

**О внесении изменений в постановление акимата города Шымкент от 19 июня 2023 года № 1443 "О создании и утверждении положения государственного учреждения "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент"**

Постановление акимата города Шымкент от 1 сентября 2023 года № 2232

      Акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Внести в постановление акимата города Шымкент от 19 июня 2023 года № 1443 "О создании и утверждении положения государственного учреждения "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент" следующие изменения:

      слова "Управление по мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны города Шымкент" заменить словами "Управление мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны города Шымкент".

      в текст на казахском языке изменения не вносятся.

      2. Исполнение настоящего постановления возложить на руководителя управления мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны города Шымкент Бекбауова К.

      3. Настоящее постановление вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
| *Временно исполняющий обязанности* |
| *акима города Шымкент* | *К. Асылов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата города Шымкент от " 1 " сентября 2023 года № 2232 |

**Положение о государственном учреждении "Управление мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны города Шымкент"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности акимата и акима города Шымкент.

      2. Управление не имеет ведомств.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые руководителем государственного учреждения "Управление мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны города Шымкент" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, микрорайон Нурсат, проспект "Nursultan Nazarbaev" 10, индекс 160023.

      10. Режим работы регламентируется согласно кодексу о Труде Республики Казахстан.

      11. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

      12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      14. Задачи Управления:

      реализация мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской защиты, территориальной обороны.

      15. Полномочия:

      1) права Управления:

      запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

      рассматривать обращения, направленные в Управление физическими и юридическими лицами, контролировать их исполнение, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставлять на них ответы;

      организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;

      проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

      осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством;

      осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

      2) обязанности Управления:

      координация деятельности по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской защите, территориальной обороне, взаимодействие с силовыми структурами и в пределах своей компетенции выполнение работ в сфере призыва граждан на воинскую службу.

      16. Функции Управления:

      1) оказание содействия местным органам военного управления в их работе в мирное время и при объявлении мобилизации, участие в проведении военно-экономических и командно-штабных учений на территории города;

      2) организация и контроль проведения работ по бронированию военнообязанных;

      3) обеспечение реализации комплекса мероприятий по переводу государственных органов и организаций в пределах города на функционирование в период мобилизации, военного положения и в военное время;

      4) обеспечение создания специальных формирований в пределах города и деятельности для выполнения задач в интересах Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, специальных государственных органов, а также для обеспечения бесперебойной работы экономики и жизнедеятельности населения города Шымкент в период мобилизации, военного положения и в военное время;

      5) организация разработки, согласования с уполномоченным органом в области мобилизационной подготовки, внесение на утверждение в акимат города мобилизационного плана города, а также проведение мероприятий по мобилизационной подготовке в пределах города;

      6) предоставление в уполномоченный орган в области мобилизационной подготовки информации о производственных, финансовых, складских возможностях организаций для установления мобилизационных заказов;

      7) внесение в уполномоченный орган в области мобилизационной подготовки предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки;

      8) проведение совместно с государственными органами мероприятий по подготовке экономики к выполнению мобилизационных планов;

      9) согласование мобилизационных планов структурных подразделений акимата, имеющих мобилизационные заказы;

      10) предусмотрение объемов финансирования мероприятий по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      11) обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации на территории города;

      12) организация и обеспечение в пределах города своевременного оповещения и доставки граждан, подлежащих призыву, поставки техники на сборные пункты или воинские части, предоставление по решению Правительства Республики Казахстан для нужд обороны находящуюся в их управлении городскую коммунальную собственность в период мобилизации и военного положения;

      13) в целях мобилизационной подготовки в пределах города организация заключения договоров (контрактов) с организациями на производство товаров, выполнение работ и оказание услуг на период мобилизации, военного положения и в военное время;

      14) организация и осуществление мероприятий территориальной обороны;

      15) оказание необходимой помощи в случае вредного воздействия опасных производственных факторов с привлечением имеющихся сил, средств и ресурсов по выполнению мероприятий по их локализации, спасению жизни людей, защите их здоровья, прав и интересов, охране собственности, поддержанию общественного порядка;

      16) участие в расследовании аварий, чрезвычайных ситуаций;

      17) обеспечение в соответствии с утвержденными бюджетными назначениями исполнения местного бюджета по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

      18) руководство территориальной подсистемой гражданской защиты в пределах своей компетенции;

      19) определение объемов и принятие необходимых мер по накоплению, хранению, обновлению и поддержанию в готовности имущества гражданской обороны;

      20) организация размещения технических средств оповещения и информирования;

      21) организация выделения средств из чрезвычайного резерва местных исполнительных органов на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и их последствий природного и техногенного, а также социального характера;

      22) обеспечение создания запасных (загородных) вспомогательных и подвижных пунктов управления;

      23) обеспечение городского органа военного управления призывным (сборным) пунктом, снабжение медикаментами, инструментарием, противопожарным, медицинским и хозяйственным имуществом, автомобильным транспортом, а также средствами связи и охраны;

      24) согласование графика проведения призыва граждан на воинскую службу;

      25) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      17. Управление осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

      18. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Управления.

      1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму города и курирующему заместителю акима города;

      2) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

      3) представляет Управление в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;

      4) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;

      5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к сотрудникам Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

      6) подписывает приказы;

      7) действует без доверенности от имени Управления;

      8) заключает договора;

      9) выдает доверенности;

      10) несет персональную ответственность за организацию работы по противодействию коррупции;

      11) исполняет поручения и акты акима и акимата города;

      12) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

      13) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;

      14) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;

      15) реализует политику гендерного равенства;

      16) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;

      17) участвует на заседаниях призывной комиссии в период проведения призыва на срочную воинскую службу;

      18) Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество государственного органа**

      20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

      22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень организаций, находящихся в ведении Управления и его ведомств:

      Коммунальное государственное учреждение "Специализированная база" города Шымкент.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан