

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление цифровых технологий Западно-Казахстанской области"**

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 8 июля 2022 года № 129

      Руководствуясь статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 17 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Западно-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Управление цифровых технологий Западно-Казахстанской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Управление цифровых технологий Западно-Казахстанской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;

      2) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Каюпова Т.Е.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*Г. Искалиев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденопостановлением акиматаЗападно - Казахстанской областиот 8 июля 2022 года № 129  |

 **Положение государственного учреждения**
**"Управление цифровых технологий Западно-Казахстанской области"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление цифровых технологий Западно-Казахстанской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информатизации и оказания государственных услуг в Западно-Казахстанской области.

      2. Управление не имеет ведомств.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Управления цифровых технологий Западно-Казахстанской области утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: индекс 090000, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Исатай-Махамбета 84.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

      12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **2. Задачи и полномочия Управления**

      13. Задачи:

      Реализация государственной политики в Западно-Казахстанской обласити в сфере информатизации, оказания государственных услуг.

      14. Полномочия:

      1) права:

      Управление для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

      участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима области, постановлений акимата области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

      запрашивать и получать от государственных органов, местных исполнительных органов районов, городов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;

      проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

      вносить предложения по совершенствованию структуры исполнительных органов области;

      проводить анализ работы исполнительных органов области, местных исполнительных органов районов, городов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

      вносить в акимат области предложения по совершенствованию процессов оказания государственных услуг и информатизации;

      в пределах своей компетенции участвовать в разработке нормативных правовых актов;

      направление запроса и получение в установленном порядке от местных исполнительных органов, учреждений и организаций информации и документов, необходимых для выполнения возложенных функций;

      обеспечение взаимодействия с неправительственными структурами при проведении общественного мониторинга;

      вносить предложения руководству по формированию комиссии, рабочих групп с привлечением всех заинтересованных лиц с целью проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе организация и координация их деятельности;

      оказывать методическую и практическую помощь работе аппаратов акимов районов и города, областных управлений и других служб (отделов) местных исполнительных органов и требовать от них соблюдения законодательств;

      вносить предложения руководству по привлечению должностных и других лиц государственных органов области, субъектов оказания государственных услуг к участию в подготовке сводных аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      представление Управления на мероприятиях всех уровней в рамках курируемой сферы и в пределах его компетенции;

      вносить на рассмотрение руководства предложения по курируемым вопросам Управления.

      2) обязанности:

      принимать законные и обоснованные решения;

      обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

      рассматривать обращения, направленные в Управление физическими и юридическими лицами, контролировать их исполнение и предоставлять на них ответы;

      организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;

      предоставление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг и контроля за качеством оказания государственных услуг, уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг;

      предоставление соответствующей информации неправительственным структурам, проводящим общественный мониторинг, в установленном законодательством порядке;

      рассмотрение жалоб и обращений потребителей государственных услуг.

      15. функции:

      1) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, а также правил реализации сервисной модели информатизации;

      2) осуществление использования стандартных решений при создании или развитии информационных систем;

      3) обеспечивает соблюдение требований по развитию архитектуры "электронного правительства", типовой архитектуры "электронного акимата" с учетом направлений деятельности местного исполнительного органа и правил разработки, реализации, сопровождения реализации, мониторинга и развития архитектуры государственных органов;

      4) создает и развивает объекты информатизации "электронного правительства";

      5) вносит на утверждение акимата области архитектуру государственного органа и обеспечивают ее реализацию и развитие;

      6) создает и развивает единые государственные электронные информационные ресурсы и информационные системы местных исполнительных органов области;

      7) осуществляет мониторинг наполнения, достоверности и актуальности электронных информационных ресурсов местных исполнительных органов области;

      8) обеспечивает регистрацию информационных систем, учета сведений об объектах информатизации, размещения электронных копий технической документации объектов информатизации, а также актуализация информации об объектах информатизации на архитектурном портале "электронного правительства";

      9) обеспечивает передачу сервисному интегратору "электронного правительства" для учета и хранения разработанного программного обеспечения, исходных программных кодов (при наличии) и комплекса настроек лицензионного программного обеспечения информационных систем государственных органов;

      10) обеспечивает хранение оригиналов технической документации на бумажных носителях и представление их сервисному интегратору "электронного правительства" по его запросу;

      11) создает условия для повышения цифровой грамотности населения в рамках отраслевых государственных программ;

      12) размещает открытые данные на казахском и русском языках на интернет-портале открытых данных;

      13) размещает интернет-ресурсы на единой платформе интернет-ресурсов местных исполнительных органов области, а также обеспечивает достоверность и актуализацию своего контента;

      14) приобретает информационно-коммуникационные услуги у оператора в соответствии с каталогом информационно-коммуникационных услуг;

      15) определяет и разрабатывает с территориальными подразделениями уполномоченного органа и территориальными подразделениями уполномоченных государственных органов военного управления, национальной безопасности и внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющими деятельность на соответствующей административно-территориальной единице, планы строительства сооружений связи, линий связи и других объектов инженерной инфраструктуры, за исключением сетей подразделений правительственной и президентской связи;

      16) совместно с операторами связи определяет перечень объектов социального значения для предоставления абонентам бесплатных соединений с компенсацией соответствующих расходов операторам связи в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) по заявлению оператора сотовой или спутниковой связи по согласованию с уполномоченным органом предоставляет места с подведенным электроснабжением для строительства операторами сотовой или спутниковой связи антенно-мачтовых сооружений и (или) опор для оборудования сотовой или спутниковой связи;

      18) вырабатывает предложения и принимает меры по повышению оценки эффективности применения информационных технологий в пределах своей компетенции;

      19) в пределах своей компетенции организует и координирует деятельность единой дежурно-диспетчерской службы "112";

      20) организует предоставление услуг по организации взаимодействия населения с государственными органами, коммунальными предприятиями и организациями по вопросам обеспечения жизнедеятельности и безопасности населения;

      21) реализует проекты цифровизации;

      22) реализует проекты государственно-частного партнерства в сфере цифровизации;

      23) централизованно ведет деятельность исполнительных органов области и их подведомственных организаций в сфере информатизации;

      24) координирует взаимодействие местных исполнительных органов области с территориальными подразделениями государственных органов, гражданами и заинтересованными организациями по вопросам информатизации, оказывает консультационную и методологическую помощь;

      25) обеспечивает повышение качества, доступность оказания государственных услуг на территории области;

      26) обеспечивает доступность подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг;

      27) обеспечивает информированность услугополучателей в доступной форме о порядке оказания государственных услуг;

      28) рассматривает обращения услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг;

      29) принимает меры, направленные на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов услугополучателей;

      30) обеспечивает повышение квалификации работников в сфере оказания государственных услуг, общения с инвалидами;

      31) принимает меры по оптимизации и автоматизации процессов оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

      32) обеспечивает предоставление информации в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг для проведения оценки качества оказания государственных услуг, а также информации по результатам внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      33) обеспечивает предоставление информации в уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      34) проводит внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг;

      35) обеспечивает соблюдение услугодателями подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг;

      36) выработка предложений по внесению изменений и/или дополнений в Реестр государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, в части государственных услуг, входящих в компетенцию государственного (местного) исполнительного органа;

      37) подготовка и внесение предложений по вопросам организации аппаратных учеб, курсов и семинаров по обучению и подготовке специалистов государственных органов области, субъектов оказания государственных услуг основам внедрения и непрерывного совершенствования стандартов качества предоставления государственных услуг;

      38) анализ и оценка деятельности государственных органов области, субъектов оказания государственных услуг по вопросам соблюдения и совершенствования стандартов и регламентов оказания государственных услуг.

      39) оказание методической и практической помощи государственным органам области, субъектам оказания государственных услуг по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      40) проведение внутреннего контроля за качеством государственных услуг, входящих в компетенцию государственного (местного) исполнительного органа и подготовка предложений по ее улучшению;

      41) проведение внутреннего контроля по соблюдению стандартов и регламентов оказания государственных услуг местными исполнительными органами области;

      42) подготовка предложений по принятию необходимых мер в целях устранения постановочных, проблемных вопросов, препятствующих эффективному и качественному предоставлению государственных услуг, четкой организации системы контроля исполнения законодательных, подзаконных актов и иных контрольных поручений по итогам проведенных проверок, анализов и предложений государственных органов области, субъектов оказания государственных услуг;

      43) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы области законодательством Республики Казахстан.

 **3. Статус, полномочия первого руководителя Управления**

      16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия первого руководителя Управления:

      1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается перед акимом области и курирующим заместителем акима области;

      2) представляет Управление в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;

      3) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

      4) определяет обязанности руководителей отделов;

      5) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;

      6) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и принимает меры поощрения сотрудникам Управления;

      7) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную и финансовую документацию;

      8) утверждает положения отделов;

      9) заключает договоры;

      10) выдает доверенности;

      11) без доверенности представляет Управление в государственных органах и иных организациях;

      12) несет персональную ответственность за организацию работы по противодействию коррупции;

      13) организует, координирует и контролирует работу Управления;

      14) исполняет поручения и акты акима и акимата области;

      15) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;

      16) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;

      17) реализует политику гендерного равенства;

      18) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц.

      Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Управления**

      19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областной коммунальной собственности.

      21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Управления**

      22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан