

О внесении изменений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 12 апреля 2023 года № 318 "Об утверждении Правил внутреннего распорядка и содержания осужденных на гауптвахте органов военной полиции Вооруженных Сил Республики Казахстан"

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 9 октября 2023 года № 1010

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 12 апреля 2023 года № 318 "Об утверждении Правил внутреннего распорядка и содержания осужденных на гауптвахте органов военной полиции Вооруженных Сил Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32305) следующие изменения:

в заголовок указанного приказа вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в пункт 1 приказа вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в Правилах внутреннего распорядка и содержания осужденных на гауптвахте органов военной полиции Вооруженных Сил Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

в пункт 1 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. Прием военнослужащих, водворяемых на гауптвахту, производится круглосуточно начальником гауптвахты или начальником дежурной смены гауптвахты (далее – принимающее лицо), который проверяет наличие документов и правильность их оформления, дающих основание для приема лица, доставленного на гауптвахту, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, проводит опрос указанного лица и сверяет его ответы со сведениями, указанными в документе, удостоверяющем его личность, в присутствии медицинского работника (фельдшера) органа военной полиции проводится медицинский осмотр лицом одного пола.

7. Лицо, доставившее военнослужащего, водворяемого на гауптвахту, предоставляет начальнику гауптвахты, а в его отсутствие начальнику дежурной смены следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) копию приговора суда, заверенную гербовой печатью воинской части (учреждения);

3) копию либо выписку из приказа командира воинской части (учреждения) о снятии со всех видов довольствия осужденного на период отбывания наказания;

4) опись личных вещей (в двух экземплярах), подписанную должностным лицом воинской части (учреждения).";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. О приеме военнослужащего, водворенного на гауптвахту, а также принятых на хранение документах, вещах, предметах, изделиях, веществах, ценностях и сумме денег составляется расписка о приеме осужденного в трех экземплярах по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, которая регистрируется в несекретном делопроизводстве органа военной полиции.

Первый экземпляр расписки выдается лицу, доставившему осужденного военнослужащего на гауптвахту, для регистрации и учета в воинской части (учреждения) до окончания срока содержания, второй – военнослужащему, водворенному на гауптвахту, третий - приобщается к личному делу военнослужащего, водворенного на гауптвахту.

О принятых в отсутствие начальника гауптвахты осужденных военнослужащих, начальник дежурной смены докладывает рапортом по его прибытию, затем представляет документы и вещи с их описью.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Размещение военнослужащих, водворенных на гауптвахту, по камерам производится начальником гауптвахты или начальником дежурной смены. Передвижение военнослужащих, водворенных на гауптвахту, сопровождается конвоем.

Не допускаются переговоры, передача каких-либо предметов и переписка с военнослужащими, водворенных на гауптвахту, других камер и военнослужащими, водворенными на гауптвахту по иным основаниям.";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту водворяются в одиночную камеру в качестве взыскания в случаях:

1) отказа без уважительных причин от работ по хозяйственному обслуживанию гауптвахты;

2) угрозы или оскорбления военнослужащих, водворенных на гауптвахту, военнослужащих органов военной полиции, неповиновение им, в том числе сопряженное с умышленным причинением себе какого-либо повреждения, с целью нарушения режима отбывания наказания;

3) нарушения внутреннего распорядка и требований к поведению осужденных, водворенных на гауптвахту;

4) передачи (получения), изготовления, хранения и использования предметов, документов, вещей, изделий, веществ, продуктов питания, не предусмотренных правилами внутреннего распорядка гауптвахты;

5) употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных или других одурманивающих веществ;

6) игры в карты, а также иные азартные игры с целью материальной или иной выгоды;

7) совершения противоправных действий в отношении военнослужащих, водворенных на гауптвахту и военнослужащих органов военной полиции;

8) неисполнение законных требований дежурной смены гауптвахты или других должностных лиц органа военной полиции;

9) хранения, изготовления и использования запрещенных предметов.";

пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Неполный обыск военнослужащего, водворенного на гауптвахту, проводится дежурной сменой гауптвахты, при наличии оснований о возможном укрытии запрещенных предметов.";

пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. Прием на хранение предметов и продуктов питания военнослужащего, водворенного на гауптвахту производится начальником дежурной смены.";

пункты 40 и 41 изложить в следующей редакции:

"40. Запрещенные предметы и вещества сдаются для хранения начальнику гауптвахты, а в его отсутствии начальнику дежурной смены по акту передачи вещей, документов, предметов и иных материальных ценностей по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам, копия которого приобщается к личному делу военнослужащего, водворенного на гауптвахту.

41. Об изъятии при досмотре оружия, взрывчатых, ядовитых, отравляющих, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, начальник дежурной смены немедленно докладывает рапортом на имя начальника органа военной полиции для принятия решения.";

пункт 46 изложить в следующей редакции:

"46. Военнослужащим, водворенным на гауптвахту не реже двух раз в неделю предоставляется возможность помывки в душе продолжительностью не более 15 минут

Помывка в бане производится один раз в неделю в дни и часы, установленные начальником гауптвахты. В дни помывки в бане осуществляется смена нательного и постельного белья, проводится медицинский осмотр военнослужащих, водворенных на гауптвахту.

Туалетные принадлежности выдаются военнослужащим, водворенным на гауптвахту во время вывода в туалет, после чего под присмотром начальника дежурной смены возвращаются обратно в запираемый на замок шкаф для хранения туалетных принадлежностей, расположенный вне камер.";

пункт 49 изложить в следующей редакции:

"49. Утренний осмотр и вечерняя поверка военнослужащих, водворенных на гауптвахту проводится начальником дежурной смены по именному списку по камерам."

пункт 52 изложить в следующей редакции:

"52. Приняв передачу, военнослужащий гауптвахты возвращает посетителю документ, удостоверяющий личность, и первый экземпляр заявления с распиской в приеме. Второй экземпляр заявления приобщается к личному делу военнослужащего, водворенного на гауптвахту после его подписи в получении передачи.

В личном деле военнослужащего, водворенного на гауптвахту производится отметка о получении передачи. В случае отказа военнослужащего, водворенного на гауптвахту расписаться в заявлении, в нем делается соответствующая отметка начальником гауптвахты или начальником дежурной смены.";

пункт 58 изложить в следующей редакции:

"58. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту проводят уборку камер и других помещений гауптвахты в порядке очередности согласно графику дежурства, а также благоустройства территории гауптвахты.

Ежедневная и общая (один раз в неделю) уборка камер, туалетов, а также мытье полов на гауптвахте производится содержащимися на ней военнослужащими, водворенными на гауптвахту под наблюдением конвойных.";

пункт 61 изложить в следующей редакции:

"61. Предварительная запись военнослужащих, водворенных на гауптвахту на прием (медицинский осмотр) к медицинскому работнику (фельдшеру) осуществляется по обращению военнослужащих, водворенных на гауптвахту при приеме и передаче дежурства сменой и проведении сверок военнослужащих, водворенных на гауптвахту.

Кроме того, военнослужащие, водворенные на гауптвахту, обращаются за медицинской помощью к медицинскому работнику (фельдшеру) во время ежедневного обхода им камер, а в случае острого заболевания к военнослужащему гауптвахты.

Военнослужащий гауптвахты, к которому обратился военнослужащий, водворенный на гауптвахту, докладывает дежурному по органу военной полиции для вызова медицинского работника (фельдшера).";

пункт 66 изложить в следующей редакции:

"66. При установлении факта отказа военнослужащего, водворенного на гауптвахту от приема пищи начальник дежурной смены докладывает начальнику гауптвахты. Начальник гауптвахты выясняет причины и докладывает начальнику органа военной полиции.";

пункт 75 изложить в следующей редакции:

"75. О водворении в одиночную камеру начальник дежурной смены гауптвахты рапортом докладывает начальнику гауптвахты, который докладывает об этом вышестоящему начальнику.";

пункт 91 изложить в следующей редакции:

"91. Прогулка военнослужащего, водворенного на гауптвахту по решению начальника гауптвахты, начальника дежурной смены может быть досрочно прекращена в случае нарушения им требований, установленных настоящими Правилами.";

приложения 3, 14, 15, 16 и 17 к Правилам изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 2, 3, 4 и 5 к настоящему приказу;

2. Главному управлению военной полиции Вооруженных Сил Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление настоящего приказа на казахском и русском языках в течение пяти рабочих дней со дня его подписания в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в соответствии с требованиями пункта 10 Правил ведения Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан, Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, Инструкции по формированию Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также внесению в него сведений, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 11 июля 2023 года № 472 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 июля 2023 года № 33059);

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении подпунктов 1) и 2) настоящего пункта, в течение десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Главного управления военной полиции Вооруженных Сил Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ довести до заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны
Республики Казахстан
генерал-полковник*

Р. Жаксылыков

Приложение 1
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от 9 октября 2023 года № 1010
Приложение 3 к Правилам
внутреннего распорядка и

Форма

ЖУРНАЛ

учета лиц, содержащихся на гауптвахте

Начат: " ___ " _____ 20__ года.

Окончен: " ___ " _____ 20__ года.

№ п/п	Дата и время водворения на гауптвахту	Должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество	Номер воинской части	Кем задержан (арестован)	Причина задержания (за что осужден, по какой статье УК РК)	На какой срок и в какой камере содержится	Принятые вещи, документы и деньги	Когда заканчивается срок задержания (ареста, осуждения)	Запись о времени медицинского осмотра, помывке в бане и телесном осмотре при приеме арестованного (подпись медицинского работника)	Дата и время освобождения с гауптвахты	Подпись о сдаче вещей, документов и денег при приеме на гауптвахту	Подпись о получении вещей, документов и денег при освобождении с гауптвахты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, заверен соответствующей подписью и опечатан печатью. Журнал хранится у начальника дежурной смены гауптвахты.

Приложение 2 к приказу
Министра обороны
Республики Казахстан
от 9 октября 2023 года № 1010
Приложение 14 к Правилам
внутреннего распорядка и
содержания осужденных на

Форма

Книга

учета взысканий и поощрений военнослужащих, водворенных на гауптвахту

Начата: " ____ " _____ года.

Окончена: " ____ " _____ года.

Часть I

Учет лиц, подвергнутых взысканиям

№ п/п	Ф.И.О. (отчество при наличии)	За что наложено взыскание	Вид взыскания	Кем и когда наложено взыскание	Примечание
-------	-------------------------------	---------------------------	---------------	--------------------------------	------------

Часть II

Учет лиц, поощренных администрацией гауптвахты

№ п/п	Ф.И.О. (отчество при наличии)	За что наложено поощрение	Вид поощрения	Кем и когда поощрен	Примечание
-------	-------------------------------	---------------------------	---------------	---------------------	------------

Примечание: Книга должна быть пронумерована, прошнурована, заверена соответствующей подписью и опечатана печатью. Хранится книга у начальника дежурной смены гауптвахты.

Приложение 3 к приказу
Министра обороны
Республики Казахстан
от 9 октября 2023 года № 1010
Приложение 15 к Правилам
внутреннего распорядка и
содержания осужденных на
гауптвахте органов
военной полиции
Вооруженных Сил
Республики Казахстан

Форма

Журнал

личного приема начальника органа военной полиции

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при	Примечание
-------	------------------------------	------------

	Дата (год, месяц, число)	наличии) прибывшего	Краткое содержание обращения	
1	2	3	4	5
2				
3				

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, заверен соответствующей подписью и опечатан печатью. Хранится журнал у начальника дежурной смены гауптвахты.

Приложение 4 к приказу
Министра обороны
Республики Казахстан
от 9 октября 2023 года № 1010
Приложение 16 к Правилам
внутреннего распорядка и
содержания осужденных на
гауптвахте органов
военной полиции
Вооруженных Сил
Республики Казахстан

Форма

Книга регистрации предложений, заявлений и жалоб военнослужащих, водворенных на гауптвахту

№ п/п	Дата поступления (год, месяц, число)	Фамилия, имя и отчество (при его наличии) подавшего обращение и его отношение к воинской службе	Краткое содержание обращения	Кому и когда передано для исполнения и подпись исполнителя	Срок исполнения	Когда и какое принято решение	Дело, в которое подшиты документы
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: Книга должна быть пронумерована, прошнурована, заверена соответствующей подписью и опечатана печатью. Книга хранится у начальника дежурной смены гауптвахты.

Приложение 5 к приказу
Министра обороны
Республики Казахстан
от 9 октября 2023 года № 1010
Приложение 17 к Правилам
внутреннего распорядка и
содержания осужденных на
гауптвахте органов

Форма

Талон

ТАЛОН (түбіртек)	ТАЛОН (жыртылмалы талон)
ТАЛОН (корешок)	ТАЛОН (отрывной талон)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(талонның саны/номер талона)	(талонның саны/номер талона)
Өтініш/обращение _____	Өтініш/обращение _____
_____	_____
(өтініш берушінің аты-жөні немесе атауы/фамилия, инициалы либо наименование заявителя) _____	(өтініш берушінің аты-жөні немесе атауы/фамилия, инициалы либо наименование заявителя) _____
_____	_____
"__" "__" 20__ ж./г. _____	"__" "__" 20__ ж./г. _____
_____	_____
Өтінішті қабылдаған әскери қызметшінің лауазымы, аты-жөні, қолы/ должность, Ф.И.О., (при его наличии) подпись военнослужащего, принявшего обращение _____	(қабылданды/принято. Қабылдаған/принял (лауазымы, аты-жөні/ должность, фамилия и инициалы) _____
_____	_____
(қолы/подпись)	"__" "__" 20__ ж./г. _____
Талон қабылдаушының қолы/ подпись получившего талон _____	(қолы / подпись)
"__" "__" сағ/час "__" " мин.	
"__" "__" 20__ ж./г.	

Примечание:

1. Талоны должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены соответствующей подписью и опечатаны печатью. Талоны хранятся у начальника дежурной смены гауптвахты.

2. В уникальном номере талона первой парой обозначается год регистрации обращения, второй парой - код области (города республиканского значения, столицы), третьей парой – код района (города областного значения, город районного значения), четвертой парой – код сельского округа. Код субъекта и порядковый номер талона состоят из пяти цифр.