

О внесении изменений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 12 апреля 2023 года № 322 "Об утверждении Правил внутреннего распорядка и содержания подозреваемых и обвиняемых на гауптвахте органов военной полиции Вооруженных Сил Республики Казахстан"

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 9 октября 2023 года № 1009

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 12 апреля 2023 года № 322 "Об утверждении Правил внутреннего распорядка и содержания подозреваемых и обвиняемых на гауптвахте органов военной полиции Вооруженных Сил Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32297) следующие изменения:

в заголовок указанного приказа вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в пункт 1 приказа вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в Правилах внутреннего распорядка и содержания подозреваемых и обвиняемых на гауптвахте органов военной полиции Вооруженных Сил Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

в пункт 1 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Прием военнослужащих, водворяемых на гауптвахту, производится круглосуточно начальником гауптвахты или начальником дежурной смены гауптвахты (далее – принимающее лицо), который:

1) проверяет наличие документов и правильность их оформления, дающих основание для приема лица, доставленного на гауптвахту, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил;

2) проводит опрос военнослужащих, водворяемых на гауптвахту и сверяет ответы со сведениями, указанными в документе, удостоверяющем его личность;

3) в присутствии медицинского работника (фельдшера) органов военной полиции, проводится медицинский осмотр (лицом одного пола).

Сведения о военнослужащем, водворенном на гауптвахту, а также об изъятых и принятых на хранение документах, вещах, предметах, изделиях, веществах, ценностях

и сумме денег вносятся принимающим лицом в журнал учета лиц, содержащихся на гауптвахте (далее – Журнал учета) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, в присутствии военнослужащего, водворяемого на гауптвахту.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Военнослужащим, водворенным на гауптвахту военнослужащими гауптвахты представляется информация о правах и обязанностях, режиме содержания, дисциплинарных требованиях, порядке подачи заявлений и жалоб (как в письменном виде, так и в устном виде).";

пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

"15. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту, размещаются по камерам раздельно и отдельно от других содержащихся на гауптвахте, с соблюдением следующих требований:

1) офицеры – отдельно от военнослужащих, проходящих воинскую службу по контракту на должностях сержантского и рядового составов;

2) военнослужащие срочной воинской службы – отдельно от категории военнослужащих, указанных в подпункте 1) настоящего пункта Правил;

3) военнослужащие – женщины – отдельно от мужчин;

4) военнослужащие, подозреваемые или обвиняемые по одному уголовному делу или по нескольким, связанным между собой делам;

5) по решению начальника гауптвахты либо по письменному решению лица или органа, в производстве которого находится уголовное дело, подозреваемые и обвиняемые, жизни и здоровью которых угрожает опасность со стороны других подозреваемых и обвиняемых;

6) военнослужащие, больные инфекционными заболеваниями или нуждающиеся в особом медицинском уходе и наблюдении.

Размещение по камерам производится начальником гауптвахты или начальником дежурной смены, в соответствии с Планом покамерного размещения, утвержденным начальником органа военной полиции по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

16. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту, содержатся в закрытых на замки общих камерах, описание общих камер приведено в приложении 5 к настоящим Правилам.

Размещение военнослужащих, водворенных на гауптвахту в одиночные камеры допускается по мотивированному решению начальника гауптвахты в следующих случаях:

1) при отсутствии иной возможности обеспечить соблюдение требований раздельного размещения, предусмотренных статьей 32 Закона Республики Казахстан " О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, специальных помещениях, обеспечивающих временную изоляцию от общества" (далее – Закона);

2) в интересах обеспечения безопасности жизни и здоровья военнослужащих, водворенных на гауптвахту;

3) при наличии письменного заявления военнослужащего, водворенного на гауптвахту, об одиночном содержании;

4) оскорбления других обвиняемых и подозреваемых, личного состава дежурной смены гауптвахты;

5) неисполнение требований дежурной смены гауптвахты или других должностных лиц органа военной полиции;

6) нарушения Требований к поведению подозреваемых и обвиняемых, водворенных на гауптвахту;

7) хранения, изготовления и использования предметов, веществ, по Перечню запрещенных предметов и веществ, указанных в приложении 6 к настоящим Правилам (далее – запрещенные предметы);

8) участия в азартных играх.";

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Прием на хранение у военнослужащих, водворенных на гауптвахту, предметов и продуктов питания производится начальником дежурной смены, в присутствии медицинского работника органа военной полиции.";

пункт 44 изложить в следующей редакции:

"44. Приняв посылку и передачу, военнослужащий гауптвахты возвращает лицу, доставившему передачу личные документы и первый экземпляр заявления с распиской в приеме, а второй экземпляр заявления приобщают к личному делу военнослужащего, водворенного на гауптвахту, после его подписи в получении передачи. В личном деле делается отметка о получении передачи. В случае отказа военнослужащего, водворенного на гауптвахту расписаться в заявлении, в нем делается об этом соответствующая отметка.";

пункт 49 изложить в следующей редакции:

"49. Письма и заполненные бланки телеграмм от военнослужащих, водворенных на гауптвахту, принимаются военнослужащим гауптвахты ежедневно. Письма принимаются с указанием на них фамилии, инициалов отправителя и почтового адреса гауптвахты. К заполненному бланку телеграммы прилагается заявление (в произвольной форме) водворенного на имя начальника гауптвахты с просьбой снять деньги с лицевого счета военнослужащего, водворенного на гауптвахту, для оплаты телеграммы.";

пункты 51 и 52 изложить в следующей редакции:

"51. Вручение поступающих писем производится начальником дежурной сменой.

52. Военнослужащие гауптвахты ежедневно обходят камеры и принимают от военнослужащих, водворенных на гауптвахту заявления и жалобы, как в письменном, так и в устном виде.";

пункт 70 изложить в следующей редакции:

"70. При установлении факта отказа военнослужащего, водворенного на гауптвахту, от приема пищи начальник дежурной смены докладывает начальнику гауптвахты. Начальник гауптвахты выясняет причины и докладывает начальнику органа военной полиции.";

пункт 76 изложить в следующей редакции:

"76. Прогулка проводится покамерно, в дневное время на специально оборудованной территории гауптвахты. Прогулка военнослужащего, водворенного на гауптвахту, по решению начальника гауптвахты (начальника дежурной смены) досрочно прекращается в случае нарушения им требований, установленных настоящими Правилами.

Офицеры и военнослужащие-женщины, водворенные на гауптвахту выводятся на прогулку отдельно от остальных военнослужащих.";

пункт 81 изложить в следующей редакции:

"81. Свидания военнослужащих, водворенных на гауптвахту, с защитником, близкими родственниками и иными лицами, проводятся под контролем военнослужащих гауптвахты в специально оборудованном месте для проведения свиданий, через разделительную перегородку, исключающую передачу каких-либо предметов, но не препятствующую переговорам и визуальному общению.

В каждой гауптвахте оборудуется место для проведения свиданий, состоящее из кабин. Кабины оборудуются облегченными дверями без запоров.

Перегородка между кабинами выполняется из органического стекла с отверстиями, для ведения разговора.";

пункт 85 изложить в следующей редакции:

"85. В случае досрочного прекращения свидания военнослужащий гауптвахты, ответственный за его проведение, письменно докладывает об этом начальнику гауптвахты с указанием причины прекращения свидания.";

пункт 89 изложить в следующей редакции:

"89. Не допускается вывод военнослужащих, водворенных на гауптвахту из камер на свидание, а также по вызовам в период сдачи-приема дежурства дежурной сменой, во время приема пищи (завтрак, обед, ужин) согласно распорядку дня, а также в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра следующего дня), за исключением случаев, предусмотренных УПК РК.";

пункт 98 изложить в следующей редакции:

"98. О водворении в одиночную камеру начальник дежурной смены гауптвахты рапортом докладывает начальнику гауптвахты, который докладывает об этом вышестоящему начальнику.";

пункт 101 изложить в следующей редакции:

"101. Запись военнослужащих, водворенных на гауптвахту на личный прием осуществляется ежедневно во время обхода камер военнослужащими гауптвахты.

Заявления на имя начальника гауптвахты о приеме (заполняются в произвольной форме) подаются письменно или делаются устно, и регистрируются в порядке очередности их подачи в журнале личного приема начальником органа военной полиции (далее - журнал личного приема) по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам, с указанием должностного лица, к которому военнослужащий планирует попасть на прием.";

приложения 1, 2, 5, 9, 11, 14, 16 и 17 к Правилам внутреннего распорядка и содержания подозреваемых и обвиняемых на гауптвахте органов военной полиции Вооруженных Сил Республики Казахстан, утвержденного указанным приказом изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящему приказу.

2. Главному управлению военной полиции Вооруженных Сил Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление настоящего приказа на казахском и русском языках в течение пяти рабочих дней со дня его подписания в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в соответствии с требованиями пункта 10 Правил ведения Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан, Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, Инструкции по формированию Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также внесению в него сведений, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 11 июля 2023 года № 472 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 июля 2023 года № 33059);

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении подпунктов 1) и 2) настоящего пункта, в течение десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Главного управления военной полиции Вооруженных Сил Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ довести до заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Приложение 1
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от "9" октября 2023 года № 1009

Приложение 1
к Правилам внутреннего
распорядка и порядка
содержания подозреваемых и
обвиняемых на гауптвахте
органов военной полиции
Вооруженных Сил
Республики Казахстан

Форма

"Утверждаю"

Начальник органа военной полиции

(воинское звание, подпись,
фамилия, имя и отчество
(при его наличии))
" __ " _____ 20__ года

ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК (типовой)

1. Подозреваемые и обвиняемые соблюдают требования Правил внутреннего распорядка содержания военнослужащих, водворенных на гауптвахту военной полиции Вооруженных Сил Республики Казахстан.

2. Для подозреваемых и обвиняемых, содержащихся на гауптвахте, устанавливается следующий распорядок дня:

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Продолжительность	Время проведения	
			начало	конец
1.	Подъем	10 минут	6.00	6.10
2.	Проверка подозреваемых и обвиняемых, сдача постельных принадлежностей, подъем нар	20 минут	6.10	6.30
3.	Утренний туалет	40 минут	6.30	7.10
4.	Уборка камер и помещений гауптвахты	40 минут	7.10	7.50
5.	Утренний осмотр	30 минут	7.50	8.20
6.	Завтрак	20 минут	8.20	8.40

7.	Обход камер военнослужащими гауптвахты	20 минут	8.40	9.00
8.	Занятия по изучению уставов	2 часа	9.00	11.00
9.	Занятия по строевой подготовке	2 часа	11.00	13.00
10.	Туалет, мытье рук	20 минут	13.20	13.40
11.	Обед	40 минут	13.40	14.20
12.	Личное время	30 минут	14.20	14.50
13. 14.	Прогулка	60 минут	14.50	15.50
	Прогулка беременных женщин	180 минут	14.50	17.50
15.	Проведение хозяйственных работ	40 минут	17.50	18.30
16.	Личное время	30 минут	18.30	19.00
17.	Ужин	30 минут	19.00	19.30
18.	Просмотр газет и журналов	50 минут	19.30	20.20
19.	Уборка камер и помещений гауптвахты	40 минут	20.20	21.00
20.	Вечерний туалет	30 минут	21.00	21.30
21.	Вечерняя проверка	20 минут	21.30	21.50
22.	Выдача постельных принадлежностей, откидывание нар	10 минут	21.50	22.00
23.	Отбой	22.00		

Начальник гауптвахты органа военной полиции _____ (воинское звание, подпись, фамилия, имя и отчество (при его наличии))

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 2
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от "9" октября 2023 года № 1009

Приложение 2
к Правилам внутреннего
распорядка и порядка
содержания подозреваемых и
обвиняемых на гауптвахте
органов военной полиции
Вооруженных Сил
Республики Казахстан
Форма

ЖУРНАЛ

учета лиц, содержащихся на гауптвахте

Начат: " ___ " _____ 20__ года.

Окончен: " ___ " _____ 20__ года.

№ п/п	Дата и время водворения на гауптвахту	Должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество	Номер воинской части	Кем задержан (арестован, осужден)	Причина задержания (ареста, за что осужден, по какой статье)	На какой срок и в какой камере содержать	Принятые вещи, документы и деньги	Когда заканчивается срок задержания (ареста, осуждения)	Запись о времени медицинского осмотра, помывке в бане и телесном осмотре при приеме арестованного (подпись медицинского работника)	Дата и время освобождения с гауптвахты	Подпись о сдаче вещей, документов и денег при приеме на гауптвахту	Подпись о получении вещей, документов и денег при освобождении с гауптвахты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, заверен соответствующей подписью и опечатан печатью. Хранится журнал у начальника дежурной смены гауптвахты.

Приложение 3
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от "9" октября 2023 года № 1009

Приложение 5
к Правилам внутреннего
распорядка и порядка
содержания подозреваемых и
обвиняемых на гауптвахте
органов военной полиции
Вооруженных Сил
Республики Казахстан

Описание общих камер

Устройство камер, в которых содержатся военнослужащие, водворенные на гауптвахту, обеспечивает надежную изоляцию от внешней окружающей среды и смежных помещений. Планировочная форма камер обеспечивает наилучший обзор их через "глазок" дверного полотна.

Дверь в камеру металлическая. На высоте не ниже 95 см от уровня пола устраивается форточка для раздачи пищи. Для наблюдения за поведением военнослужащих, находящихся в камере на входной двери оборудуется "глазок".

Двери и окна в камерах и местах общего пользования (комнате для умывания, туалете) оборудуются техническими средствами охраны. Окна в помещениях имеют металлические решетки, при необходимости обтянутые металлической сеткой с внутренней стороны.

Общая камера оборудуется откидными нарами, столом, деревянной лавкой из расчета 0,4 метра на человека, плевательницей, емкостью с питьевой водой и кружкой.

В камерах для содержания офицеров и женщин-военнослужащих оборудуются топчаны, столы, табуреты, тумбочки для личных вещей и туалетных принадлежностей, емкости с питьевой водой и кружки, вешалки и плевательницы.

Все оборудование камер прикрепляется к полу.

Замки для всех камер одинаковые и запираются одинаковыми ключами. Один ключ хранится у начальника дежурной смены, второй – у начальника гауптвахты и третий – у дежурного по органу военной полиции.

С внутренней стороны окон в камерах устанавливаются металлические решетки, ограничивающие доступ к оконному проему.

В коридорах гауптвахты имеются закрывающиеся на замок шкафы для туалетных принадлежностей и принадлежностей для чистки обуви. Ключи от шкафов хранятся у начальника дежурной смены.

Утепленные куртки и головные уборы хранятся в комнате для хранения вещей, арестованных гауптвахты.

Приложение 4
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от "9" октября 2023 года № 1009

Приложение 9
к Правилам внутреннего
распорядка и порядка
содержания подозреваемых и
обвиняемых на гауптвахте
органов военной полиции
Вооруженных Сил
Республики Казахстан
Форма

ЖУРНАЛ

учета лиц, содержащихся на гауптвахте

Начат: " __ " _____ 20__ года.

Окончен: " __ " _____ 20__ года.

№ п/п	Дата и время водворения на гауптвахту	Должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество	Номер воинской части	Кем задержан (арестован)	Причина задержания (за что и по какой статье УК РК)	На какой срок и в какой камере содержать	Принятые вещи, документы и деньги	Когда заканчивается срок задержания (ареста)	Запись о времени медицинского осмотра, помывке в бане и телесном осмотре при приеме арестованного (подпись медицинского работника)	Дата и время освобождения с гауптвахты	Подпись о сдаче вещей, документов и денег при приеме на гауптвахту	Подпись о получении вещей, документов и денег при освобождении с гауптвахты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, заверен соответствующей подписью и опечатан печатью. Хранится журнал у начальника дежурной смены гауптвахты.

Приложение 5
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от "9" октября 2023 года № 1009

Приложение 11
к Правилам внутреннего
распорядка и порядка
содержания подозреваемых и
обвиняемых на гауптвахте
органов военной полиции
Вооруженных Сил
Республики Казахстан

Заявление

от _____
(фамилия, имя и отчество (при его наличии))

проживающего _____

(адрес местожительства, место работы (службы))

Прошу принять передачу для подозреваемого, обвиняемого _____

(воинское звание, фамилия, имя и отчество (при его наличии), год рождения)

Опись продуктов (предметов) передачи:

№ п/п	Наименование продуктов или вещей	Вес (кг, грамм)	Количество	Примечание
1.				
2.				

Подпись и фамилия заявителя _____

" ____ " _____ года

Передачу принял _____

(воинское звание, подпись, фамилия, имя и отчество (при его наличии)
военнослужащего, принявшего передачу)

Передачу получил _____

(подпись, фамилия, имя и отчество (при его наличии) подозреваемого,
обвиняемого, получившего передачу)

" ____ " _____ года

Приложение 6
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от "9" октября 2023 года № 1009

Приложение 14
к Правилам внутреннего
распорядка и порядка
содержания подозреваемых и
обвиняемых на гауптвахте
органов военной полиции
Вооруженных Сил
Республики Казахстан
Форма

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	За что наложено взыскание	Вид взыскания	Кем и когда наложено взыскание	Примечание
-------	--------------------------------------	---------------------------	---------------	--------------------------------	------------

Часть II Учет лиц, поощренных администрацией гауптвахты

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	За что наложено поощрение	Вид поощрения	Кем и когда поощрен	Примечание
-------	--------------------------------------	---------------------------	---------------	---------------------	------------

Примечание: Книга должна быть пронумерована, прошнурована, заверена соответствующей подписью и опечатана печатью. Хранится книга у начальника дежурной смены гауптвахты.

Приложение 8
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от "9" октября 2023 года № 1009

Приложение 17
к Правилам внутреннего
распорядка и порядка
содержания подозреваемых и
обвиняемых на гауптвахте
органов военной полиции
Вооруженных Сил
Республики Казахстан
Форма

Журнал личного приема начальником органа военной полиции

№ п/п	Дата (год, месяц, число)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица прибывшего на прием	Краткое содержание обращения	Примечание
1	2	3	4	5

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, заверен соответствующей подписью и опечатан печатью. Хранится журнал у начальника дежурной смены гауптвахты.