



## Об утверждении Положения и регламента согласительной комиссии

### *Утративший силу*

Приказ Председателя Агентства по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан от 4 мая 2022 года № 125/НК. Отменен приказом Председателя Агентства по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан от 1 июня 2023 года № 137/НК.

**Сноска. Отменен приказом Председателя Агентства по защите и развитию конкуренции РК от 01.06.2023 № 137/НК.**

В соответствии с подпунктом 22) пункта 15 Положения об Агентстве по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 428, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о согласительной комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Регламент согласительной комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту расследований Агентства по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан (далее – Агентство) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение десяти календарных дней после подписания настоящего приказа направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Председателя Агентства.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

*Председатель*

*С. Жумангарин*

Приложение 1  
к приказу Председателя  
Агентства по защите и  
развитию конкуренции  
Республики Казахстан  
от 4 мая 2022 года № 125/НК

## **Положение о согласительной комиссии**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Согласительная комиссия (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения проектов заключений по результатам расследований нарушений законодательства Республики Казахстан в области защиты конкуренции на предмет их полноты и качества приведенных в них доказательств фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в области защиты конкуренции с приглашением на заседание лиц, участвующих в расследовании.

2. Комиссия является консультативно-совещательным органом при антимонопольном органе.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

### **Глава 2. Функции Комиссии**

4. Функции Комиссии:

1) рассмотрение проектов заключений по итогам расследований нарушений законодательства Республики Казахстан в области защиты конкуренции на предмет их полноты и качества приведенных в них доказательств фактов нарушений;

2) внесение замечаний и рекомендаций по результатам рассмотрения проекта заключения по итогам расследования нарушений законодательства Республики Казахстан в области защиты конкуренции и направление должностному лицу (должностным лицам), проводящему (проводящим) расследование, для работы;

3) рассмотрение мотивированного заключения должностного лица (должностных лиц), проводящего (проводящих) расследование;

4) внесение замечаний и рекомендаций должностному лицу (должностным лицам), проводящему (проводящим) расследование по результатам рассмотрения мотивированного заключения.

### **Глава 3. Права Комиссии**

5. Комиссия в пределах своей компетенции вправе:

1) привлекать на безвозмездной основе экспертов, специалистов соответствующего профиля из государственных органов, общественных объединений, ассоциаций (союзов) по вопросам компетенции Комиссии;

2) осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций.

#### **Глава 4. Деятельность Комиссии**

6. Председателем Комиссии может являться руководитель, заместитель руководителя антимонопольного органа либо руководитель структурного подразделения антимонопольного органа.

7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется ответственным структурным подразделением и утверждается решением руководителя антимонопольного органа.

9. Число членов Комиссии не должно превышать семи человек.

10. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и носит рекомендательный характер. Окончательное решение по итогам расследования принимается самостоятельно должностным (-и) лицом (лицами) проводящим (-ими) расследование.

12. Протокол об итогах Комиссии подписывается Председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Приложение 2  
к приказу Председателя  
Агентства по защите и  
развитию конкуренции  
Республики Казахстан  
от 4 мая 2022 года № 125/НК

#### **Регламент согласительной Комиссии**

1. Согласительная комиссия (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 25 октября 2015 года, Положением о согласительной комиссии и настоящим Регламентом.

2. Председатель Комиссии назначает время и дату заседания Комиссии.

3. Комиссией не рассматриваются обращения объекта расследования, которые поданы в антимонопольный орган или его территориальное подразделение в срок менее чем за двадцать календарных дней до дня завершения расследования.

4. Рабочим органом Комиссии является структурное подразделение антимонопольного органа (далее – рабочий орган).

5. Справка должностного лица (должностных лиц), проводящего (проводящих) расследование, копия обращения объекта (-ов) расследования, проект заключения по итогам расследования нарушений законодательства Республики Казахстан в области защиты конкуренции доводятся до членов Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается открытым после вступительного слова Председателя Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается состоявшимся при наличии не менее половины от общего числа членов Комиссии.

8. На выступление каждого члена Комиссии, должностного лица и объекта расследования (а также их представителей) отводится не более 5 (пяти) минут. Данное ограничение не распространяется на Председателя Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

10. Право голоса имеют только члены Комиссии.

11. Каждый член Комиссии имеет только один голос.

12. При равенстве голосов окончательное решение принимается Председателем Комиссии.

13. Информация, составляющая коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, полученная членами Комиссии при осуществлении своих функций, не подлежит разглашению.

14. За разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, члены Комиссии несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

15. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, в случае необходимости, с приложением необходимых документов.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются состав Комиссии, объект (ы) расследования, приглашенные лица, место, время и дата ее заседания, высказанные позиции членов Комиссии, а также, при наличии приглашенных экспертов, их мнения.

17. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем и секретарем Комиссии, доводится до сведения объекта расследования и должностного лица (должностных лиц), проводящего (проводящих) расследование, а также направляется членам Комиссии нарочно либо на электронную почту или через мессенджеры.

18. В случае несогласия с замечаниями и рекомендациями Комиссии должностное лицо (должностные лица), проводящее (проводящие) расследование, формирует (формируют) мотивированное заключение, которое подлежит рассмотрению Комиссией.

19. Решение Комиссии по результатам рассмотрения мотивированного заключения оформляется протоколом и доводится до сведения должностного лица (должностных лиц).

20. Решение Комиссии по результатам рассмотрения мотивированного заключения носит рекомендательный характер.

21. Окончательное решение по итогам расследования принимается должностным лицом (лицами) самостоятельно.

22. Учет и хранение материалов и протокольных решений Комиссии осуществляет рабочий орган Комиссии.