

**Об утверждении порядка использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат**

Постановление акимата области Абай от 4 августа 2023 года № 139

      В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 863 "Об утверждении Типовых правил использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17522), акимат области Абай ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и нормы представительских затрат (далее-Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Руководителям органов, финансируемых из областного бюджета осуществлять расходование средств на представительские затраты в строгом соответствии с утвержденным Порядком.

      3. Государственному учреждению "Аппарат акима области Абай" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата области Абай.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области Абай.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области Абай*
 |
*Н. Уранхаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлениюакимата области Абайот "04" августа 2023 года№ 139 |

 **Порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и нормы представительских затрат**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий Порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и нормы представительских затрат (далее - Порядок) определяет порядок использования средств на представительские затраты и нормы представительских затрат за счет средств местного бюджета.

      2. Представительские затраты - средства, предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год и используемые для приема иностранных делегаций, проведение заседаний, конференций, совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий.

      К представительским затратам относятся:

      1) автотранспортное обслуживание;

      2) услуги переводчиков;

      3) официальные обеды, ужины, фуршеты;

      4) приобретение сувениров, памятных подарков.

 **2. Порядок использования средств на представительские затраты**

      3. Выделение средств из областного бюджета на представительские затраты осуществляется на основании Плана мероприятий (далее - План), с учетом норм представительских затрат, согласно приложению к настоящему Порядку.

      4. Основанием выделения средств на представительские затраты является наличие следующих документов:

      1) обоснование необходимости проведения мероприятия;

      2) программа пребывания официальной делегации;

      3) план подготовки мероприятия;

      4) данные о количестве участников;

      5) смета расходов с расчетами по каждой статье затрат в соответствии с нормами представительских затрат и документы, подтверждающие объем затрат (калькуляция затрат, прайс-листы и иные документы);

      6) заключение местного уполномоченного органа по исполнению бюджета по смете расходов.

      5. Администратор местных бюджетных программ в течение 10 календарных дней после проведения мероприятия представляет соответствующему местному исполнительному органу области отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты, за подписью первого руководителя (лица, его заменяющего), с приложением:

      1) основания для проведения мероприятия, сметы расходов и документов, предусмотренных подпунктами 2) и 4) пункта 4 настоящего Порядка;

      2) документа, подтверждающего фактическое количество участников;

      3) копий документов, подтверждающих фактические затраты по смете расходов (квитанции, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) с указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг, договора).

      6. Представительские затраты формируются с учетом норм представительских затрат, указанных в приложении к настоящему Порядку.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек порядку использованиясредств,предусмотренных напредставительскиезатраты, и нормпредставительских затрат |

 **Нормы представительских затрат**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование расходов |
Стоимость в тенге |
|
1. |
Затраты на проведение приемов (завтраки, обеды, ужины), производится для делегаций из расчета на одного человека в день |
до 10 000 тенге |
|
2. |
Затраты на проведение приемов (завтраки, обеды, ужины), предусмотренных в Государственном Протоколе Республики Казахстан, с участием Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, председателей палат Парламента Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан из расчета на одного человека в день |
до 30 000 тенге |
|
3. |
Фуршеты во время переговоров, мероприятий культурной программы на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающих лиц |
до 1 040 тенге |
|
4. |
Оплата услуг устного синхронного перевода из расчета почасовой оплаты |
С государственного языка на русский язык и в обратном направлении |
до 15 000 тенге |
|
Европейские языки (английский, французский, немецкий, испанский, итальянский на государственный язык и/или русский язык |
до 20 000 тенге |
|
Восточные языки (турецкий, арабский, персидский, китайский, корейский, японский на государственный язык и/или русский язык |
до 25 000 тенге |
|
Прочие редкие языки (кроме вышеперечисленных) на государственный язык и/или русский язык |
до 25 000 тенге |
|
5. |
Оплата транспортных затрат предусматривается из расчета почасовой оплаты |
легковые автомобили до 2 060 тенге |
|
микроавтобусы - до 2 700 тенге
автобусы - до 3 400 тенге
вне зависимости от уровня мероприятия |
|
6. |
Приобретение сувениров, памятных подарков |
по наименьшей стоимости из предложенных минимальных 3 (трех) ценовых предложений |
|
7. |
Иные расходы |
по наименьшей стоимости из предложенных минимальных 3 (трех) ценовых предложений |

      Примечание:

      1. Во время официальных приемов, количество участников со стороны Республики Казахстан не должно превышать количество участников со стороны иностранных делегаций.

      2. При составе делегаций свыше пяти человек, количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию (кроме синхронного перевода), определяется из расчета один переводчик или сопровождающий не менее чем на пять членов делегации.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан