

Об утверждении Положения республиканского государственного учреждения "Комитет архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан"

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 27 сентября 2023 года № 386-НҚ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение республиканского государственного учреждения "Комитет архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан".

2. Комитету архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти календарных дней со дня утверждения настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в электронной форме в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Признать утратившим силу приказ и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 5 мая 2023 года № 117 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Комитет архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и спорта Республики Казахстан".

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

Министр

А. Балаева

Утверждено
приказом Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от " __ " _____ 2023 года № __

Положение государственного учреждения "Комитет архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Комитет архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан" (далее – Комитет) осуществляет руководство в сферах государственных символов, архивного дела и документационного обеспечения управления, электронного документооборота и электронных архивов, ономастики, геральдики, книжного и библиотечного дела.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 010000, город Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік Ел, дом 8, здание "Дом министерств", подъезд № 15.

9. Полное наименование Комитета: государственное учреждение "Комитет архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

12. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Комитета.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Комитета

13. Задачи:

1) осуществление руководства в сферах государственных символов, архивного дела и документационного обеспечения управления, электронного документооборота и электронных архивов, ономастики, геральдики, книжного и библиотечного дела;

2) иные задачи, возложенные на Комитет, в пределах компетенции.

14. Права и обязанности:

принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

вносить Министру предложения по совершенствованию деятельности в регулируемых Комитетом сферах;

создавать консультативно-совещательные органы при Комитете;

взаимодействовать с другими государственными органами, некоммерческими и международными организациями в порядке, определенном законодательными актами Республики Казахстан, а также на основании совместных актов соответствующих государственных органов по согласованию с ними;

обращаться в суд;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать реализацию возложенных на Комитет задач и функций;

принимать обязательные для исполнения нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

обеспечивать полное, своевременное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных Комитету;

осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Функции:

1) формирует и реализует государственную политику в сферах государственных символов, архивного дела и документационного обеспечения управления, электронного документооборота и электронных архивов, ономастики, геральдики, книжного и библиотечного дела;

- 2) разрабатывает нормативные правовые и правовые акты, а также соглашений, меморандумов и договоров в сфере регулируемых Комитетом;
- 3) обеспечивает представительство Республики Казахстан в международных организациях по архивному делу;
- 4) осуществляет правовой мониторинг нормативных правовых актов в сферах регулируемых Комитетом, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 5) в установленных законодательством случаях и порядке составляет протоколы об административных правонарушениях, а также рассматривает дела об административных правонарушениях и накладывает административные взыскания;
- 6) осуществляет координацию и методическое руководство деятельности республиканских государственных учреждений и местных исполнительных органов в сферах, регулируемых Комитетом;
- 7) разрабатывает натуральные нормы в регулируемых Комитетом сферах по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию ;
- 8) разрабатывает стратегические и программные документы по вопросам, относящимся к сферам, регулируемых Комитетом;
- 9) обеспечивает защиту прав потребителей при оказании государственных услуг в пределах компетенции;
- 10) взаимодействует с политическими партиями, общественными объединениями, профессиональными союзами и иными организациями по вопросам, в сферах, регулируемых Комитетом;
- 11) осуществляет информационно-пропагандистских мероприятий по вопросам, в сферах, регулируемых Комитетом;
- 12) разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в сферах, регулируемых Комитетом;
- 13) разрабатывает подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственных услуг в сферах, регулируемых Комитетом;
- 14) разрабатывает порядок и условия проведения аттестации гражданских служащих в сферах, регулируемых Комитетом;
- 15) разрабатывает формы ведомственных статистических наблюдений по согласованию с уполномоченным органом в области государственной статистики;
- 16) разрабатывает типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций в регулируемых Комитетом сферах по согласованию с уполномоченным государственным органом по труду;
- 17) разрабатывает оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными библиотеками, государственными архивами,

созданными в организационно-правовой форме государственного учреждения, и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг);

18) устанавливает цены на товары (работы, услуги), реализуемые государственными библиотеками, государственными архивами, созданными в организационно-правовой форме государственного учреждения;

19) принимает решения об отнесении архивных документов, архивных фондов и коллекций к составу Национального архивного фонда, а также их исключении из его состава;

20) согласовывает отраслевые (ведомственные) перечни документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения, разработанных государственными органами, осуществляющими руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления, или негосударственными организациями;

21) осуществляет ведение Государственного фондового каталога, содержащего сведения о документах Национального архивного фонда и источниках его комплектования, и обеспечение доступности и использования информации Государственного фондового каталога для удовлетворения запросов государственных органов, физических и юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных статьей 16 Закона Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах" ;

22) разрабатывает правила централизованного государственного учета;

23) разрешает временный вывоз документов Национального архивного фонда, находящихся в государственной собственности, за пределы Республики Казахстан;

24) утверждает список источников комплектования Национального архивного фонда, согласованного с соответствующими местными исполнительными органами;

25) устанавливает сроки хранения и порядок уничтожения документов, не имеющих исторической и иной ценности и утративших практическое значение;

26) организует разработку и внедрение автоматизированных архивных технологий;

27) апостилирует архивные справки и копии архивных документов, исходящих из государственных архивов Республики Казахстан;

28) обеспечивает создание информационной сети и базы данных по документам Национального архивного фонда;

29) передает документы Национального архивного фонда, находящиеся в государственной собственности, на постоянное хранение в другие государства по решению Правительства Республики Казахстан;

30) обеспечивает формирование и функционирование Национального архивного фонда и Государственного страхового фонда копий документов, централизованный государственный учет документов Национального архивного фонда;

- 31) осуществляет сбор и возвращение в Республику Казахстан архивных документов по ее истории, находящихся за рубежом;
- 32) осуществляет защиту документальных памятников истории и культуры, находящихся в республиканской собственности, их хранение и использование;
- 33) организует издание и использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов и потребностей государства, общества и граждан;
- 34) осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах;
- 35) осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи в части электронного документооборота и электронных архивов в источниках комплектования Национального архива Республики Казахстан, центральных государственных архивов;
- 36) осуществляет межотраслевое организационно-методическое руководство вопросами архивного дела и документационного обеспечения управления;
- 37) создает Центральную экспертно-проверочную комиссию;
- 38) разрабатывает положение о Центральной экспертно-проверочной комиссии и экспертно-проверочной комиссиях центральных государственных и специальных государственных архивов;
- 39) разрабатывает правила издания документов Национального архивного фонда;
- 40) разрабатывает критерии оценки степени риска, проверочные листы совместно с уполномоченным органом по предпринимательству;
- 41) разрабатывает Перечень типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения;
- 42) разрабатывает Правила документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях;
- 43) разрабатывает Правила приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами;
- 44) разрабатывает Правила комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов государственными и специальными государственными архивами;
- 45) разрабатывает типовые штаты государственных архивов;
- 46) разрабатывает правила создания и хранения Государственного страхового фонда копий документов;
- 47) разрабатывает полугодовые графики проведения проверок в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

48) разрабатывает правила замены и уничтожения Государственного Флага, Государственного Герба Республики Казахстан, не соответствующих национальным стандартам;

49) обеспечивает деятельность республиканской комиссии при Президенте Республики Казахстан по вопросам государственных символов и геральдических знаков, ведомственных и иных приравненных к ним наград;

50) готовит план работы республиканской комиссии при Президенте Республики Казахстан по вопросам государственных символов и геральдических знаков, ведомственных и иных приравненных к ним наград и организует мониторинг в области применения и пропаганды Государственных символов в государственных учреждениях ;

51) создает экспертный совет по вопросам государственных символов и геральдических знаков, а также разрабатывает положение о нем;

52) координирует деятельность экспертного совета по вопросам государственных символов и геральдических знаков;

53) разрабатывает Типовое Положение о комиссиях по государственным символам при акимах городов Астаны, Алматы, Шымкента и областей;

54) разрабатывает правила приобретения на определенный срок имущественных прав на общественно значимую литературу и (или) ее издания для распространения в государственные библиотеки и иные государственные организации, и критериев ее отбора;

55) контролирует качество выпускаемой по государственному заказу литературы, их соответствие договорам, заключенным с издательствами, язык, объемы, красочность , технические и другие параметры;

56) организует работы по приобретению на определенный срок, имущественных прав на общественно значимую литературу и (или) ее изданию для распространения в государственные библиотеки и иные государственные организации;

57) разрабатывает ставки вознаграждения авторам за приобретение на определенный срок имущественных прав на общественно значимую литературу, а также экспертам за предоставление экспертного заключения;

58) создает Межведомственную комиссию по приобретению на определенный срок имущественных прав на общественно значимую литературу и (или) ее изданию, разрабатывает ее положения и состав;

59) создает экспертную комиссию по приобретению на определенный срок имущественных прав на общественно-значимую литературу и (или) ее изданию, а также утверждает состав и положение о ней;

60) разрабатывает правила формирования и учета фонда Казахстанской национальной электронной библиотеки и организации доступа к нему;

61) разрабатывает инструкции по учету и списанию библиотечного фонда государственных библиотек;

62) разрабатывает правила формирования, сохранения и использования библиотечного фонда государственных библиотек;

63) разрабатывает правила доступа к фондам библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания для лиц с инвалидностью или лиц преклонного возраста;

64) разрабатывает правила пользования сводным электронным каталогом библиотек Казахстана;

65) разрабатывает правила присвоения статуса "Центральная" областным, городов республиканского значения, столицы, городским и районным, городов областного значения библиотекам, ведущим формирование, хранение и предоставление пользователям библиотек универсальных собраний документов, осуществляющим организацию взаимопользования библиотечных ресурсов и оказывающим методическую помощь другим библиотекам, местными исполнительными органами соответствующей административно-территориальной единицы;

66) создает отраслевые художественные советы по библиотечному делу, литературе и книгоизданию и утверждает положения о них;

67) разрабатывает типовое положение об областных ономастических комиссиях и ономастических комиссиях городов республиканского значения, столицы;

68) обеспечивает деятельность республиканской ономастической комиссии;

69) координирует деятельность ономастических комиссий;

70) осуществляет координацию деятельности Отраслевого совета по профессиональным квалификациям в сфере архивного дела;

71) согласовывает назначения на должность и освобождения от должности руководителя управления архивов области, города республиканского значения и столицы;

72) обеспечивает международное сотрудничество в сферах, регулируемых Комитетом;

73) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Комитета

16. Руководство Комитетом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитета задач и осуществление им своих полномочий.

17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Председатель имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Председателя Комитета:

- 1) представляет Министру предложения по структуре;
- 2) представляет руководителю аппарата Министерства предложения по штатному расписанию Комитета;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников структурных подразделений Комитета;
- 4) в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должностей работников Комитета (за исключением заместителей Председателя Комитета);
- 5) вносит представления руководителю аппарата Министерства о назначении на должности и освобождения от должностей, а также о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности заместителей председателя Комитета;
- 6) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Комитета, за исключением заместителей председателя Комитета;
- 7) назначает по согласованию с Министерством первого руководителя подведомственной организации в установленном законодательством порядке;
- 8) в пределах своей компетенции подписывает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Комитета;
- 9) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;
- 10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете, несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 11) принимает решения по другим вопросам, относящимся к его компетенции.

Исполнение полномочий Председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Председатель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Комитета

21. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Комитета

24. Реорганизация и упразднение Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Перечень республиканских государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета

Сноска. Положение дополнено главой 6 в соответствии с приказом Министра культуры и информации РК от 30.07.2024 № 332-НК.

25. Перечень республиканских юридических лиц, в отношении которых уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью (сферой) государственного управления определяется Комитет архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан:

1. республиканское государственное учреждение "Центральный государственный архив";

2. республиканское государственное учреждение "Центральный государственный архив кино-фотодокументов и звукозаписи";

3. республиканское государственное учреждение "Центральный государственный архив научно-технической документации";

4. республиканское государственное учреждение "Национальный центр рукописей и редких книг";

5. республиканское государственное учреждение "Национальный архив Республики Казахстан";

6. республиканское государственное учреждение "Национальная государственная книжная палата Республики Казахстан";

7. республиканское государственное учреждение "Центр геральдических исследований";

8. республиканское государственное учреждение "Национальная библиотека Республики Казахстан";

9. республиканское государственное учреждение "Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан";

10. республиканское государственное учреждение "Национальная академическая библиотека Республики Казахстан в городе Астана".