

**Об утверждении порядка использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат**

Постановление акимата области Абай от 4 августа 2023 года № 139

      В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 863 "Об утверждении Типовых правил использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17522), акимат области Абай ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и нормы представительских затрат (далее-Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Руководителям органов, финансируемых из областного бюджета осуществлять расходование средств на представительские затраты в строгом соответствии с утвержденным Порядком.

      3. Государственному учреждению "Аппарат акима области Абай" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата области Абай.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области Абай.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области Абай* | *Н. Уранхаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата области Абай от "04" августа 2023 года № 139 |

**Порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и нормы представительских затрат**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий Порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и нормы представительских затрат (далее - Порядок) определяет порядок использования средств на представительские затраты и нормы представительских затрат за счет средств местного бюджета.

      2. Представительские затраты - средства, предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год и используемые для приема иностранных делегаций, проведение заседаний, конференций, совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий.

      К представительским затратам относятся:

      1) автотранспортное обслуживание;

      2) услуги переводчиков;

      3) официальные обеды, ужины, фуршеты;

      4) приобретение сувениров, памятных подарков.

**2. Порядок использования средств на представительские затраты**

      3. Выделение средств из областного бюджета на представительские затраты осуществляется на основании Плана мероприятий (далее - План), с учетом норм представительских затрат, согласно приложению к настоящему Порядку.

      4. Основанием выделения средств на представительские затраты является наличие следующих документов:

      1) обоснование необходимости проведения мероприятия;

      2) программа пребывания официальной делегации;

      3) план подготовки мероприятия;

      4) данные о количестве участников;

      5) смета расходов с расчетами по каждой статье затрат в соответствии с нормами представительских затрат и документы, подтверждающие объем затрат (калькуляция затрат, прайс-листы и иные документы);

      6) заключение местного уполномоченного органа по исполнению бюджета по смете расходов.

      5. Администратор местных бюджетных программ в течение 10 календарных дней после проведения мероприятия представляет соответствующему местному исполнительному органу области отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты, за подписью первого руководителя (лица, его заменяющего), с приложением:

      1) основания для проведения мероприятия, сметы расходов и документов, предусмотренных подпунктами 2) и 4) пункта 4 настоящего Порядка;

      2) документа, подтверждающего фактическое количество участников;

      3) копий документов, подтверждающих фактические затраты по смете расходов (квитанции, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) с указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг, договора).

      6. Представительские затраты формируются с учетом норм представительских затрат, указанных в приложении к настоящему Порядку.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к порядку использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат |

**Нормы представительских затрат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость в тенге | |
| 1. | Затраты на проведение приемов (завтраки, обеды, ужины), производится для делегаций из расчета на одного человека в день | до 10 000 тенге | |
| 2. | Затраты на проведение приемов (завтраки, обеды, ужины), предусмотренных в Государственном Протоколе Республики Казахстан, с участием Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, председателей палат Парламента Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан из расчета на одного человека в день | до 30 000 тенге | |
| 3. | Фуршеты во время переговоров, мероприятий культурной программы на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающих лиц | до 1 040 тенге | |
| 4. | Оплата услуг устного синхронного перевода из расчета почасовой оплаты | С государственного языка на русский язык и в обратном направлении | до 15 000 тенге |
| Европейские языки (английский, французский, немецкий, испанский, итальянский на государственный язык и/или русский язык | до 20 000 тенге |
| Восточные языки (турецкий, арабский, персидский, китайский, корейский, японский на государственный язык и/или русский язык | до 25 000 тенге |
| Прочие редкие языки (кроме вышеперечисленных) на государственный язык и/или русский язык | до 25 000 тенге |
| 5. | Оплата транспортных затрат предусматривается из расчета почасовой оплаты | легковые автомобили до 2 060 тенге | |
| микроавтобусы - до 2 700 тенге  автобусы - до 3 400 тенге  вне зависимости от уровня мероприятия | |
| 6. | Приобретение сувениров, памятных подарков | по наименьшей стоимости из предложенных минимальных 3 (трех) ценовых предложений | |
| 7. | Иные расходы | по наименьшей стоимости из предложенных минимальных 3 (трех) ценовых предложений | |

      Примечание:

      1. Во время официальных приемов, количество участников со стороны Республики Казахстан не должно превышать количество участников со стороны иностранных делегаций.

      2. При составе делегаций свыше пяти человек, количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию (кроме синхронного перевода), определяется из расчета один переводчик или сопровождающий не менее чем на пять членов делегации.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан