



## **Об утверждении положения о государственном учреждении "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области"**

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 8 июля 2022 года № 135

Руководствуясь статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года №590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение государственного учреждения "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области" в установленном законодательством порядке обеспечить принятие мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Отменить некоторые постановления акимата Западно-Казахстанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Нарымбетова Б.Х.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*Г. Искалиев*

Утверждено  
постановлением акимата  
Западно-Казахстанской области  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_

## **Положение о государственном учреждении "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области"**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере трудовых отношений.

2. Управление ведомств не имеет.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, проспект Нурсултан Назарбаева, 188.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местных бюджетов.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия Управления**

13. Задача:

Реализация государственной политики в области регулирования трудовых отношений.

14. Полномочия:

1) Права:

вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции с другими государственными органами и организациями, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы;

осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного контроля по соблюдению требований трудового законодательства; участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных местных исполнительных органов, работодателей (юридических лиц), физических лиц, а также лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Управление задач и функций;

принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществлять управление переданным ему имуществом;

выявлять причины и обстоятельства, приводящие к нарушениям трудового законодательства, давать рекомендации по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав;

осуществлять сбор, анализ и обобщение причин нарушений трудового законодательства, участвовать в разработке и принятии мер по реализации мероприятий, направленных на усиление работы по предупреждению нарушений трудового законодательства Республики Казахстан;

## 2) Обязанности:

осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан;

своевременно рассматривать обращения работников и работодателей по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан;

не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

представление в уполномоченный государственный орган по труду периодических отчетов, а также результатов мониторинга состояния безопасности и охраны труда на базе информационной системы по охране труда и безопасности;

представление необходимой информации по трудовым отношениям в уполномоченный государственный орган по труду;

организация мониторинга за наполнением баз данных Автоматизированной информационной системы "Охрана труда и безопасность";

обеспечение исполнения поручений вышестоящих органов, проведение консультативной и разъяснительной работы;

осуществляет иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) Осуществлять государственный контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе требований по безопасности и охране труда;
- 2) Осуществление мониторинга коллективных договоров, представленных работодателями;
- 3) Проводит анализ причин производственного травматизма и разрабатывает предложения по их профилактике;
- 4) Расследовать несчастные случаи, связанные с трудовой деятельностью, в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 5) Взаимодействовать с представителями работников и работодателей по вопросам совершенствования нормативов безопасности и охраны труда;
- 6) Рассматривать обращения работников, работодателей и их представителей по вопросам безопасности и охраны труда;
- 7) Осуществлять мониторинг аттестации производственных объектов по условиям труда;
- 8) Ведёт мониторинг коллективных трудовых споров по форме, установленной уполномоченным государственным органом по труду;
- 9) Осуществлять декларирование деятельности работодателя;
- 10) Рассматривать в установленном порядке обращения физических и юридических лиц по вопросам применения норм трудового законодательства посредством проведения внеплановых проверок;
- 11) Осуществляет иные функции, возложенные на государственное учреждение "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области" законодательством Республики Казахстан.

**3. Статус, полномочия первого руководителя Управления**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя:

1) организует и руководит работой Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих задач;

2) определяет обязанности, полномочия заместителя руководителя и руководителей отделов и работников Управления;

3) ведет работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность за работу в этом направлении;

4) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должностей работников Управления;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий на работников Управления;

6) утверждает положения об отделах и должностные инструкции работников Управления;

7) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

8) представляет Управление в государственных органах и иных организациях;

9) первый руководитель Управления проводит работу по вопросам гендерной политики и несет персональную ответственность в этом направлении.

10) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;

11) контролирует ход исполнения нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

12) в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляет и другие полномочия;

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество Управления**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданным ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение Управления**

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение  
к постановлению акимата  
ЗападноКазахстанской области  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

### **Перечень, утративших силу постановлений акимата Западно-Казахстанской области**

1. Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 17 ноября 2016 года №338 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области";

2. Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 21 декабря 2020 года №320 "О внесении изменения в постановление акимата ЗападноКазахстанской области от 17 ноября 2016 года №338 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области";

3. Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 27 июля 2020 года № 175 "О внесении изменения в постановление акимата ЗападноКазахстанской области от 17 ноября 2016 года №338 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области";

4. Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 22 ноября 2021 года № 258 "О внесении изменения в постановление акимата ЗападноКазахстанской области от 18 ноября 2016 года №338 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области";