

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области"**

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 8 июля 2022 года № 132.

      Руководствуясь статьей 27 Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 17 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат ЗападноКазахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Управление культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить принятие иных мер вытекающих из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Б.Х.Нарымбетова.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Акима области* | *Г. Искалиев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Западно-Казахстанской области от "08" июля 2022 года № "132" |

**Положение государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела ЗападноКазахстанской области"**

      Сноска. Положение - в редакции постановления акимата Западно-Казахстанской области от 14.02.2024 № 36 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах культуры, охраны и использования обьектов историко-культурного наследия, языковой политики и архивного дела в Западно-Казахстанской области.

      2. Управление имеет следующие ведомства:

      1) Коммунальное государственное учреждение "Западно-Казахстанская областная центральная универсальная научная библиотека имени Ж.Молдагалиева управления культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области";

      2) Коммунальное государственное учреждение "Западно-Казахстанская областная библиотека для детей и юношества имени Хамзы Есенжанова управления культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области";

      3) Коммунальное государственное учреждение "Западно-Казахстанская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих граждан управления культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области";

      4) Коммунальное государственное учреждение "Государственная инспекция по охране историко-культурного наследия Западно-Казахстанской области управления культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области".

      5) Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Западно-Казахстанской области управления культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области";

      6) Государственное коммунальное казенное предприятие "Областной центр народного творчества управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области";

      7) Государственное коммунальное казенное предприятие "Историко-культурный музей-заповедник "Жайық қалашығы" управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области"

      8) Государственное коммунальное казенное предприятие "Западно-Казахстанский областной центр культуры и искусства имени Кадыра Мурзалиева управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области";

      9) Государственное коммунальное казенное предприятие "Западно- Казахстанский областной камерный оркестр управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области";

      10) Государственное коммунальное казенное предприятие "Западно-Казахстанская областная филармония имени Г.Курмангалиева управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области";

      11) Государственное коммунальное казенное предприятие "Областной казахский драматический театр имени Хадишы Бөкеевой управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области";

      12) Государственное коммунальное казенное предприятие "Драматический театр имени А.Н.Островского управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области";

      13) Государственное коммунальное казенное предприятие "Западно-Казахстанский областной историко-краеведческий музей управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области";

      14) Государственное коммунальное казенное предприятие "Западно-Казахстанский областной историко-культурный, архитектурно-этнографический музей-заповедник Хан ордасы управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области".

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      9. Местонахождение юридического лица: индекс 090000, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Х.Чурина, 116.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия Управления**

      13. Задачи:

      1) реализация государственной политики в сфере культуры, охраны и использования объектов историко-культурного наследия;

      2) эффективное осуществление государственной языковой политики, создание условий для полномасштабного применения государственного языка во всех сферах общественной жизни, а также развитие языков народов, проживающих в Западно-Казахстанской области;

      3) реализация государственной политики в сфере архивного дела и документообразования.

      14. Полномочия:

      1) права:

      Управление для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

      выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством;

      запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

      проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

      сохранение языкового многообразия в Казахстане;

      вносить в акимат области предложения по совершенствованию процессов оказания государственных услуг, архивного дела и документообразования;

      осуществлять контроль на территории области за сохранностью документов, отнесенных к составу Национального архивного фонда и хранящихся в частных архивах.

      2) обязанности:

      принимать законные и обоснованные решения;

      обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

      организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;

      рассматривать обращения, направленные в Управление физическими и юридическими лицами, контролировать их исполнение, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставлять на них ответы;

      предоставление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг и контроля за качеством оказания государственных услуг, уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг;

      обеспечение доступности стандартов государственных услуг;

      реализует государственную политику в области культуры, развития языков и архивного дела;

      принятие мер, направленных на возрождение, сохранение, развитие и распространение культуры народа Республики Казахстан;

      создание условий для патриотического и эстетического воспитания граждан путем приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

      обеспечение свободного доступа к культурным ценностям;

      установление минимальных государственных стандартов культурного обслуживания населения;

      обеспечение развития инфраструктуры и укрепление материально-технической базы государственных организаций культуры;

      обеспечение поддержки талантливых личностей;

      принятие мер по недопущению в области культуры пропаганды или агитации насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, а также культа жестокости и насилия;

      препятствие незаконному вывозу и ввозу, незаконной передаче правомочий собственника на культурные ценности, принятие мер к их возврату из любого незаконного владения;

      создание условий для международного сотрудничества в области культуры;

      обеспечение реализации прав граждан на охрану и развитие национальной и культурной самобытности, включая свободу участия в национально-культурных объединениях, создание организаций культуры, участие в расширении культурных связей с соотечественниками за рубежом в соответствии с законами Республики Казахстан;

      поддержка организаций, осуществляющих научную и образовательную деятельность в области культуры;

      организация и проведение мероприятий, а также поддержка мероприятий, направленных на охрану и развитие национального культурного достояния и культурного наследия народа Казахстана, укрепление единого культурного пространства Республики Казахстан.

      повышение статуса употребления государственного языка;

      повышение востребованности государственного языка;

      усовершенствование и систематизация лексического фонда казахского языка;

      изучение английского и других иностранных языков;

      обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов национального архивного фонда Республики Казахстан;

      реализация иных задач, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) реализует государственную политику в области культуры, развития языков и архивного дела;

      2) разрабатывает проекты постановления акимата области о создании, реорганизации и упразднении государственных организаций культуры области в сфере театрального, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности, библиотечного, музейного дела;

      3) поддерживает и координирует деятельность государственных организаций культуры области по развитию театрального, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, обеспечивает деятельность соответствующих учреждений области в сфере культуры;

      4) организует проведение областных (региональных), республиканских смотров, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;

      5) организует проведение республиканских конкурсов и фестивалей в различных сферах творческой деятельности по согласованию с уполномоченным органом;

      6) разрабатывает проект постановления областного акимата о создании регионального художественного совета и утверждении положения о нҰм;

      7) организует работу по учету, охране, консервации и реставрации, а также использованию культурных ценностей области и увековечению памяти видных деятелей культуры страны;

      8) разрабатывает проект постановления областного акимата о создании экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей и утверждении положения о ней;

      9) осуществляет мониторинг деятельности организаций культуры, расположенных на соответствующей территории, и предоставляет в уполномоченный орган информацию, а также статистические отчеты установленной формы;

      10) осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий на уровне области;

      11) проводит аттестацию государственных организаций культуры области;

      11-1) Подготовка материалов по представлению работников сферы госудаственным и ведомственным наградам

      12) в пределах своей компетенции осуществляет управление коммунальной собственностью в области культуры;

      13) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения области;

      14) организует работу по сохранению историко-культурного наследия, содействует развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев;

      15) выдает свидетельство на право временного вывоза культурных ценностей;

      16) разрабатывает проект постановления областного акимата о присвоении одной из государственных библиотек области статуса "Центральная";

      17) осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;

      18) осуществляет проведение социально значимых мероприятий в области культуры;

      19) обеспечивает соблюдение особого режима объектов национального культурного достояния;

      20) утверждает государственный творческий заказ на финансирование творческих кружков для детей и юношества в пределах объемов бюджетных средств;

      21) обеспечивает размещение государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества независимо от форм собственности поставщиков услуг государственного творческого заказа, их ведомственной подчиненности, типов и видов;

      22) обеспечивает исполнение всех этапов и процедур размещения, контроля качества и целевого освоения государственного творческого заказа в электронном и общедоступном форматах;

      23) обеспечивает выявление, учет, сохранение, изучение, использование и мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия;

      24) обеспечивает проведение научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры;

      25) предусматривает мероприятия по организации учета, сохранения, изучения, научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры местного значения и археологических работ в планах экономического и социального развития соответствующих территорий;

      26) согласовывает лицензирование деятельности по осуществлению научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры и (или) археологических работ;

      27) по согласованию с уполномоченным органом при разработке и утверждении градостроительных проектов обеспечивает выполнение мероприятий по выявлению, изучению, сохранению памятников истории и культуры всех категорий, составление историко-архитектурных опорных планов и карт-схем соответствующей местности;

      28) ведҰт работу по внесению в генеральные планы соответствующих населенных пунктов историко-архитектурных опорных планов;

      29) оформляет и выдаҰт охранные обязательства, контролирует их выполнение собственниками и пользователями памятников истории и культуры;

      30) разрабатывает проект постановления областного акимата о создании комиссии по охране памятников истории и культуры;

      31) ведет работу по установлению новых сооружений монументального искусства;

      32) ведет работу по установлению мемориальных досок;

      33) рассматривает и согласовывает научно-проектную документацию научно-реставрационных работ, планируемых на памятниках истории и культуры местного значения;

      34) по согласованию с уполномоченным органом признаҰт объекты историко-культурного наследия памятниками истории и культуры местного значения и включает их в Государственный список памятников истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы;

      35) лишает памятник истории и культуры местного значения его статуса и исключает его из Государственного списка памятников истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы по согласованию с уполномоченным органом;

      36) ходатайствует о привлечении к ответственности физических и юридических лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан об охране и использовании памятников истории и культуры;

      37) применяет меры административного воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      38) в пределах своей компетенции реализует мероприятия в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации;

      39) контролирует за использованием и сохранностью имущества подведомственных коммунальных юридических лиц;

      40) согласует, контролирует и анализирует исполнения, мониторинг и оценка реализации планов развития подведомственных коммунальных предприятий;

      41) согласует списание имущества подведомственных коммунальных юридических лиц;

      42) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках территориальными подразделениями центральных исполнительных органов и районными исполнительными органами;

      43) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках в части размещения реквизитов и визуальной информации;

      44) даҰт рекомендации об устранении нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан о языках, применяет меры административного воздействия на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      45) осуществляет комплекс мер областного значения, направленных на развитие государственного и других языков;

      45-1) проводит разъяснительную работу по недопущению дискриминации граждан по языковому принципу;

      46) координация деятельности национально-культурных объединений по вопросам развития родных языков;

      47) организует обучение государственного языка для граждан Республики Казахстан, проживающих в Западно-Казахстанской области;

      48) создает условия для обучения английскому языку для граждан Республики Казахстан;

      49) обеспечивает деятельность областной ономастической комиссии;

      50) реализует единую государственную политику в архивном деле и документообразовании на территории области;

      51) организует хранение, комплектование и использование документов Национального архивного фонда, принятых на хранение, государственных архивов области;

      52) ведет государственный учет и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области;

      53) организует защиту документальных памятников истории и культуры, находящихся в коммунальной собственности, их хранение и использование;

      54) организует проведение экспертизы научных и практических ценностей документов;

      55) координирует формирование базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;

      56) осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за состоянием делопроизводства, хранением документов в организациях – источниках пополнения Национального архивного фонда, расположенных на территории области;

      57) использует документы Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

      58) вносит на утверждение положение об экпертно – проверочной комиссии;

      59) осуществляет сбор и возвращение архивных документов по истории области

      60) осуществляет в интересах местного государственного управления полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы области законодательством Республики Казахстан.

      61) ведет работы по реализации проектного управления

**3. Статус, полномочия первого руководителя Управления**

      16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

      18. Первый руководитель Управления имеет заместителя, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя Управления:

      1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму области и курирующему заместителю акима области;

      2) представляет Управление в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;

      3) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

      4) определяет обязанности руководителей отделов;

      5) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;

      6) налагает дисциплинарные взыскания и принимает меры поощрения в установленном законодательством порядке сотрудникам Управления;

      7) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную и финансовую документацию;

      8) утверждает положения отделов;

      9) заключает договоры;

      10) выдает доверенности;

      11) без доверенности представляет Управление в государственных органах и иных организациях;

      12) несет персональную ответственность за организацию работы по противодействию коррупции;

      13) организует, координирует и контролирует работу Управления;

      14) исполняет поручения и акты акима и акимата области;

      15) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;

      16) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;

      17) реализует политику гендерного равенства;

      18) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;

      19) исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество Управления**

      21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областной коммунальной собственности.

      23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Управления**

      24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан