

**О внесении изменений в решение Жанибекского районного маслихата от 27 марта 2018 года № 20-7 "Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Жанибекского районного маслихата"**

*Утративший силу*

Решение Жанибекского районного маслихата Западно-Казахстанской области от 29 апреля 2022 года № 17-10. Утратило силу решением Жанибекского районного маслихата Западно-Казахстанской области от 27 декабря 2023 года № 15-19

**Сноска. Утратило силу решением Жанибекского районного маслихата Западно-Казахстанской области от 27.12.2023 № 15-19 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Жанибекский районный маслихат **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Жанибекского районного маслихата от 27 марта 2018 года № 20-7 "Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Жанибекского районного маслихата" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №5158) следующие изменения:

преамбулу решение изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Законами Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", "О правовых актах", "О государственной службе Республики Казахстан" и приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 16 января 2018 года № 13 "О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16299) Жанибекский районный маслихат **РЕШИЛ:**";

в методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Жанибекского районного маслихата" утвержденной указанным решением:

пункт 40 изложить в следующей редакции:

"40. Ознакомление служащего корпуса "Б" с результатами оценки осуществляется в письменной форме. В случае отказа служащего от

ознакомления, составляется акт в произвольной форме, который подписывается главным специалистом по кадровой работе и двумя другими служащими государственного органа.

При этом служащим, отказавшимся от ознакомления, результаты оценки направляются посредством интранет - портала государственных органов и /или единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы либо системы электронного документооборота в сроки, указанные в пункте 39 настоящей Методики.";

пункт 41 исключить.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Секретарь маслихата*

*Т.Кадимов*