

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Карасайского районного маслихата"**

Решение Карасайского районного маслихата Алматинской области от 19 января 2023 года № 33-8

      В соответствии с пунктом 79 Указа Президента Республики Казахстан от 3 декабря 2013 года №704 "Об утверждении Типового регламента маслихата" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года №590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", Законом Республики Казахстан "О внесении и изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам реализации Послания Главы государства от 16 марта 2022 года", Карасайский районный маслихат РЕШИЛ:

      1. Утвердить в новой редакции Положение государственного учреждения "Аппарат Карасайского районного маслихата" согласно приложению к настоящему решению.

      2. Отменить решение Карасайского районного маслихата от 13 мая 2022 года № 19-4 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Карасайского районного маслихата".

      3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Карасайского районного маслихата Абильбекова Кордая.

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель Карасайского районного маслихата* | *Б. Айнабеков* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Карасайского районного маслихата от 19 января 2023 года № 33-8 |

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат Карасайского районного маслихата" (далее – аппарат маслихата) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим деятельность Карасайского районного маслихата, его органов и депутатов.

      2. Аппарат маслихата не имеет ведомств.

      3. Аппарат маслихата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Аппарат маслихата является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Аппарат маслихата вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Аппарат маслихата имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Аппарат маслихата по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями председателя Карасайского районного маслихата и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности аппарата маслихата утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: индекс 040900, Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, город Каскелен, улица Абылайхана №213.

      10. Наименование учреждения:

      полное:

      на государственном языке: "Қарасай аудандық мәслихатының аппараты" мемлекеттік мекемесі.

      на русском языке: Государственное учреждение "Аппарат Карасайского районного маслихата".

      сокращенное:

      на государственном языке: "Қарасай аудандық мәслихатының аппараты" ММ.

      на русском языке: ГУ "Аппарат Карасайского районного маслихата".

      11. Настоящее положение является учредительным документом аппарата маслихата.

      12. Финансирование деятельности аппарата маслихата осуществляется из местного бюджета.

      13. Аппарату маслихата запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата маслихата.

      Если аппарату маслихата законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      14. Задачи:

      1) обеспечение эффективной деятельности районного маслихата, его органов и депутатов.

      2) организационное, документационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности районного маслихата, его органов и депутатов;

      3) обеспечение реализации контрольных функций районного маслихата и его органов.

      15. Полномочия: 1) права:

      запрашивать от государственных органов и должностных лиц информацию по вопросам повестки дня планируемых сессий районного маслихата и заседаний постоянных (временных) комиссий;

      направлять запросы в государственные органы и учреждения в целях обеспечения своевременности рассмотрения и реализации запросов депутатов, и депутатских предложений;

      2) обязанности:

      осуществлять контроль за сроками и результатом исполнения обращений юридических и физических лиц, адресованных в районной маслихат;

      обеспечивать протоколирование сессий районного маслихата и заседаний постоянных комиссий.

      16. Функции:

      1) оказание организационных, документационных, правовых, информационно-аналитических услуг депутатам районного маслихата;

      2) контроль на соответствие действующему законодательству проектов нормативных правовых актов и иных проектов решений, вносимых на рассмотрение районного маслихата, осуществление мониторинга нормативных правовых актов, принятых районным маслихатом;

      3) определение расходов на обеспечение деятельности районного маслихата, возмещение командировочных расходов, обеспечение депутатов необходимыми канцелярскими принадлежностями и иными товарами для осуществления депутатской деятельности;

      4) организация публикаций в средствах массовой информации сведений о деятельности районного маслихата и его органов, публикация нормативных правовых актов, принимаемых маслихатом района;

      5) сбор, анализ поступившей информации, отчетов руководителей исполнительных органов, подготовка аналитических материалов;

      6) наполнение официального сайта маслихата необходимой информацией о деятельности районного маслихата, его органов и депутатов;

      7) обеспечение повышения квалификации и переподготовки сотрудников аппарата районного маслихата;

      8) осуществление иных функций возлагаемых на аппарат маслихата законодательством Республики Казахстан.

      9) участие на заседаниях постоянных и временных комиссий, оказание помощи депутатам в вопросах подготовки проектов решений, заключений комиссий и решений маслихата;

      10) оформление и представление на государственную регистрацию в органы юстиции решений маслихата нормативно-правового характера.

      Реализация задач и полномочий осуществляется в пределах компетенции, установленной для государственных органов законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      17. Руководство аппаратом маслихата осуществляется председателем районного маслихата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат маслихата задач и осуществление им своих полномочий.

      18. Председатель маслихата избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и освобождается от должности маслихатом на сессии.

      19. Председатель районного маслихата не имеет заместителей.

      20. Полномочия председателя районного маслихата:

      1) организует подготовку сессии маслихата и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, формирует повестку дня сессии, обеспечивает составление протокола, подписывает решения, иные документы, принятые или утвержденные на сессии маслихата;

      2) принимает решение о созыве сессии маслихата;

      3) ведет заседания сессии маслихата, обеспечивает соблюдение регламента маслихата;

      4) содействует депутатам маслихата в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных обязанностей для участия в сессиях маслихата, в работе его постоянных комиссий и иных органов, и в избирательных округах;

      5) контролирует рассмотрение запросов депутатов и депутатских обращений;

      6) руководит деятельностью аппарата маслихата, назначает на должность и освобождает от должности его служащих;

      7) регулярно представляет в маслихат информацию об обращениях избирателей и о принятых по ним мерах;

      8) организует взаимодействие маслихата с иными органами местного самоуправления;

      9) организует проверку подлинности собранных подписей депутатов маслихата, инициирующих вопрос о выражении недоверия акиму в соответствии с пунктом 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан";

      10) по вопросам своей компетенции издает распоряжения;

      11) координирует деятельность постоянных комиссий и иных органов маслихата, и депутатских групп;

      12) представляет маслихат в отношениях с государственными органами, организациями, органами местного самоуправления и общественными объединениями;

      13) обеспечивает опубликование решений маслихата, определяет меры по контролю за их исполнением;

      14) выполняет иные полномочия, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", законодательством Республики Казахстан, регламентом и решением маслихата;

      Исполнение полномочий председателя районного маслихата в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с пунктом 5 статьи 19 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

      21. Аппарат государственного учреждения "Аппарат Карасайского районного маслихата" возглавляется руководителем аппарата маслихата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество государственного органа**

      22. Аппарат маслихата может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата маслихата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за аппаратом маслихата относится к коммунальной собственности.

      24. Аппарат маслихата не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      25. Реорганизация и упразднение аппарата маслихата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан