

Об утверждении Положения о коммунального государственного учреждении "Аппарат акима Т.Рыскуловского района"

Постановление акимата района Т. Рыскулова Жамбылской области от 29 сентября 2023 года № 241

В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Т.Рыскуловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Т.Рыскуловского района".

2. Отменить постановление акимата района Т.Рыскулова от 11 июля 2018 года № 325 Положение коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Т.Рыскуловского района".

3. Коммунальным государственным учреждениям "аппарат акима Т.Рыскуловского района" в установленном законодательством порядке обеспечить принятие необходимых мер, вытекающих настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Т.Рыскуловского района Калиева Ж.Б.

Аким района

Е. Есиркепов

Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Т.Рыскуловского района"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" (далее - КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Т.Рыскуловского района.

2. КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" не имеет ведомств.

3. КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан и Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 703.

5. КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" утверждаются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Жамбылская область, Т.Рыскуловский район, 080900, село Кулан, улица Жибек жолы, 75.

10. Режим работы КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района": рабочие дни понедельник-пятница с 9-00 до 18-30 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота-воскресенье.

11. Полное наименование юридического лица: на государственном языке: "Т.Рысқұлов ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі; на русском языке коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Т.рыскуловского района".

12. Учредителем КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" является государство в лице акимата Т.Рыскуловского района.

13. Настоящее Положение является учредительным документом КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района".

14. Финансирование деятельности КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" осуществляется из местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

15. КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района".

Если КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в доход государственный бюджет.

2. Задачи и полномочия КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района"

16. Задачи:

1) обеспечение деятельности акима района по проведению государственной политики на вверенной ему территории;

2) содействие в реализации конституционных принципов общественного согласия, политической стабильности, экономического развития, казахстанского патриотизма, в решении наиболее важных вопросов региона демократическими методами;

3) участие в выработке планов социально-экономического развития района, совершенствовании механизма и тактики осуществления социально-экономических реформ в соответствии со стратегией развития Республики Казахстан;

4) взаимодействие с центральными и местными государственными органами, организациями и гражданами;

5) координация деятельности местных исполнительных органов района.

17. Полномочия:

1) права:

1-1) координировать деятельность исполнительных органов акимата Т.Рыскуловского района;

1-2) в установленном законодательством порядке, запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

1-3) в пределах своих полномочий заключать договора, соглашения;

1-4) представление интересов акима и акимата района.

2) обязанности:

2-1) соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

2-2) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области, района;

2-3) качественно оказывать населению государственные услуги;

2-4) вести бухгалтерский учет и финансовую отчетность государственного учреждения в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством Республики Казахстан;

2-5) обеспечивать сохранность закрепленного за ним коммунального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами;

2-6) обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников учреждения.

20. Функции:

- 1) обеспечивает соблюдение регламентов акимата и аппарата акима района;
- 2) проводит анализ работы исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, предоставляет информацию акиму, акимату района и в вышестоящие органы по запрашиваемым ими вопросам;
- 3) обеспечивает освещение деятельности акима, акимата, аппарата акима района в средствах массовой информации;
- 4) ведет регистрацию актов акимата и акима района, организует делопроизводство в государственном учреждении;
- 5) обеспечивает оформление, выпуск и хранение подлинников нормативных правовых актов, издаваемых акиматом и акимом района;
- 6) участвует в разработке проектов правовых и нормативных правовых актов акима и акимата района;
- 7) осуществляет юридическую экспертизу правовых и нормативных правовых актов акимата и акима района и проводит мониторинг нормативных правовых актов акима, акимата района;
- 8) осуществляет регистрацию и рассылку актов акима, акимата, руководителя аппарата акима района;
- 9) планирует работу аппарата акима района, проведение заседаний акимата, совещаний, семинаров и других мероприятий, организует их подготовку и проведение;
- 10) планирует и организует подготовку и проведение заседаний акимата района, совещаний акима района и его заместителей, и иных мероприятий;
- 11) осуществляет оформление и рассылку материалов заседаний акимата района, совещаний акима района и его заместителей, и иных мероприятий, протоколов совещаний;
- 12) осуществляет организационную и информационную связь между государственными органами района и аппаратом акима района;
- 13) осуществляет контроль за исполнением актов и поручений Президента, Правительства и центральных органов Республики Казахстан, а также акима и акимата области, района исполнительными органами, финансируемыми из местного бюджета;
- 14) организует своевременное рассмотрение акимом и членами акимата входящих документов, осуществляет их первоначальную обработку, предварительное рассмотрение, регистрацию, учет, хранение, доставку и рассылку;
- 15) осуществляет документационное обеспечение деятельности акима, акимата, аппарата акима района и регистрация корреспонденции с грифом "Документы служебного пользования";
- 16) осуществляет секретное делопроизводство, обеспечивает в соответствии с нормативными правовыми актами режим секретности;

- 17) осуществляет мониторинг государственных услуг, оказываемых исполнительными органами, финансируемыми из местного бюджета;
- 18) проводит внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг в соответствии с Административным процедурно – процессуальным кодексом Республики Казахстан;
- 19) осуществляет процедуру организации и проведения государственных закупок;
- 20) обеспечивает поддержку и развитие официального сайта акимата, организующего взаимодействие органов государственного управления с гражданами и организациями в условиях информационного общества;
- 21) организует стажировку, наставничество, оценку деятельности, повышение квалификации и переподготовку государственных служащих аппарата акима района и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;
- 22) организует и проводит аттестацию, конкурсный отбор, продвижение по службе, привлечение к дисциплинарной ответственности, увольнение государственных служащих аппарата акима района и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;
- 23) проводит работу по повышению уровня информатизации и развитию информационных систем в районе;
- 24) организует подготовку документов для представления к награждению государственными наградами;
- 25) обеспечивает учет и рассмотрение обращений физических и юридических лиц, организует проведение личного приема граждан акимом, заместителями акима и руководителем аппарата акима района;
- 26) осуществляет обеспечение деятельности акимата и акима района, исполнительных органов района по вопросам мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- 27) оказывает государственные услуги по предоставлению отсрочки от призыва и по освобождению граждан от призыва на воинскую службу через районную призывную комиссию;
- 28) представляют для утверждения в районный маслихат персональный состав комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организуют их работу;
- 29) принимают в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, меры по трудовому и бытовому устройству, оказанию иной помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 30) оказывают организационно-методическую помощь некоммерческим и иным организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, повышению правовой грамотности подростков;

"Мероприятия по профилактике и тушению степных пожаров в населенных пунктах, которых не созданы органы государственной противопожарной службы";

- тушение степных пожаров, а также пожаров населенных пунктов в которых отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы, осуществляется местными исполнительными органами на соответствующей территории;

- при тушении пожаров местными исполнительными органами обеспечиваются привлекаемые силы и средства, независимо от форм собственности, горюче-смазочными материалами, продуктами питания и медицинской помощью.

"Мероприятия в рамках исполнения всеобщей воинской обязанности"

- в соответствии с подпунктом 8) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" в компетенцию местных исполнительных органов района входит обеспечение организаций мероприятий по воинской приписке и призыву на воинскую службу, а также по вопросам гражданской обороны

- "обеспечение организации мероприятий по воинской приписке и призыву на воинскую службу".

33) Целью КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" является реализация на районном уровне мероприятий информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности Т.Рыскуловского района.

34) Предметом деятельности КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" является осуществление мероприятий по обеспечению деятельности акима района по проведению государственной политики на территории района.

3. Статус, полномочия первого руководителя КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района"

21. Руководство КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" задач и осуществление им своих полномочий.

22. Первый руководитель КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

23. Первый руководитель КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" заместителей не имеет.

24. Полномочия первого руководителя КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" внесение в него изменений и дополнений, вносит предложения по лимиту штатной численности и его структуре;

2) координирует, организует и направляет работу структурных подразделений КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района", обеспечивает взаимодействие с иными государственными органами;

3) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) координирует работу по проведению конкурсного отбора на вакантные административные государственные должности;

5) контролирует исполнение законодательства о государственной службе и этического кодекса государственных служащих;

6) вносит на рассмотрение акима района предложения о наложении либо снятии дисциплинарных взысканий с должностных лиц, назначаемых акимом района;

7) заключает и расторгает трудовые договора с обслуживающим и техническим персоналом (далее - работники);

8) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района";

9) координирует работу по контролю за выполнением актов акимата и акима района, его поручений, прохождением документов в КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

10) в пределах полномочий подписывает служебные документы;

11) контролирует соблюдение внутреннего трудового распорядка в КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района";

12) утверждает смету расходов КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" и в ее пределах распоряжается финансовыми средствами;

13) осуществляет в порядке, установленном трудовым законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района", поощрение, оказание материальной помощи работникам КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" и налагает на них дисциплинарные взыскания;

14) направляет работников КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" в командировки;

15) осуществляет личный прием граждан;

16) обеспечивает на постоянной основе связь КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" с маслихатом, районным судом, прокуратурой района, районными исполнительными органами, иными государственными органами;

17) присутствует на открытых и закрытых заседаниях маслихата;

18) координирует подготовку заседаний районного акимата, консультативно-совещательных органов;

19) координирует работу по организации мероприятий с участием акима района;

20) представляет КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" во всех государственных органах, суде и иных организациях, независимо от форм собственности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

21) выдает доверенности на право представления интересов КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" во всех государственных органах, суде и иных организациях, независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

22) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность.

Исполнение полномочий первого руководителя КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

25. Взаимоотношение между КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (местным исполнительным органом района) регулируется Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

26. Взаимоотношение между КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом района) регулируются Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

27. Взаимоотношение между администрацией КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" с трудовым коллективом определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и коллективным договором.

4. Имущество КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района"

28. КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. Имущество, закрепленное за КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" относится к районной коммунальной собственности.

30. КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и

имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района"

31. Реорганизация и упразднение КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

32. При упразднении (ликвидации) КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в районной коммунальной собственности.

33. КГУ "Аппарат акима Т.Рыскуловского района" организаций, находящиеся в ведении не имеет.