

**Об утверждении положений о территориальных подразделениях Судебной администрации Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99. Утратил силу приказом Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 5 апреля 2023 года № 6001-23-7-6/183.

      Сноска. Утратил силу приказом Руководителя Судебной администрации РК от 05.04.2023 № 6001-23-7-6/183.

      В соответствии с пунктом 18 Положения о Судебной администрации Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 19 января 2023 года № 106, ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по области Абай согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Акмолинской области согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Актюбинской области согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Алматинской области согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Атырауской области согласно приложению 5 к настоящему приказу;

      6) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      7) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Жамбылской области согласно приложению 7 к настоящему приказу;

      8) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по области Жетісу согласно приложению 8 к настоящему приказу;

      9) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Карагандинской области согласно приложению 9 к настоящему приказу;

      10) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Костанайской области согласно приложению 10 к настоящему приказу;

      11) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Кызылординской области согласно приложению 11 к настоящему приказу;

      12) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Мангистауской области согласно приложению 12 к настоящему приказу;

      13) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Павлодарской области согласно приложению 13 к настоящему приказу;

      14) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области согласно приложению 14 к настоящему приказу;

      15) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Туркестанской области согласно приложению 15 к настоящему приказу;

      16) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по области Ұлытау согласно приложению 16 к настоящему приказу;

      17) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области согласно приложению 17 к настоящему приказу;

      18) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по городу Астане согласно приложению 18 к настоящему приказу;

      19) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по городу Алматы согласно приложению 19 к настоящему приказу;

      20) Положение о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по городу Шымкенту согласно приложению 20 к настоящему приказу;

      21) Положение о Департаменте Военного суда Судебной администрации Республики Казахстан согласно приложению 21 к настоящему приказу.

      2. Признать утратившим силу приказ Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) от 4 февраля 2016 года № 6001-16-7-6/27.

      3. Отделу управления персоналом (кадровой службе) Судебной администрации Республики Казахстан (далее Судебная администрация) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) в течение десяти календарных дней после подписания настоящего приказа направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Судебной администрации.

      4. Руководителям территориальных подразделений Судебной администрации принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего приказа.

      5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| *Руководитель Судебной*  *администрации Республики Казахстан* | *Н. Ахметзакиров* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Абай"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Абай" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 071400, область Абай, город Семей, улица Танирбергенова, дом № 1.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Абай".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Абайского районного суда;

      2. Администратор суда района Ақсуат;

      3. Администратор Аягузского районного суда;

      4. Администратор Бескарагайского районного суда;

      5. Администратор Бородулихинского районного суда;

      6. Администратор Жарминского районного суда;

      7. Администратор районного суда № 2 Жарминского района;

      8. Администратор Кокпектинского районного суда;

      9. Администратор Курчатовского городского суда;

      10. Администратор Семейского городского суда;

      11. Администратор суда № 2 города Семей;

      12. Администратор Урджарского районного суда;

      13. Администратор районного суда № 2 Урджарского района;

      14. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Семея;

      15. Администратор специализированного следственного суда города Семей;

      16. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      17. Администратор специализированного межрайонного административного суда;

      18. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      19. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Акмолинской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Акмолинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Н.Назарбаева, дом № 39.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Акмолинской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Аккольского районного суда;

      2. Администратор Аршалынского районного суда;

      3. Администратор Астраханского районного суда;

      4. Администратор Атбасарского районного суда;

      5. Администратор Бурабайского районного суда;

      6. Администратор Буландынского районного суда;

      7. Администратор суда района Биржан сал;

      8. Администратор Егиндыкольского районного суда;

      9. Администратор Ерейментауского районного суда;

      10. Администратор Есильского районного суда;

      11. Администратор Жаксынского районного суда;

      12. Администратор Жаркаинского районного суда;

      13. Администратор Зерендинского районного суда;

      14. Администратор Кокшетауского городского суда;

      15. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Кокшетау;

      16. Администратор специализированного следственного суда города Кокшетау;

      17. Администратор Коргалжынского районного суда;

      18. Администратор суда города Косшы;

      19.Администратор Сандыктауского районного суда;

      20. Администратор Степногорского городского суда;

      21. Администратор Целиноградского районного суда;

      22. Администратор Шортандынского районного суда;

      23. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      24. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      25. Администратор специализированного межрайонного административного суда;

      26. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Актюбинской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Актюбинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 030000, Актюбинская область, город Актобе, улица Сатпаева, дом № 2Б.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Актюбинской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор суда города Актобе;

      2. Администратор суда № 2 города Актобе;

      3. Администратор суда № 3 города Актобе;

      4. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям города Актобе

      5. Администратор специализированного следственного суда города Актобе;

      6. Администратор Алгинского районного суда;

      7. Администратор Айтекебийского районного суда;

      8. Администратор Байганинского районного суда;

      9. Администратор Каргалинского районного суда;

      10. Администратор Кобдинского районного суда;

      11. Администратор Мартукского районного суда;

      12. Администратор Мугалжарского районного суда;

      13. Администратор Уилского районного суда;

      14. Администратор Темирского районного суда;

      15. Администратор Хромтауского районного суда;

      16. Администратор Шалкарского районного суда;

      17. Администратор Иргизского районного суда;

      18. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      19. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      20. Администратор специализированного межрайонного административного суда;

      21. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Алматинской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Алматинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 040800, Алматинская область, город Қонаев, улица Набережная, дом № 9/1.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Алматинской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Балхашского районного суда;

      2. Администратор Енбекшиказахского районного суда;

      3. Администратор районного суда № 2 Енбекшиказахского района;

      4. Администратор Жамбылского районного суда;

      5. Администратор Кегенского районного суда;

      6. Администратор Карасайского районного суда;

      7. Администратор Карасайского специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям;

      8. Администратор суда города Қонаев Алматинской области;

      9. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям города Қонаев;

      10. Администратор специализированного следственного суда города Қонаев.

      11. Администратор Райымбекского районного суда;

      12. Администратор Талгарского районного суда;

      13. Администратор Уйгурского районного суда;

      14. Администратор Илийского районного суда;

      15. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      16. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      17. Администратор специализированного межрайонного административного суда;

      18. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Атырауской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Атырауской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 060009, Атырауская область, город Атырау, проспект Сатпаева, дом № 62.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Атырауской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Атырауского городского суда;

      2. Администратор суда № 2 города Атырау;

      3. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Атырау;

      4. Администратор специализированного следственного суда города Атырау;

      5. Администратор Жылыойского районного суда;

      6. Администратор Индерского районного суда;

      7. Администратор Исатайского районного суда;

      8. Администратор Курмангазинского районного суда;

      9. Администратор Кызылкогинского районного суда;

      1. Администратор Макатского районного суда;

      11. Администратор Махамбетского районного суда;

      12. Администратор специализированного межрайонного административного суда;

      13. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      14. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      15. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 090006, Западно-Казахстанская область, город Уральск, проспект Н.Назарбаева, дом № 204.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Акжаикского районного суда;

      2. Администратор районного суда № 2 Акжаикского района;

      3. Администратор суда района Бәйтерек;

      4. Администратор районного суда № 2 района Бәйтерек;

      5. Администратор Бокейординского районного суда;

      6. Администратор Бурлинского районного суда;

      7. Администратор Жангалинского районного суда;

      8. Администратор Жанибекского районного суда;

      9. Администратор Казталовского районного суда;

      10. Администратор районного суда № 2 Казталовского района;

      11. Администратор Каратобинского районного суда;

      12. Администратор Уральского городского суда;

      13. Администратор суда № 2 города Уральска;

      14. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Уральска;

      15. Администратор специализированного следственного суда города Уральска;

      16. Администратор Сырымского районного суда;

      17. Администратор Таскалинского районного суда;

      18. Администратор Теректинского районного суда;

      19. Администратор Чингирлауского районного суда;

      20. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      21. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      22. Администратор специализированного межрайонного административного суда;

      23. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Жамбылской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Жамбылской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 080000, Жамбылская область, город Тараз, проспект Төле би, дом № 90.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Жамбылской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Байзакского районного суда;

      2. Администратор Жамбылского районного суда;

      3. Администратор Жуалынского районного суда;

      4. Администратор Кордайского районного суда;

      5. Администратор Меркенского районного суда;

      6. Администратор Мойынкумского районного суда;

      7. Администратор Сарысуского районного суда;

      8. Администратор Таласского районного суда;

      9. Администратор Таразского городского суда;

      10. Администратор суда № 2 города Тараза;

      11. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Тараза;

      12. Администратор специализированного следственного суда города Тараза;

      13. Администратор суда района Турара Рыскулова;

      14. Администратор Шуского районного суда;

      15. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      16. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      17. Администратор специализированного межрайонного административного суда;

