

О внесении изменений в постановление акимата Урджарского района №12 от 11.01.2005 года "О структуре районных государственных органов управления"

Утративший силу

Постановление акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 15 апреля 2022 года № 165. Отменено постановлением акимата Урджарского района области Абай от 15 сентября 2022 года № 423.

Сноска. Отменено постановлением акимата Урджарского района области Абай от 15.09.2022 № 423.

В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан № 480-V от 06 апреля 2016 года "О правовых актах", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Урджарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление акимата Урджарского района №12 от 11.01.2005 года "О структуре районных государственных органов управления" (с учетом изменений внесенных постановлением Акимата Урджарского района № 591 от 28.12.2012 года):

Положение Государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Урджарского района" Восточно-Казахстанской области, утвержденное приложением постановления утвердить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Отделу культуры и развития языков Урджарского района (Ж.Андасова) в порядке предусмотренного законодательством осуществить соответствующие меры, вытекающие из данного постановления.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима района Б.Турлыбекова.

Аким района

Н. Токсеитов

Приложение к постановлению
акимата Урджарского района
№ 165 от 15 апреля 2022 года

Положение государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Урджарского района" Восточно- Казахстанской области

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков Урджарского района" Восточно-Казахстанской области (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере культуры на территории Урджарского района.

2. Отдел имеет ведомства:

1) Коммунальное государственное учреждение "Урджарская центральная районная библиотека";

2) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры" акимата Урджарского района на праве оперативного управления;

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением. 4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного герба и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 071700, Восточно-Казахстанская область, Урджарский район, село Урджар, проспект Абылайхана 128.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Эффективная реализация государственной политики, направленной на предоставление качественных и доступных услуг в области культуры, развитие государственного и других языков

14. Полномочия:

1. Права:

1) запрашивать и получать от государственных органов документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей, а также давать поручения в пределах своей компетенции;

2) в установленном законодательством порядке пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении государственных органов;

3) в установленном законодательством порядке использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

4) вносить предложения об ответственности руководителей государственных органов, подотчетных акимату и акиму района, за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение поручений и контрольных документов, находящихся на контроле в Отделе;

5) принимать в пределах своей компетенции правовые акты, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

6) создавать консультативно-совещательные органы при Отделе;

7) при наличии средств местного бюджета осуществлять организацию и финансирование мероприятий по текущему или капитальному ремонту фасадов, кровли многоквартирных жилых домов, направленных на придание единого архитектурного облика населенному пункту;

8) при наличии средств местного бюджета осуществлять организацию и финансирование капитального ремонта многоквартирных жилых домов с условием обеспечения возвратности средств собственниками квартир, нежилых помещений многоквартирных жилых домов;

9) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2. Обязанности:

1) обеспечивать выполнение возложенных функций в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

2) не допускать принятия решений, не соответствующих основным направлениям внутренней и внешней политики;

- 3) соблюдать интересы Республики Казахстан в обеспечении национальной безопасности;
- 4) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов граждан;
- 5) соблюдать иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) содействует исполнению гражданами и организациями норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) реализует государственную политику в области культуры;

4) поддерживает и координирует деятельность государственных организаций культуры района по развитию театрального, музыкального искусства и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, обеспечивает деятельность учреждений района в области культуры;

5) организует проведение районных смотров, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;

6) организует работу по учету, охране, консервации и реставрации, а также использованию культурных ценностей района, увековечению памяти видных деятелей культуры страны;

7) осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий района, города областного значения;

8) проводит аттестацию государственных организаций культуры района;

9) в пределах своей компетенции осуществляет управление коммунальной собственностью в области культуры;

10) выступает заказчиком по текущему и капитальному ремонту объектов культурного назначения района;

11) организует работу по сохранению историко-культурного наследия, содействует развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев;

12) осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;

13) поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении государственных организаций культуры;

14) проводит мероприятия районного уровня, направленные на развитие государственного и других языков;

15) осуществляет проведение социально значимых мероприятий в области культуры;

16) обеспечивает подготовку предложений в исполнительные органы областей о наименовании и переименовании сел, поселков, сельских округов, а также изменении их транскрипции;

17) ведет работу по установлению мемориальных досок;

18) организует деятельность по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма на территории района через антитеррористические комиссии;

19) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1) организует реализацию целей, возложенных на Отдел;

2) организует, координирует и контролирует деятельность Отдела в пределах своей компетенции;

3) принимает на работу, командировывает и увольняет технический персонал Отдела;

4) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;

5) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

6) в пределах своей компетенции принимает приказы;

7) представляет Отдел в государственных органах, иных организациях;

8) обладает правом первой подписи на всех финансовых документах Отдела;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

18. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Отдела

формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

19. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности района.

20. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

21. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Отдела и его ведомств:

1) Коммунальное государственное учреждение "Урджарская центральная районная библиотека";

2) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры" акимата Урджарского района на праве оперативного управления.

Руководитель отдела

Ж.Андасова