

О внесении изменений в постановление акимата Урджарского района от 21 апреля 2018 года № 68 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Урджарского района Восточно-Казахстанской области"

Утративший силу

Постановление акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 28 марта 2022 года № 101. Отменено постановлением акимата Урджарского района области Абай от 15 сентября 2022 года № 423.

Сноска. Отменено постановлением акимата Урджарского района области Абай от 15.09.2022 № 423.

В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Урджарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление акимата Урджарского района № 68 от 21 февраля 2018 года "Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Урджарского района Восточно-Казахстанской области":

Положение Государственного учреждения "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Урджарского района Восточно-Казахстанской области", утвержденное приложением постановления утвердить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Отделу занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Урджарского района (Л.Дуйсенова) в порядке, предусмотренном законодательством осуществить соответствующие меры, вытекающие из данного постановления.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима района А.Сарбаевой.

Аким района

Н. Токсеитов

Приложение к постановлению
акимата Урджарского района
№ 101 от 28 марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ государственного учреждения "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Урджарского района Восточно-Казахстанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Урджарского района Восточно-Казахстанской области" (далее – "Отдел") является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере социальной защиты, занятости населения, регистрации актов гражданского состояния на территории Урджарского района.

2. Отдел имеет ведомство:

1) Коммунальное государственное учреждение "Центр занятости населения акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области".

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказом руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Место нахождения юридического лица: 071700, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Урджарский район, село Урджар, проспект Абылайхана, 325 Б.

10. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) Координация и организация оказания социальной помощи социально уязвимым слоям населения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) Реализация государственных программ содействия занятости и социальной защиты населения;

3) Защита прав граждан и их интересов, государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством по вопросам занятости и социальной защиты;

4) Регистрация актов гражданского состояния.

14. Полномочия:

1. Права:

1) запрашивать и получать от государственных органов документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей, а также давать, в пределах своей компетенции;

2) в установленном законодательством порядке пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении государственных органов;

3) в установленном законодательством порядке использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

4) вносить предложения об ответственности руководителей государственных органов, подотчетных акимату и акиму района, за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение поручений и контрольных документов, находящихся на контроле в Отделе;

5) принимать в пределах своей компетенции правовые акты, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

6) создавать консультативно-совещательные органы при Отделе;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2. Обязанности:

1)обеспечивать выполнение возложенных функций в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

2)не допускать принятия решений, не соответствующих основным направлениям внутренней и внешней политики;

3)соблюдать интересы Республики Казахстан в обеспечении национальной безопасности; 4)обеспечивать соблюдение прав и законных интересов граждан;

5)соблюдать иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15.Функции:

1)проведения мероприятий, обеспечивающих содействие занятости населения ;

2)осуществления координации местных органов по вопросам занятости населения и методического руководства ими;

3)поддержки создания рабочих мест через развитие предпринимательской инициативы;

4)оказания социальной защиты безработным, лицам, ищущим работу;

5)выдачи или продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы работодателям для осуществления трудовой деятельности на своей территории и (или) других административно-территориальных единицах в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам занятости населения, либо в рамках внутрикорпоративного перевода вне квоты, а также приостановки и отзыва указанных разрешений;

6)установления квоты рабочих мест для инвалидов;

7)установления квоты рабочих мест для трудоустройства лиц, состоящих на учете службы пробации;

8)установления квоты рабочих мест для трудоустройства лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

9)установления квоты рабочих мест для трудоустройства граждан из числа молодежи, потерявших или оставшихся до наступления совершеннолетия без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций образования;

10)утверждения устава центров занятости населения;

10-1)утверждения положений о районных и региональных комиссиях по вопросам занятости населения;

10-2)осуществления мониторинга создания рабочих мест в рамках государственных и правительственных программ и представления соответствующих сведений в уполномоченный орган по вопросам занятости населения;

10-3)осуществления контроля за деятельностью центров занятости населения по соблюдению законодательства Республики Казахстан о занятости населения;

- 11)определения населенных пунктов для добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы;
- 12)устанавливает опеку и попечительство в отношении совершеннолетних недееспособных граждан, а также для защиты их имущественных и личных неимущественных прав и интересов;
- 13)организуют оказание социальной помощи и координируют оказание благотворительной помощи инвалидам;
- 14)предоставляют дополнительные меры социальной поддержки инвалидам, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- 15)назначение адресной социальной помощи;
- 16)осуществление функций рабочего органа специальной комиссии для регистрации и учета граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;
- 17)осуществление функций рабочего органа специальной комиссии по рассмотрению заявлений лиц (семьи), претендующих на оказание социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации, и вынесению заключений о необходимости оказания социальной помощи;
- 18)предоставление жилищных сертификатов за счет бюджетных средств;
- 19)разрабатывает правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан на основании действующего законодательства Республики Казахстан;
- 20)реализация государственной политики в сфере предоставления специальных социальных услуг в пределах своей компетенции;
- 21)контроль и содействие в исполнении социальной части индивидуальных программ реабилитации инвалидов;
- 22)организация работы надомного обслуживания пожилых граждан и инвалидов;
- 23)координация деятельности подведомственного коммунального государственного учреждения;
- 24)разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечение их принятия;
- 25)участие в разработке региональных программ, направленных на стабилизацию и повышение уровня жизни населения, анализ их выполнения;
- 26)прогнозирование потребности бюджетных средств и реализация социальных программ в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 27)реализация государственной социальной политики в сфере предоставления специальных социальных услуг, оказания адресной социальной помощи населению и мер по снижению бедности;

- 28)обеспечение проведения государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 29)назначение и выплата жилищной помощи;
- 30)материальное обеспечение детей-инвалидов, воспитывающихся и обучающихся на дому;
- 31)рассмотрение обращений физических и юридических лиц и принятие необходимых мер;
- 32)Выдача и продление разрешений трудовым иммигрантам;
- 33)присвоение, продление, лишение и прекращение статуса беженца;
- 34)регистрация актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные действующим законодательством, также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;
- 35)осуществления в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16.Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17.Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.Полномочия первого руководителя Отдела:

- 1)организует реализацию целей, возложенных на Отдел;
- 2)организует, координирует и контролирует деятельность Отдела в пределах своей компетенции;
- 3)принимает на работу, командировывает и увольняет технический персонал Отдела;
- 4)осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;
- 5)обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;
- 6)в пределах своей компетенции принимает приказы;
- 7)представляет Отдел в государственных органах, иных организациях;
- 8)обладает правом первой подписи на всех финансовых документах Отдела;
- 9)осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель отдела

Л. Дуйсенова