

**О внесении изменений в постановление акимата Урджарского района №12 от 11.01.2005 года "О структуре районных государственных органов управления"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 15 апреля 2022 года № 165. Отменено постановлением акимата Урджарского района области Абай от 15 сентября 2022 года № 423.

      Сноска. Отменено постановлением акимата Урджарского района области Абай от 15.09.2022 № 423.

      В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан № 480-V от 06 апреля 2016 года "О правовых актах", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Урджарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Внести следующие изменения в постановление акимата Урджарского района №12 от 11.01.2005 года "О структуре районных государственных органов управления" (с учетом изменений внесенных постановлением Акимата Урджарского района № 591 от 28.12.2012 года):

      Положение Государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Урджарского района" Восточно-Казахстанской области, утвержденное приложением постановления утвердить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

      2. Отделу культуры и развития языков Урджарского района (Ж.Андасова) в порядке предусмотренного законодательством осуществить соответствующие меры, вытекающие из данного постановления.

      3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима района Б.Турлыбекова.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким района*
 |
*Н. Токсеитов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлению акимата Урджарского района № 165 от 15 апреля 2022 года |

 **Положение государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Урджарского района" Восточно- Казахстанской области**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков Урджарского района" Восточно-Казахстанской области (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере культуры на территории Урджарского района.

      2. Отдел имеет ведомства:

      1) Коммунальное государственное учреждение "Урджарская центральная районная библиотека";

      2) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры" акимата Урджарского района на праве оперативного управления;

      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением. 4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного герба и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 071700, Восточно- Казахстанская область, Урджарский район, село Урджар, проспект Абылайхана 128.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

      11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      Эффективная реализация государственной политики, направленной на предоставление качественных и доступных услуг в области культуры, развитие государственного и других языков

      14. Полномочия:

      1. Права:

      1) запрашивать и получать от государственных органов документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей, а также давать поручения в пределах своей компетенции;

      2) в установленном законодательством порядке пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении государственных органов;

      3) в установленном законодательством порядке использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

      4) вносить предложения об ответственности руководителей государственных органов, подотчетных акимату и акиму района, за неисполнение и (или) ненадлежащие исполнение поручений и контрольных документов, находящихся на контроле в Отделе;

      5) принимать в пределах своей компетенции правовые акты, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      6) создавать консультативно-совещательные органы при Отделе;

      7) при наличии средств местного бюджета осуществлять организацию и финансирование мероприятий по текущему или капитальному ремонту фасадов, кровли многоквартирных жилых домов, направленных на придание единого архитектурного облика населенному пункту;

      8) при наличии средств местного бюджета осуществлять организацию и финансирование капитального ремонта многоквартирных жилых домов с условием обеспечения возвратности средств собственниками квартир, нежилых помещений многоквартирных жилых домов;

      9) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      2. Обязанности:

      1) обеспечивать выполнение возложенных функций в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

      2) не допускать принятия решений, не соответствующих основным направлениям внутренней и внешней политики;

      3) соблюдать интересы Республики Казахстан в обеспечении национальной безопасности; 4) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов граждан;

      5) соблюдать иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) содействует исполнению гражданами и организациями норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      3) реализует государственную политику в области культуры;

      4) поддерживает и координирует деятельность государственных организаций культуры района по развитию театрального, музыкального искусства и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, обеспечивает деятельность учреждений района в области культуры;

      5) организует проведение районных смотров, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;

      6) организует работу по учету, охране, консервации и реставрации, а также использованию культурных ценностей района, увековечению памяти видных деятелей культуры страны;

      7) осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий района, города областного значения;

      8) проводит аттестацию государственных организаций культуры района;

      9) в пределах своей компетенции осуществляет управление коммунальной собственностью в области культуры;

      10) выступает заказчиком по текущему и капитальному ремонту объектов культурного назначения района;

      11) организует работу по сохранению историко-культурного наследия, содействует развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев;

      12) осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;

      13) поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении государственных организаций культуры;

      14) проводит мероприятия районного уровня, направленные на развитие государственного и других языков;

      15) осуществляет проведение социально значимых мероприятий в области культуры;

      16) обеспечивает подготовку предложений в исполнительные органы областей о наименовании и переименовании сел, поселков, сельских округов, а также изменении их транскрипции;

      17) ведет работу по установлению мемориальных досок;

      18) организует деятельность по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма на территории района через антитеррористические комиссии;

      19) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      1) организует реализацию целей, возложенных на Отдел;

      2) организует, координирует и контролирует деятельность Отдела в пределах своей компетенции;

      3) принимает на работу, командирует и увольняет технический персонал Отдела;

      4) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;

      5) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

      6) в пределах своей компетенции принимает приказы;

      7) представляет Отдел в государственных органах, иных организациях;

      8) обладает правом первой подписи на всех финансовых документах Отдела;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      18. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      19. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности района.

      20. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      21. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Отдела и его ведомств:

      1) Коммунальное государственное учреждение "Урджарская центральная районная библиотека";

      2) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры" акимата Урджарского района на праве оперативного управления.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Руководитель отдела*
 |
*Ж.Андасова*
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан