

**О внесении изменений в решение Каратобинского районного маслихата от 27 марта 2018 года № 17-7 "Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Каратобинского районного маслихата"**

*Утративший силу*

Решение Каратобинского районного маслихата Западно-Казахстанской области от 27 апреля 2022 года № 16-11. Утратило силу решением Каратобинского районного маслихата Западно-Казахстанской области от 7 июня 2024 года № 15-3

**Сноска. Утратило силу решением Каратобинского районного маслихата Западно-Казахстанской области от 07.06.2024 № 15-3 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Каратобинский районный маслихат **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Каратобинского районного маслихата от 27 марта 2018 года № 17-7 "Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Каратобинского районного маслихата" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5122) следующие изменения:

преамбулу изложить в новой редакции:

"В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 16 января 2018 года № 13 "О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16299) Каратобинский районный маслихат **РЕШИЛ:**";

в методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Каратобинского районного маслихата", утвержденной указанным решением:

пункт 40 изложить в следующей редакции:

"40. Ознакомление служащего корпуса "Б" с результатами оценки осуществляется в письменной форме. В случае отказа служащего от ознакомления, составляется акт в произвольной форме, который подписывается главным специалистом по кадровой работе и двумя другими служащими государственного органа.

При этом служащим, отказавшимся от ознакомления, результаты оценки направляются посредством интранет - портала государственных органов и единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы либо системы электронного документооборота в сроки, указанные в пункте 39 настоящей методики.";

пункт 41 исключить.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Секретарь маслихата*

*Н.Мендешов*