      18. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Жетісу"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Жетісу" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 040000, область Жетісу, город Талдыкорган, проспект Н. Назарбаева, дом № 53А.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Жетісу".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Аксуского районного суда;

      2. Администратор Алакольского районного суда;

      3. Администратор районного суда № 2 Алакольского района;

      4. Администратор Ескельдинского районного суда;

      5. Администратор Кербулакского районного суда;

      6. Администратор районного суда № 2 Кербулакского района;

      7. Администратор Коксуского районного суда;

      8. Администратор Каратальского районного суда;

      9. Администратор Панфиловского районного суда;

      10. Администратор Сарканского районного суда;

      11. Администратор Талдыкорганского специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям;

      12. Администратор Талдыкорганского городского суда;

      13. Администратор специализированного следственного суда города Талдыкорган;

      14. Администратор Текелийского городского суда;

      15. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      16. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      17. Администратор специализированного межрайонного административного суда;

      18. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Карагандинской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Карагандинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 100000, Карагандинская область, город Караганда, микрорайон Байкена Ашимова, строение 16.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Карагандинской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Абайского районного суда;

      2. Администратор Актогайского районного суда;

      3. Администратор Балхашского городского суда;

      4. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Балхаш;

      5. Администратор Бухар-Жырауского районного суда;

      6. Администратор районного суда № 2 Бухар-Жырауского района;

      7. Администратор Казыбекбийского районного суда;

      8. Администратор районного суда № 2 Казыбекбийского района;

      9. Администратор специализированного следственного суда города Караганды;

      10. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям города Караганды;

      11. Администратор Каркаралинского районного суда;

      12. Администратор районного суда № 2 Каркаралинского района;

      13. Администратор Нуринского районного суда;

      14. Администратор Октябрьского районного;

      15. Администратор районного суда № 2 Октябрьского района;

      16. Администратор районного суда № 3 Октябрьского района;

      17. Администратор Осакаровского районного суда;

      18. Администратор районного суда № 2 Осакаровского района;

      19. Администратор Приозерского городского суда;

      20. Администратор Саранского городского суда;

      21. Администратор Темиртауского городского суда;

      22. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Темиртау;

      23. Администратор Шахтинского городского суда;

      24. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Шахтинск;

      25. Администратор Шетского районного суда;

      26. Администратор районного суда № 2 Шетского района;

      27. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      28. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      29. Администратор специализированного межрайонного административного суда;

      30. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Костанайской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Костанайской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, проспект Н. Назарбаева, дом № 233.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Костанайской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Алтынсаринского районного суда;

      2. Администратор Амангельдинского районного суда;

      3. Администратор Аркалыкского городского суда;

      4. Администратор Аулиекольского районного суда;

      5. Администратор суда района Беимбета Майлина;

      6. Администратор Денисовского районного суда;

      7. Администратор Жангельдинского районного суда;

      8. Администратор Житикаринского районного суда;

      9. Администратор Камыстинского районного суда;

      10. Администратор Карабалыкского районного суда;

      11. Администратор Карасуского районного суда;

      12. Администратор Костанайского районного суда;

      13. Администратор Костанайского городского суда;

      14. Администратор суда № 2 города Костанай;

      15. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Костанай;

      16. Администратор специализированного следственного суда города Костанай;

      17. Администратор Лисаковского городского суда;

      18. Администратор Мендыкаринского районного суда;

      19. Администратор Наурзумского районного суда;

      20. Администратор Рудненского городского суда;

      21. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Рудный;

      22. Администратор Сарыкольского районного суда;

      23. Администратор Узункольского районного суда;

      24. Администратор Федоровского районного суда;

      25. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      26. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      27. Администратор специализированного межрайонного административного суда;

      28. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Кызылординской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Кызылординской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 120014, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Айтеке би, здание № 29.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Кызылординской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Аральского районного суда;

      2. Администратор Байконырского городского суда;

      3. Администратор Жалагашского районного суда;

      4. Администратор Жанакорганского районного суда;

      5. Администратор Казалинского районного суда;

      6. Администратор Кармакшинского районного суда;

      7. Администратор Кызылординского городского суда;

      8. Администратор суда № 2 города Кызылорда;

      9. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Кызылорда;

      10. Администратор специализированного следственного суда города Кызылорда;

      11. Администратор Сырдарьинского районного суда;

      12. Администратор Шиелийского районного суда;

      13. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      14. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      15. Администратор специализированного межрайонного административного суда;

      16. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Мангистауской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Мангистауской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 130000, Мангистауская область, город Актау, 8 микрорайон, здание № 39В.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Мангистауской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Актауского городского суда;

      2. Администратор суда № 2 города Актау;

      3. Администратор специализированного административного суда города Актау;

      4. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям города Актау

      5. Администратор специализированного следственного суда города Актау;

      6. Администратор Бейнеуского районного суда;

      7. Администратор Жанаозенского городского суда;

      8. Администратор Каракиянского районного суда;

      9. Администратор Мангистауского районного суда;

      10. Администратор Мунайлинского районного суда;

      11. Администратор Тупкараганского районного суда;

      12. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      13. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      14. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Павлодарской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Павлодарской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, площадь Победы, дом № 1.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Павлодарской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Аксуского городского суда;

      2. Администратор суда района Аққулы;

      3. Администратор Актогайского районного суда;

      4. Администратор Баянаульского районного суда;

      5. Администратор Экибастузского районного суда;

      6. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Экибастуз;

      7. Администратор Иртышского районного суда;

      8. Администратор Железинского районного суда;

      9. Администратор Майского районного суда;

      10. Администратор Павлодарского городского суда;

      11. Администратор суда № 2 города Павлодар;

      12. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Павлодар;

      13. Администратор специализированного следственного суда города Павлодар;

      14. Администратор суда района Тереңкөл;

      15. Администратор Успенского районного суда;

      16. Администратор Щербактинского районного суда;

      17. Администратор специализированного межрайонного административного суда;

      18. Администратор специализированного административного суда № 2;

      19. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      20. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      21. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 150008, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Горького, дом № 209.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Айыртауского районного суда;

      2. Администратор Акжарского районного суда;

      3. Администратор Аккайынского районного суда;

      4. Администратор района им. Г. Мусрепова;

      5. Администратор Есильского районного суда;

      6. Администратор Жамбылского районного суда;

      7. Администратор Кызылжарского районного суда;

      8. Администратор суда района М. Жумабаева;

      9. Администратор Мамлютского районного суда;

      10. Администратор Петропавловского городского суда;

      11. Администратор суда № 2 города Петропавловска;

      12. Администратор специализированного административного суда города Петропавловска;

      13. Администратор Тайыншинского районного суда;

      14. Администратор Тимирязевского районного суда;

      15. Администратор Уалихановского районного суда;

      16. Администратор района Шал акына;

      17. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям;

      18. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      19. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      20. Администратор специализированного следственного суда;

      21. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение15 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Туркестанской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Туркестанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 160000, Туркестанская область, город Туркестан, квартал 160, участок 254, Административно-деловой центр, корпус Е.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Туркестанской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Арысского районного суда;

      2. Администратор Байдибекского районного суда;

      3. Администратор Жетысайского районного суда;

      4. Администратор Келесского районного суда;

      5. Администратор Кентауского городского суда;

      6. Администратор Казыгуртского районного суда;

      7. Администратор Мактааральского районного суда;

      8. Администратор Ордабасинского районного суда;

      9. Администратор Отрарского районного суда;

      10. Администратор Сайрамского районного суда;

      11. Администратор Сарыагашского районного суда;

      12. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям Сарыагашского района;

      13. Администратор Сузакского районного суда;

      14. Администратор Толебийского районного суда;

      15. Администратор Тюлькубасского районного суда;

      16. Администратор Туркестанского городского суда;

      17. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Туркестан;

      18. Администратор специализированного следственного суда города Туркестан;

      19. Администратор Шардаринского районного суда;

      20. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      21. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      22. Администратор специализированного межрайонного административного суда;

      23. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение16 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Ұлытау"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Ұлытау" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 100600, область Ұлытау, город Жезказган, улица Гагарина, дом № 42.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по области Ұлытау".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Жанааркинского районного суда;

      2. Администратор Жезказганского городского суда;

      3. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Жезказгана;

      4. Администратор специализированного следственного суда города Жезказгана;

      5. Администратор Каражалского городского суда;

      6. Администратор Сатпаевского городского суда;

      7. Администратор Улытауского районного суда;

      8. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      9. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      10. Администратор специализированного межрайонного административного суда;

      11. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 17 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 000400, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Уалиева, дом № 5.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор суда района Алтай;

      2. Администратор суда № 2 района Алтай;

      3. Администратор Глубоковского районного;

      4. Администратор Зайсанского районного суда;

      5. Администратор Катон-Карагайского районного суда

      6. Администратор Курчумского районного суда;

      7. Администратор Риддерского районного суда;

      8. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Риддер;

      9. Администратор Усть-Каменогорского городского суда;

      10. Администратор суда № 2 города Усть-Каменогорска;

      11. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Усть-Каменогорска;

      12. Администратор специализированного следственного суда города Усть-Каменогорска;

      13. Администратор суда района Самар;

      14. Администратор Тарбагатайского районного суда;

      15. Администратор Уланского районного суда;

      16. Администратор Шемонаихинского районного суда;

      17. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      18. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      19. Администратор специализированного межрайонного административного суда;

      20. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 18 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Астане"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Астане" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Сауран, дом № 36.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Астане".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя городского суда, органов городского суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание городского суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Алматинского районного суда;

      2. Администратор районного суда № 2 Алматинского района;

      3. Администратор суда района Байқоңыр;

      4. Администратор суда № 2 района Байқоңыр;

      5. Администратор Есильского районного суда;

      6. Администратор районного суда № 2 Есильского района;

      7. Администратор Сарыаркинского районного суда;

      8. Администратор районного суда № 2 Сарыаркинского района;

      9. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям;

      10. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      11. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      12. Администратор специализированного административного суда;

      13. Администратор специализированного следственного суда;

      14. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 19 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Алматы"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Алматы" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Алматы, улица Казыбек би, дом № 66.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Алматы".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя городского суда, органов городского суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями городского суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание городского суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Алатауского районного суда;

      2. Администратор Алмалинского районного суда;

      3. Администратор районного суда № 2 Алмалинского района;

      4. Администратор Ауэзовского районного суда;

      5. Администратор районного суда № 2 Ауэзовского района;

      6. Администратор Бостандыкского районного суда;

      7. Администратор районного суда № 2 Бостандыкского района;

      8. Администратор Жетысуского районного суда;

      9. Администратор районного суда № 2 Жетысуского района;

      10. Администратор Медеуского районного суда;

      11. Администратор районного суда № 2 Медеуского района;

      12. Администратор Наурызбайского районного суда;

      13. Администратор Турксибского районного суда;

      14. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям;

      15. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      16. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      17. Администратор специализированного административного суда;

      18. Администратор специализированного следственного суда;

      19. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 20 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Шымкенту"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Шымкент" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 160011, город Шымкент, улица Туркестанская, дом № 87

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Шымкенту".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя городского суда, органов городского суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями городского суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание городского суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор Абайского районного суда;

      2. Администратор Аль-Фарабийского районного суда;

      3. Администратор Энбекшинского районного суда

      4. Администратор Каратауского районного суда;

      5. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям;

      6. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних;

      7. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам;

      8. Администратор специализированного межрайонного административного суда;

      9. Администратор специализированного следственного суда;

      10. Администратор специализированного межрайонного экономического суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 21 к приказу Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 6001-23-7-6/99 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском государственном учреждении "Департамент Военного суда Судебной администрации Республики Казахстан"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Военного суда Судебной администрации Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности Военного суда Республики Казахстан и военных судов гарнизонов, с филиалами (далее - Администраторы судов).

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Ж. Омарова, дом 57.

      9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Военного суда Судебной администрации Республики Казахстан".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия Департамента**

      13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

      проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

      пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

      соблюдать законодательство Республики Казахстан;

      обеспечивать работу по противодействию коррупции;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

      2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

      3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

      4) организационное обеспечение работы председателя Военного суда, органов Военного суда;

      5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями Военного суда;

      6) кадровое обеспечение работы судов;

      7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

      8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

      9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

      10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

      11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

      12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

      13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

      14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

      15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

      16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

      17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

      18) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

      19) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

      20) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

      21) организация деятельности судебных приставов;

      22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      23) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

      24) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

      2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

      3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

      5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

      6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

      7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

      9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание Военного суда;

      10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

      11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей военных судов гарнизонов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество Департамента**

      21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень филиалов Департамента:

      1. Администратор военного суда Акмолинского гарнизона;

      2. Администратор военного суда Актюбинского гарнизона;

      3. Администратор военного суда Алматинского гарнизона;

      4. Администратор военного суда Семипалатинского гарнизона;

      5. Администратор военного суда Шымкентского гарнизона;

      6. Администратор специализированного межрайонного военного суда по уголовным делам.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан