

Об утверждении положений о территориальных подразделениях Судебной администрации Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99. Утратил силу приказом Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 5 апреля 2023 года № 6001-23-7-6/183.

Сноска. Утратил силу приказом Руководителя Судебной администрации РК от 05.04.2023 № 6001-23-7-6/183.

В соответствии с пунктом 18 Положения о Судебной администрации Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 19 января 2023 года № 106, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по области Абай согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Акмолинской области согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Актюбинской области согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Алматинской области согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Атырауской области согласно приложению 5 к настоящему приказу ;

6) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Жамбылской области согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по области Жетісу согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Карагандинской области согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Костанайской области согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Кызылординской области согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Мангистауской области согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Павлодарской области согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Туркестанской области согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по области Ұлытау согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по городу Астане согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по городу Алматы согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по городу Шымкенту согласно приложению 20 к настоящему приказу;

21) Положение о Департаменте Военного суда Судебной администрации Республики Казахстан согласно приложению 21 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) от 4 февраля 2016 года № 6001-16-7-6/27.

3. Отделу управления персоналом (кадровой службе) Судебной администрации Республики Казахстан (далее Судебная администрация) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение десяти календарных дней после подписания настоящего приказа направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Судебной администрации.

4. Руководителям территориальных подразделений Судебной администрации принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

*Руководитель Судебной
администрации Республики Казахстан*

Н. Ахметзакиров

Приложение 1
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Абай"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Абай" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 071400, область Абай, город Семей, улица Танирбергенова, дом № 1.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Абай".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

6) кадровое обеспечение работы судов;

7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

- 12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;
- 13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;
- 14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;
- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;
- 21) организация деятельности судебных приставов;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;
- 24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Абайского районного суда;
2. Администратор суда района Аксуат;
3. Администратор Аягузского районного суда;
4. Администратор Бескарагайского районного суда;
5. Администратор Бородулихинского районного суда;
6. Администратор Жарминского районного суда;
7. Администратор районного суда № 2 Жарминского района;
8. Администратор Кокпектинского районного суда;
9. Администратор Курчатовского городского суда;
10. Администратор Семейского городского суда;
11. Администратор суда № 2 города Семей;
12. Администратор Урджарского районного суда;
13. Администратор районного суда № 2 Урджарского района;
14. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Семей;
15. Администратор специализированного следственного суда города Семей;
16. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
17. Администратор специализированного межрайонного административного суда;
18. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
19. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Акмолинской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Акмолинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Н.Назарбаева, дом № 39.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Акмолинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;
- 2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;
- 3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;
- 4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;
- 5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;
- 6) кадровое обеспечение работы судов;
- 7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;
- 8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;
- 9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;
- 10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;
- 11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;
- 12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;
- 13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;
- 14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;
- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;
- 21) организация деятельности судебных приставов;

22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Аккольского районного суда;
2. Администратор Аршалынского районного суда;
3. Администратор Астраханского районного суда;
4. Администратор Атбасарского районного суда;
5. Администратор Бурабайского районного суда;
6. Администратор Буландынского районного суда;
7. Администратор суда района Биржан сал;

8. Администратор Егиндыкольского районного суда;
9. Администратор Ерейментауского районного суда;
10. Администратор Есильского районного суда;
11. Администратор Жаксынского районного суда;
12. Администратор Жаркаинского районного суда;
13. Администратор Зерендинского районного суда;
14. Администратор Кокшетауского городского суда;
15. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Кокшетау;
16. Администратор специализированного следственного суда города Кокшетау;
17. Администратор Коргалжынского районного суда;
18. Администратор суда города Косшы;
19. Администратор Сандыктауского районного суда;
20. Администратор Степногорского городского суда;
21. Администратор Целиноградского районного суда;
22. Администратор Шортандынского районного суда;
23. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
24. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
25. Администратор специализированного межрайонного административного суда;
26. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 3
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Актюбинской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Актюбинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация),

осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 030000, Актюбинская область, город Актобе, улица Сатпаева, дом № 2Б.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Актюбинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

6) кадровое обеспечение работы судов;

- 7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;
- 8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;
- 9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;
- 10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;
- 11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;
- 12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;
- 13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;
- 14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;
- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;
- 21) организация деятельности судебных приставов;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;
- 24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор суда города Актобе;
2. Администратор суда № 2 города Актобе;
3. Администратор суда № 3 города Актобе;
4. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям города Актобе
5. Администратор специализированного следственного суда города Актобе;
6. Администратор Алгинского районного суда;
7. Администратор Айтекебийского районного суда;
8. Администратор Байганинского районного суда;
9. Администратор Каргалинского районного суда;
10. Администратор Кобдинского районного суда;
11. Администратор Мартукского районного суда;
12. Администратор Мугалжарского районного суда;
13. Администратор Уилского районного суда;
14. Администратор Темирского районного суда;
15. Администратор Хромтауского районного суда;
16. Администратор Шалкарского районного суда;
17. Администратор Иргизского районного суда;

18. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
19. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
20. Администратор специализированного межрайонного административного суда;
21. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 4
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Алматинской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Алматинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 040800, Алматинская область, город Қонаев, улица Набережная, дом № 9/1.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Алматинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

6) кадровое обеспечение работы судов;

7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;
- 21) организация деятельности судебных приставов;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;
- 24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Балхашского районного суда;
2. Администратор Енбекшиказахского районного суда;
3. Администратор районного суда № 2 Енбекшиказахского района;
4. Администратор Жамбылского районного суда;
5. Администратор Кегенского районного суда;
6. Администратор Карасайского районного суда;
7. Администратор Карасайского специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям;
8. Администратор суда города Қонаев Алматинской области;
9. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям города Қонаев;
10. Администратор специализированного следственного суда города Қонаев.
11. Администратор Райымбекского районного суда;
12. Администратор Талгарского районного суда;
13. Администратор Уйгурского районного суда;
14. Администратор Илийского районного суда;
15. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
16. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
17. Администратор специализированного межрайонного административного суда;
18. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 5
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Атырауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Атырауской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 060009, Атырауская область, город Атырау, проспект Сатпаева, дом № 62.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Атырауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отпращиванию правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

- 5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;
- 6) кадровое обеспечение работы судов;
- 7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;
- 8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;
- 9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;
- 10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;
- 11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;
- 12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;
- 13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;
- 14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;
- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;
- 21) организация деятельности судебных приставов;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;
- 24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой

статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Атырауского городского суда;
2. Администратор суда № 2 города Атырау;
3. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Атырау;
4. Администратор специализированного следственного суда города Атырау;
5. Администратор Жылыойского районного суда;
6. Администратор Индерского районного суда;
7. Администратор Исатайского районного суда;
8. Администратор Курмангазинского районного суда;
9. Администратор Кызылкогинского районного суда;
10. Администратор Макатского районного суда;
11. Администратор Махамбетского районного суда;
12. Администратор специализированного межрайонного административного суда;
13. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

14. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

15. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 6
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами

руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 090006, Западно-Казахстанская область, город Уральск, проспект Н.Назарбаева, дом № 204.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;
соблюдать законодательство Республики Казахстан;
обеспечивать работу по противодействию коррупции;
осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;
- 2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;
- 3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;
- 4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;
- 5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;
- 6) кадровое обеспечение работы судов;
- 7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;
- 8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;
- 9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;
- 10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;
- 11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;
- 12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;
- 13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;
- 14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;
- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

21) организация деятельности судебных приставов;

22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Акжаикского районного суда;
2. Администратор районного суда № 2 Акжаикского района;
3. Администратор суда района Бәйтерек;
4. Администратор районного суда № 2 района Бәйтерек;
5. Администратор Бокейординского районного суда;
6. Администратор Бурлинского районного суда;
7. Администратор Жангалинского районного суда;
8. Администратор Жанибекского районного суда;
9. Администратор Казталовского районного суда;
10. Администратор районного суда № 2 Казталовского района;
11. Администратор Каратобинского районного суда;
12. Администратор Уральского городского суда;
13. Администратор суда № 2 города Уральска;
14. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Уральска;
15. Администратор специализированного следственного суда города Уральска;
16. Администратор Сырымского районного суда;
17. Администратор Таскалинского районного суда;
18. Администратор Теректинского районного суда;
19. Администратор Чингирлауского районного суда;
20. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
21. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
22. Администратор специализированного межрайонного административного суда;
23. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 7
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Жамбылской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Жамбылской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 080000, Жамбылская область, город Тараз, проспект Төле би, дом № 90.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Жамбылской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отпращиванию правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

- 4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;
- 5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;
- 6) кадровое обеспечение работы судов;
- 7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;
- 8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;
- 9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;
- 10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;
- 11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;
- 12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;
- 13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;
- 14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;
- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;
- 21) организация деятельности судебных приставов;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;
- 24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует

делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Байзакского районного суда;
2. Администратор Жамбылского районного суда;
3. Администратор Жуалынского районного суда;
4. Администратор Кордайского районного суда;
5. Администратор Меркенского районного суда;
6. Администратор Мойынкумского районного суда;
7. Администратор Сарысуского районного суда;
8. Администратор Таласского районного суда;
9. Администратор Таразского городского суда;
10. Администратор суда № 2 города Тараза;
11. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Тараза;
12. Администратор специализированного следственного суда города Тараза;
13. Администратор суда района Турара Рыскулова;

14. Администратор Шуского районного суда;
15. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
16. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
17. Администратор специализированного межрайонного административного суда;
18. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 8
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Жетісу" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 040000, область Жетісу, город Талдыкорган, проспект Н. Назарбаева, дом № 53А.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Жетісу".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

6) кадровое обеспечение работы судов;

7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;
- 21) организация деятельности судебных приставов;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;
- 24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Аксуского районного суда;
2. Администратор Алакольского районного суда;
3. Администратор районного суда № 2 Алакольского района;
4. Администратор Ескельдинского районного суда;
5. Администратор Кербулакского районного суда;
6. Администратор районного суда № 2 Кербулакского района;
7. Администратор Коксуского районного суда;
8. Администратор Каратальского районного суда;
9. Администратор Панфиловского районного суда;
10. Администратор Сарканского районного суда;
11. Администратор Талдыкорганского специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям;
12. Администратор Талдыкорганского городского суда;
13. Администратор специализированного следственного суда города Талдыкорган;
14. Администратор Текелийского городского суда;
15. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
16. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
17. Администратор специализированного межрайонного административного суда;
18. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 9
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Карагандинской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Карагандинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 100000, Карагандинская область, город Караганда, микрорайон Байкена Ашимова, строение 16.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отпращиванию правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

- 4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;
- 5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;
- 6) кадровое обеспечение работы судов;
- 7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;
- 8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;
- 9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;
- 10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;
- 11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;
- 12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;
- 13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;
- 14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;
- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;
- 21) организация деятельности судебных приставов;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;
- 24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует

делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Абайского районного суда;
2. Администратор Актогайского районного суда;
3. Администратор Балхашского городского суда;
4. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Балхаш;
5. Администратор Бухар-Жырауского районного суда;
6. Администратор районного суда № 2 Бухар-Жырауского района;
7. Администратор Казыбекбийского районного суда;
8. Администратор районного суда № 2 Казыбекбийского района;
9. Администратор специализированного следственного суда города Караганды;
10. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям города Караганды;
11. Администратор Каркаралинского районного суда;

12. Администратор районного суда № 2 Каркаралинского района;
13. Администратор Нуринского районного суда;
14. Администратор Октябрьского районного;
15. Администратор районного суда № 2 Октябрьского района;
16. Администратор районного суда № 3 Октябрьского района;
17. Администратор Осакаровского районного суда;
18. Администратор районного суда № 2 Осакаровского района;
19. Администратор Приозерского городского суда;
20. Администратор Саранского городского суда;
21. Администратор Темиртауского городского суда;
22. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Темиртау;
23. Администратор Шахтинского городского суда;
24. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Шахтинск;
25. Администратор Шетского районного суда;
26. Администратор районного суда № 2 Шетского района;
27. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
28. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
29. Администратор специализированного межрайонного административного суда;
30. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 10
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Костанайской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Костанайской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация),

осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, проспект Н. Назарбаева, дом № 233.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Костанайской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

6) кадровое обеспечение работы судов;

- 7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;
- 8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;
- 9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;
- 10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;
- 11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;
- 12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;
- 13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;
- 14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;
- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;
- 21) организация деятельности судебных приставов;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;
- 24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Алтынсаринского районного суда;
2. Администратор Амангельдинского районного суда;
3. Администратор Аркалыкского городского суда;
4. Администратор Аулиекольского районного суда;
5. Администратор суда района Беимбета Майлина;
6. Администратор Денисовского районного суда;
7. Администратор Жангельдинского районного суда;
8. Администратор Житикаринского районного суда;
9. Администратор Камыстинского районного суда;
10. Администратор Карабалыкского районного суда;
11. Администратор Карасуского районного суда;
12. Администратор Костанайского районного суда;
13. Администратор Костанайского городского суда;
14. Администратор суда № 2 города Костанай;
15. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Костанай;
16. Администратор специализированного следственного суда города Костанай;
17. Администратор Лисаковского городского суда;

18. Администратор Мендыкаринского районного суда;
19. Администратор Наурзумского районного суда;
20. Администратор Рудненского городского суда;
21. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Рудный;
22. Администратор Сарыкольского районного суда;
23. Администратор Узункольского районного суда;
24. Администратор Федоровского районного суда;
25. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
26. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
27. Администратор специализированного межрайонного административного суда;
28. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 11
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Кызылординской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Кызылординской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 120014, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Айтеке би, здание № 29.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Кызылординской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

6) кадровое обеспечение работы судов;

7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

21) организация деятельности судебных приставов;

22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Аральского районного суда;
2. Администратор Байконырского городского суда;
3. Администратор Жалагашского районного суда;
4. Администратор Жанакорганского районного суда;
5. Администратор Казалинского районного суда;
6. Администратор Кармакшинского районного суда;
7. Администратор Кызылординского городского суда;
8. Администратор суда № 2 города Кызылорда;
9. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Кызылорда;
10. Администратор специализированного следственного суда города Кызылорда;
11. Администратор Сырдарьинского районного суда;
12. Администратор Шиелийского районного суда;
13. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
14. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
15. Администратор специализированного межрайонного административного суда;
16. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Мангистауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Мангистауской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 130000, Мангистауская область, город Актау, 8 микрорайон, здание № 39В.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Мангистауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

6) кадровое обеспечение работы судов;

7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

21) организация деятельности судебных приставов;

22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Актауского городского суда;
2. Администратор суда № 2 города Актау;
3. Администратор специализированного административного суда города Актау;
4. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям города Актау
5. Администратор специализированного следственного суда города Актау;

6. Администратор Бейнеуского районного суда;
7. Администратор Жанаозенского городского суда;
8. Администратор Каракиянского районного суда;
9. Администратор Мангистауского районного суда;
10. Администратор Мунайлинского районного суда;
11. Администратор Тупкараганского районного суда;
12. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
13. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
14. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 13
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Павлодарской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Павлодарской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим

наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, площадь Победы, дом № 1.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Павлодарской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

6) кадровое обеспечение работы судов;

7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

21) организация деятельности судебных приставов;

22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Аксуского городского суда;
2. Администратор суда района Аккулы;
3. Администратор Актогайского районного суда;
4. Администратор Баянаульского районного суда;
5. Администратор Экибастузского районного суда;
6. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Экибастуз;
7. Администратор Иртышского районного суда;
8. Администратор Железинского районного суда;
9. Администратор Майского районного суда;
10. Администратор Павлодарского городского суда;
11. Администратор суда № 2 города Павлодар;
12. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Павлодар;
13. Администратор специализированного следственного суда города Павлодар;
14. Администратор суда района Тереккөл;
15. Администратор Успенского районного суда;
16. Администратор Щербактинского районного суда;
17. Администратор специализированного межрайонного административного суда;
18. Администратор специализированного административного суда № 2;
19. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
20. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
21. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 150008, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Горького, дом № 209

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;
- 2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;
- 3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;
- 4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;
- 5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;
- 6) кадровое обеспечение работы судов;
- 7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;
- 8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;
- 9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;
- 10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;
- 11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;
- 12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;
- 13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;
- 14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;
- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

- 21) организация деятельности судебных приставов;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;
- 24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Айыртауского районного суда;
2. Администратор Акжарского районного суда;
3. Администратор Аккайынского районного суда;
4. Администратор района им. Г. Мусрепова;
5. Администратор Есильского районного суда;
6. Администратор Жамбылского районного суда;

7. Администратор Кызылжарского районного суда;
8. Администратор суда района М. Жумабаева;
9. Администратор Мамлютского районного суда;
10. Администратор Петропавловского городского суда;
11. Администратор суда № 2 города Петропавловска;
12. Администратор специализированного административного суда города Петропавловска;
13. Администратор Тайыншинского районного суда;
14. Администратор Тимирязевского районного суда;
15. Администратор Уалихановского районного суда;
16. Администратор района Шал акына;
17. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям;
18. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
19. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
20. Администратор специализированного следственного суда;
21. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 15
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Туркестанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Туркестанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 160000, Туркестанская область, город Туркестан, квартал 160, участок 254, Административно-деловой центр, корпус Е.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Туркестанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отпращиванию правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

6) кадровое обеспечение работы судов;

7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

- 9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;
- 10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;
- 11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;
- 12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;
- 13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;
- 14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;
- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;
- 21) организация деятельности судебных приставов;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;
- 24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Арысского районного суда;
2. Администратор Байдибекского районного суда;
3. Администратор Жетысайского районного суда;
4. Администратор Келесского районного суда;
5. Администратор Кентауского городского суда;
6. Администратор Казыгуртского районного суда;
7. Администратор Мактааральского районного суда;
8. Администратор Ордабасинского районного суда;
9. Администратор Отрарского районного суда;
10. Администратор Сайрамского районного суда;
11. Администратор Сарыагашского районного суда;
12. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям Сарыагашского района;
13. Администратор Сузакского районного суда;
14. Администратор Толебийского районного суда;
15. Администратор Тюлькубасского районного суда;
16. Администратор Туркестанского городского суда;
17. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Туркестан;
18. Администратор специализированного следственного суда города Туркестан;

19. Администратор Шардаринского районного суда;
20. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
21. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
22. Администратор специализированного межрайонного административного суда;
23. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 16
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Ылытау"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Ылытау" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 100600, область Ұлытау, город Жезказган, улица Гагарина, дом № 42.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Ұлытау".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

6) кадровое обеспечение работы судов;

7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;
- 21) организация деятельности судебных приставов;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;
- 24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Жанааркинского районного суда;
2. Администратор Жезказганского городского суда;
3. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Жезказгана;
4. Администратор специализированного следственного суда города Жезказгана;
5. Администратор Каражалского городского суда;
6. Администратор Сатпаевского городского суда;
7. Администратор Улытауского районного суда;
8. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
9. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
10. Администратор специализированного межрайонного административного суда;
11. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 17
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента

организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 000400, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Уалиева, дом № 5.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

6) кадровое обеспечение работы судов;

- 7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;
- 8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;
- 9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;
- 10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;
- 11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;
- 12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;
- 13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;
- 14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;
- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;
- 21) организация деятельности судебных приставов;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;
- 24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор суда района Алтай;
2. Администратор суда № 2 района Алтай;
3. Администратор Глубоковского районного;
4. Администратор Зайсанского районного суда;
5. Администратор Катон-Карагайского районного суда
6. Администратор Курчумского районного суда;
7. Администратор Риддерского районного суда;
8. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Риддер;
9. Администратор Усть-Каменогорского городского суда;
10. Администратор суда № 2 города Усть-Каменогорска;
11. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Усть-Каменогорска;
12. Администратор специализированного следственного суда города Усть-Каменогорска;
13. Администратор суда района Самар;
14. Администратор Тарбагатайского районного суда;
15. Администратор Уланского районного суда;
16. Администратор Шемонаихинского районного суда;

17. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
18. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
19. Администратор специализированного межрайонного административного суда;
20. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 18
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Астане"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Астане" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Сауран, дом № 36.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Астане".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

4) организационное обеспечение работы председателя городского суда, органов городского суда;

5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

6) кадровое обеспечение работы судов;

7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;
- 21) организация деятельности судебных приставов;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;
- 24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание городского суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Алматинского районного суда;
2. Администратор районного суда № 2 Алматинского района;
3. Администратор суда района Байқоңыр;
4. Администратор суда № 2 района Байқоңыр;
5. Администратор Есильского районного суда;
6. Администратор районного суда № 2 Есильского района;
7. Администратор Сарыаркинского районного суда;
8. Администратор районного суда № 2 Сарыаркинского района;
9. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям;
10. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
11. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
12. Администратор специализированного административного суда;
13. Администратор специализированного следственного суда;
14. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 19
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Алматы"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Алматы" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение

деятельности местных и других судов, с районными филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Алматы, улица Казыбек би, дом № 66.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Алматы".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отпращиванию правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

4) организационное обеспечение работы председателя городского суда, органов городского суда;

5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями городского суда;

6) кадровое обеспечение работы судов;

7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

- 9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;
- 10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;
- 11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;
- 12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;
- 13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;
- 14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;
- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;
- 21) организация деятельности судебных приставов;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;
- 24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание городского суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Алатауского районного суда;
2. Администратор Алмалинского районного суда;
3. Администратор районного суда № 2 Алмалинского района;
4. Администратор Ауэзовского районного суда;
5. Администратор районного суда № 2 Ауэзовского района;
6. Администратор Бостандыкского районного суда;
7. Администратор районного суда № 2 Бостандыкского района;
8. Администратор Жетысуского районного суда;
9. Администратор районного суда № 2 Жетысуского района;
10. Администратор Медеуского районного суда;
11. Администратор районного суда № 2 Медеуского района;
12. Администратор Наурызбайского районного суда;
13. Администратор Турксибского районного суда;
14. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям;
15. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
16. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
17. Администратор специализированного административного суда;
18. Администратор специализированного следственного суда;

19. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 20
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Шымкенту"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Шымкент" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 160011, город Шымкент, улица Туркестанская, дом № 87

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Шымкенту".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;
- 2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;
- 3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;
- 4) организационное обеспечение работы председателя городского суда, органов городского суда;
- 5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями городского суда;
- 6) кадровое обеспечение работы судов;
- 7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;
- 8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;
- 9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;
- 10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;
- 11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;
- 12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;
- 13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;
- 14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;
- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

21) организация деятельности судебных приставов;

22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание городского суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Абайского районного суда;
2. Администратор Аль-Фарабийского районного суда;
3. Администратор Энбекшинского районного суда
4. Администратор Каратауского районного суда;

5. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям;
6. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;
7. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;
8. Администратор специализированного межрайонного административного суда;
9. Администратор специализированного следственного суда;
10. Администратор специализированного межрайонного экономического суда

Приложение 21
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 17 февраля 2023 года
№ 6001-23-7-6/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Военного суда Судебной администрации Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Военного суда Судебной администрации Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности Военного суда Республики Казахстан и военных судов гарнизонов, с филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Ж. Омарова, дом 57.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Военного суда Судебной администрации Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

4) организационное обеспечение работы председателя Военного суда, органов Военного суда;

5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями Военного суда;

6) кадровое обеспечение работы судов;

7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;
- 21) организация деятельности судебных приставов;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;
- 24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание Военного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей военных судов гарнизонов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор военного суда Акмолинского гарнизона;
2. Администратор военного суда Актюбинского гарнизона;
3. Администратор военного суда Алматинского гарнизона;
4. Администратор военного суда Семипалатинского гарнизона;
5. Администратор военного суда Шымкентского гарнизона;
6. Администратор специализированного межрайонного военного суда по уголовным делам.