (далее – Департамент), является территориальным подразделением Республиканского государственного учреждения "Комитет торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 100600, область Ұлытау, город Жезказган, улица Сатпаева, 54а.

      9. Полное наименование Департамента:

      на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Сауда Комитетінің Ұлытау облысының Сауда департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Департамент торговли области Ұлытау Комитета торговли Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

      13. Задачей Департамента является реализация государственной политики в сфере развития и регулирования внутренней торговли.

      14. Права и обязанности Департамента:

      1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц, а также физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

      2) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции Департамента:

      1) разработка предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности;

      2) разработка минимальных нормативов обеспеченности населения торговой площадью с учетом предложений местных исполнительных органов области, городов республиканского значения, столицы, района, города областного значения;

      3) выработка предложений по развитию торговой инфраструктуры;

      4) публикация информации по вопросам деятельности товарных бирж и биржевой торговли, за исключением сведений, составляющих коммерческую или иную охраняемую законом Республики Казахстан тайну;

      5) разработка предложений по развитию торговой деятельности, а также созданию благоприятных условий для производства и продажи товаров;

      6) инициирование, участие и организация совместно с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан проведения республиканских и международных выставок и ярмарок.

 **Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия Руководителя Департамента:

      1) определяет обязанности и ответственность работников структурных подразделений Департамента;

      2) назначает и освобождает от должности работников Департамента;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

      4) представляет интересы Департамента в других государственных органах и иных организациях;

      5) подписывает приказы Департамента;

      6) утверждает план работы Департамента;

      7) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

      8) несет персональную ответственность за формирование списков профилактического контроля с посещением субъекта контроля;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Департамента**

      19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан