



Об утверждении положения государственного учреждения "Управление финансов Западно-Казахстанской области"

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 30 июня 2022 года № 125.

Руководствуясь статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года №590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение государственного учреждения "Управление финансов Западно-Казахстанской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление финансов Западно-Казахстанской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;
- 2) принятие иных мер вытекающих из настоящего постановления.

3. Отменить некоторые постановления акимата Западно-Казахстанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Каюпова Т.Е.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким области

Г.Искалиев

Утверждено
постановлением акимата
Западно-Казахстанской области
от " __ " _____ 2022 года № __

Положение о государственном учреждении "Управление финансов Западно-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление финансов Западно-Казахстанской области" (далее-Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах государственного управления в

области реализации системы государственного планирования, исполнения областного бюджета, ведения бухгалтерского и бюджетного учета, финансовой и бюджетной отчетности.

2. Управление ведомства не имеет.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управление и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление финансов Западно-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Ж. Досмухамедова, 45.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

1) бюджетное планирование и формирование основных приоритетов бюджетной политики области;

2) организация процесса исполнения местного бюджета, ведения бухгалтерского и бюджетного учета, финансовой и бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета

3) осуществление иных задач в сфере бюджетного планирования и исполнения бюджета, которые возложены на Управление согласно законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

1-1) в пределах своей компетенции запрашивает и получает от государственных органов и иных организаций необходимую информацию и материалы для выполнения задач, возложенных на Управление;

1-2) в пределах своей компетенции вносить предложения по вопросам создания, реорганизации, а также ликвидации организаций с участием государства;

1-3) привлекать для проведения экспертиз и консультаций специалистов центральных и местных исполнительных органов, а также независимых экспертов;

1-4) вносить в местный исполнительный орган области предложения по реализации мер эффективного осуществления бюджетных инвестиций;

1-5) осуществляет иные права в сфере бюджетного планирования и исполнения бюджета, которые возложены на Управление согласно законодательством Республики Казахстан;

1-6) Управление не вправе заниматься деятельностью, не входящей в его компетенцию.

2) обязанности:

2-1) на основании предложений бюджетной комиссии области об изменении и дополнении в решение областного маслихата об областном бюджете приостанавливает операции по бюджетным программам, по которым принято решение о сокращении бюджетных средств;

2-2) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2-3) разрабатывать проекты актов акимата и акима области по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения "Управление финансов Западно-Казахстанской области"

2-4) осуществляет иные обязанности в сфере бюджетного планирования и исполнения бюджета, которые возложены на Управление согласно законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) разработка основных параметров бюджета области на трехлетний период, проекта областного бюджета на плановый период;

- 2) прогнозирование доходов в местный бюджет совместно с территориальным налоговым органом;
- 3) прогнозирование объемов расходов по администраторам областных бюджетных программ;
- 4) рассмотрение бюджетных заявок администраторов областных бюджетных программ и подготовка по ним заключения;
- 5) разработка проекта решения областного маслихата по утверждению, уточнению областного бюджета на плановый период и представление его на рассмотрение бюджетной комиссии области;
- 6) разработка проекта постановления акимата области о реализации решения областного маслихата об утверждении, уточнений областного бюджета на соответствующий финансовый год;
- 7) разработка проекта решения областного маслихата об объемах трансфертов общего характера между областным бюджетом и бюджетом района (города областного значения) на трехлетний период;
- 8) методологическое обеспечение процессом бюджетного планирования;
- 9) рассмотрение и подготовка экономических заключений местных бюджетных инвестиционных проектов;
- 10) проведение мониторинга реализации бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета;
- 11) подготовка экономического заключения по финансово-экономическому обоснованию бюджетных инвестиций, планируемых к реализации посредством участия в уставном капитале юридических лиц;
- 12) направление конкурсной документации проектов государственно-частного партнерства на экспертизу юридическому лицу, определенным местным исполнительным органом;
- 13) подготовка заключения на концепцию проекта государственно-частного партнерства на основании экспертизы юридического лица, определенного местным исполнительным органом;
- 14) на основании соответствующих экспертиз и согласований формирование заключений по конкурсной документации и на оказание услуг по консультативному сопровождению проектов государственно-частного партнерства и внесение их на рассмотрение бюджетной комиссии;
- 15) формирование перечня проектов государственно-частного партнерства и перечня услуг по консультативному сопровождению, одобренных бюджетной комиссией;
- 16) осуществляет составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам по областному бюджету;

17) осуществляет внесение изменений и дополнений в сводный план финансирования по обязательствам, сводный план поступлений и финансирования по платежам по областному бюджету;

18) осуществляет организацию исполнения бюджета и координацию деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;

19) в соответствии с законодательством Республики Казахстан участвует в процессе возврата из бюджета и (или) зачета излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по администрируемым поступлениям;

20) организует управление бюджетными деньгами;

21) для обеспечения своевременности и полноты проведения платежей:

составляет прогноз потоков наличности, который является процессом по определению ожидаемых объемов поступлений в бюджет и исполнения расходов на планируемый период, профицита (дефицита) наличности и источников его покрытия;

проводит мониторинг движения денег на контрольном счете наличности областного бюджета;

22) осуществляет регулярный и систематический сбор, отслеживание и анализ показателей исполнения бюджета, осуществляемые с целью выявления причин несвоевременного принятия обязательств, несвоевременного проведения платежей по бюджетным программам, составления прогнозов исполнения поступлений и расходов бюджета;

23) по результатам бюджетного мониторинга ежеквартально и по итогам года направляет в акимат области аналитический отчет об исполнении местного бюджета, а также ежемесячно администраторам бюджетных программ информацию-напоминание о непринятых обязательствах по бюджетным программам в соответствии с планом финансирования по обязательствам и несвоевременном выполнении плана финансирования по платежам;

24) составляет консолидированную финансовую отчетность в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и представляет консолидированную финансовую отчетность в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

25) осуществляет ведение бюджетного учета;

26) ежемесячно и по итогам года представляют отчеты, предусмотренные Бюджетным кодексом Республики Казахстан, в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

27) ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, представляет отчет об исполнении областного бюджета в акимат, ревизионную комиссию области, уполномоченный орган области по государственному планированию, уполномоченный орган по внутреннему государственному аудиту;

28) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет годовой отчет об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год в акимат, уполномоченный орган области по государственному планированию и уполномоченный орган по внутреннему государственному аудиту;

29) заключает Генеральное соглашение на перевод временно свободных бюджетных денег с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета для размещения временно свободных бюджетных денег во вклады Национального Банка Республики Казахстан;

30) осуществляет обслуживание бюджетного кредита;

30-1) подписывает и регистрирует кредитный договор, дополнительное соглашение к кредитному договору при бюджетном кредитовании из местного бюджета;

31) представляет информацию в акимат области в рамках осуществления центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета оценки эффективности управления бюджетными средствами региона;

32) подготовка заключений к проектам решений местного исполнительного органа области о выделении средств из резерва местного исполнительного органа на неотложные затраты, на покрытие дефицита наличности бюджетов районов (городов областного значения);

33) рассмотрение ходатайства о выделении денег из резерва местного исполнительного органа области в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера местного масштаба, а также проведение мероприятий по обеспечению правового режима чрезвычайного положения;

34) организует и проводит работы по вопросам, касающимся выпуска, размещения, обращения, обслуживания и погашения государственных ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке для финансирования строительства жилья в рамках реализации государственных и правительственных программ;

35) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 19.03.2024 № 62.

3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит работой Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществления им своих функций;

2) определяет обязанности и полномочия заместителей руководителя, руководителей отделов и работников Управления;

3) ведет работу по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за работу в этом направлении;

4) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должностей работников Управления;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий на работников Управления;

6) утверждает положения об отделах и должностные инструкции работников Управления;

7) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

8) представляет Управление в государственных органах и иных организациях;

9) проводит работу по вопросам гендерной политики в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность в этом направлении;

10) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;

11) в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляет и другие полномочия.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение
к постановлению акимата
Западно-Казахстанской области
от " __ " _____ 2022 года №__

Перечень утративших силу постановлений акимата Западно-Казахстанской области

1. Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 5 августа 2016 года № 245 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление финансов Западно-Казахстанской области";

2. Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 16 января 2018 года №2 "О внесении изменения в постановление акимата Западно-Казахстанской области от 5 августа 2016 года №245 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление финансов Западно-Казахстанской области";

3. Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 12 июня 2018 года № 143 "О внесении изменения в постановление акимата Западно-Казахстанской области от 5 августа 2016 года №245 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление финансов Западно-Казахстанской области";

4. Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 4 сентября 2020 года №203 "О внесении изменения в постановление акимата Западно-Казахстанской области от 5 августа 2016 года №245 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление финансов Западно-Казахстанской области".