

**Об утверждении положения о государственном учреждении "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области"**

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 8 июля 2022 года № 135

      Руководствуясь статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года №590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить положение государственного учреждения "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области" в установленном законодательством порядке обеспечить принятие мер, вытекающих из настоящего постановления.

      3. Отменить некоторые постановления акимата Западно-Казахстанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Нарымбетова Б.Х.

      5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *Г. Искалиев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением акимата  Западно-Казахстанской области  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_ |

**Положение о государственном учреждении "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление по инспекции труда ЗападноКазахстанской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере трудовых отношений.

      2. Управление ведомств не имеет.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, проспект Нурсултан Назарбаева, 188.

      10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

      11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местных бюджетов.

      12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия Управления**

      13. Задача:

      Реализация государственной политики в области регулирования трудовых отношений.

      14. Полномочия:

      1) Права:

      вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

      осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции с другими государственными органами и организациями, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы;

      осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного контроля по соблюдению требований трудового законодательства; участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

      запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных местных исполнительных органов, работодателей (юридических лиц), физических лиц, а также лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Управление задач и функций;

      принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      осуществлять управление переданным ему имуществом;

      выявлять причины и обстоятельства, приводящие к нарушениям трудового законодательства, давать рекомендации по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав;

      осуществлять сбор, анализ и обобщение причин нарушений трудового законодательства, участвовать в разработке и принятии мер по реализации мероприятий, направленных на усиление работы по предупреждению нарушений трудового законодательства Республики Казахстан;

      2) Обязанности:

      осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан;

      своевременно рассматривать обращения работников и работодателей по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан;

      не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

      представление в уполномоченный государственный орган по труду периодических отчетов, а также результатов мониторинга состояния безопасности и охраны труда на базе информационной системы по охране труда и безопасности;

      представление необходимой информации по трудовым отношениям в уполномоченный государственный орган по труду;

      организация мониторинга за наполнением баз данных Автоматизированной информационной системы "Охрана труда и безопасность";

      обеспечение исполнение поручений вышестоящих органов, проведение консультативной и разъяснительной работы;

      осуществляет иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) Осуществлять государственный контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе требований по безопасности и охране труда;

      2) Осуществление мониторинга коллективных договоров, представленных работодателями;

      3) Проводит анализ причин производственного травматизма и разрабатывает предложения по их профилактике;

      4) Расследовать несчастные случаи, связанные с трудовой деятельностью, в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

      5) Взаимодействовать с представителями работников и работодателей по вопросам совершенствования нормативов безопасности и охраны труда;

      6) Рассматривать обращения работников, работодателей и их представителей по вопросам безопасности и охраны труда;

      7) Осуществлять мониторинг аттестации производственных объектов по условиям труда;

      8) ВедҰт мониторинг коллективных трудовых споров по форме, установленной уполномоченным государственным органом по труду;

      9) Осуществлять декларирование деятельности работодателя;

      10) Рассматривать в установленном порядке обращения физических и юридических лиц по вопросам применения норм трудового законодательства посредством проведения внеплановых проверок;

      11) Осуществляет иные функции, возложенные на государственное учреждение "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области" законодательством Республики Казахстан.

**3. Статус, полномочия первого руководителя Управления**

      16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя:

      1) организует и руководит работой Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих задач;

      2) определяет обязанности, полномочия заместителя руководителя и руководителей отделов и работников Управления;

      3) ведет работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность за работу в этом направлении;

      4) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должностей работников Управления;

      5) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий на работников Управления;

      6) утверждает положения об отделах и должностные инструкции работников Управления;

      7) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

      8) представляет Управление в государственных органах и иных организациях;

      9) первый руководитель Управления проводит работу по вопросам гендерной политики и несет персональную ответственность в этом направлении.

      10) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;

      11) контролирует ход исполнения нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      12) в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляет и другие полномочия;

      Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество Управления**

      21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

      23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданным ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Управления**

      24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению акимата  ЗападноКазахстанской области  от "\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_ |

**Перечень, утративших силу постановлений акимата Западно-Казахстанской области**

      1. Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 17 ноября 2016 года №338 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области";

      2. Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 21 декабря 2020 года №320 "О внесении изменения в постановление акимата ЗападноКазахстанской области от 17 ноября 2016 года №338 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области";

      3. Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 27 июля 2020 года №175 "О внесении изменения в постановление акимата ЗападноКазахстанской области от 17 ноября 2016 года №338 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области";

      4. Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 22 ноября 2021 года № 258 "О внесении изменения в постановление акимата ЗападноКазахстанской области от 18 ноября 2016 года №338 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление по инспекции труда Западно-Казахстанской области";

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан