

Об утверждении Положения об участковых комиссиях

Постановление акимата области Жетісу от 15 ноября 2023 года № 363

В соответствии с пунктом 3 статьи 124 Социального Кодекса Республики Казахстан, статьями 27, 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 523 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан", приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 23 мая 2023 года № 167 "Об утверждении Типового положения об участковых комиссиях, а также критериев определения нуждаемости в государственной адресной социальной помощи по результатам обследования материального положения заявителя", акимат области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об участковых комиссиях.

2. Государственному учреждению "Управление координации занятости и социальных программ области Жетісу" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в обеспечить принятие мер в рамках настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Али Р.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Б. Исабаев

Лист согласования к постановлению акимата области "Об утверждении Положения об участковых комиссиях" от "___" _____ 2023 года № _____

Вносит:	
Руководитель управления координации занятости и социальных программ области	Е. Мизамбаев
Согласовано:	
Первый заместитель акима области	А. Жаканбаев
Заместитель акима области	Р. Али
Заместитель акима области	А. Канагатов
Руководитель аппарата акима области	Н. Егинбаев
Руководитель управления экономики	

и бюджетного планирования области	Ж. Амирханов
Руководитель управления финансов области	Ж. Керимбекова
Руководитель отдела государственно-правового сопровождения и организации работы АТК аппарата акима области	А. Дауылбаева
Руководитель отдела документационного обеспечения и контроля аппарата акима области	Б. Акылбеков

Утверждаю Руководитель ГУ "Аппарат акима области Жетісу" _____
 _ Н. Егинбаев "___" _____ 2023
 года

Лист рассылки к постановлению акимата области "Об утверждении Положения об участковых комиссиях от "___" _____ 2023 года № _____

1. Заместителю акима области (Али Р.).
2. Управлению координации занятости и социальных программ области-2.
3. Отделу государственно - правового сопровождения и организации работы АТК аппарата акима области.

Руководитель управления координации занятости и социальных программ области Е. Мизамбаев

Разослано: "___" _____ 2023г.

Главный инспектор отдела документационного обеспечения и контроля аппарата акима области Н. Кыдырбекова

Приложение к постановлению акимата области Жетісу от _____ 2023 года
 № _____

Положение об участковых комиссиях

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об участковых комиссиях (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 124 Социального Кодекса Республики Казахстан, постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 523 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан", Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 23 мая 2023 года № 167 "Об утверждении Типового положения об участковых

комиссиях, а также критериев определения нуждаемости в государственной адресной социальной помощи по результатам обследования материального положения заявителя".

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1. карьерный центр - филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице.

2. уполномоченный орган по назначению государственной адресной социальной помощи – местный исполнительный орган города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, района в городе, города районного значения, осуществляющий назначение адресной социальной помощи.

3. участковая комиссия (далее - Комиссия) – специальная комиссия, создаваемая решением акимов соответствующих административно-территориальных единиц для проведения обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за адресной социальной помощью.

Уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи осуществляет оказание социальной помощи в соответствии с Типовыми правилами оказания социальной помощи, установления еҰ размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, утвержденного Правительством Республики Казахстан в соответствии с подпунктом 17) статьи 11 Социального кодекса Республики Казахстан. Комиссия проводит обследование материального положения лиц (семей), обратившихся за социальной помощью.

4. Комиссии являются постоянно действующим коллегиальным органом на территории соответствующих административно-территориальных единиц. Комиссии организуют свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией, Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением, а также критериями определения нуждаемости в государственной адресной социальной помощи по результатам обследования материального положения заявителя.

2. Задачи и функции Комиссии

5. Основной задачей Комиссии является содействие уполномоченному органу по назначению государственной адресной социальной помощи, а в сельской местности - акиму поселка, села, сельского округа в деятельности по оказанию государственной адресной социальной помощи населению (далее – адресная социальная помощь) или социальной помощи, предоставляемой в соответствии с Правилами оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных

категорий нуждающихся граждан (далее – Правила), утверждаемыми местными представительными органами в соответствии с пунктом 2-3) статьи 6 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", повышению их адресности.

6. К основным функциям Комиссии относятся:

1) проведение обследования материального положения лица (семьи), обратившегося за назначением адресной социальной помощи или оказанием социальной помощи, предоставляемой в соответствии с Правилами (далее – обследование);

2) направление запроса в соответствующие органы для получения недостающих сведений, необходимых для проведения обследования материального положения лица (семьи), обратившегося за назначением адресной социальной помощи;

3) составление акта обследования материального положения лица (далее - заявитель), обратившегося за назначением адресной социальной помощи или оказанием социальной помощи, предоставляемой в соответствии с Правилами;

4) на основании представленных документов и (или) результатов обследования подготовка заключения о необходимости предоставления или об отсутствии необходимости предоставления адресной социальной помощи или социальной помощи, предоставляемой в соответствии с Правилами, с учетом критериев определения нуждаемости в государственной адресной социальной помощи по результатам обследования материального положения заявителя, утвержденными уполномоченным государственным органом.

3. Организация деятельности комиссии

7. Уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи, а в сельской местности – аким поселка, села, сельского округа создает условия для нормальной деятельности Комиссии (предоставляет отдельную комнату на время заседания, обеспечивает нормативными правовыми актами, техническими средствами).

8. Состав Комиссии состоит из представителей органов местного государственного управления, общественных объединений, объединений собственников имущества, простых товариществ многоквартирных жилых домов (простые товарищества), населения, организаций и уполномоченных органов образования, здравоохранения, социальной защиты населения, работников правоохранительных органов.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Общий состав Комиссии составляет не менее пяти человек.

9. Председатель организует работу Комиссии и обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию настоящим Типовым положением.

10. Оповещение заявителя о дате проведения заседания, подготовку предложений по повестке дня заседания Комиссии, необходимых документов, материалов и оформление протокола заседания Комиссии после его проведения осуществляет секретарь Комиссии. Заявитель при желании присутствует на заседании Комиссии.

11. Комиссия:

в течение семи рабочих дней со дня получения документов от карьерного центра или акима поселка, села, сельского округа готовит заключение на основании представленных документов и (или) результатов обследования материального положения заявителя, обратившегося за назначением адресной социальной помощи и передает его в карьерный центр или акиму поселка, села, сельского округа;

в течение двух рабочих дней со дня получения документов проводит обследование заявителя, по результатам которого составляет акт о материальном положении лица (семьи), обратившегося за оказанием социальной помощи, подготавливает заключение о нуждаемости или об отсутствии нуждаемости лица (семьи) в социальной помощи в соответствии с Правилами, и направляет их в уполномоченный орган или акиму поселка, села, сельского округа.

12. Решения Комиссии правомочны при наличии двух третей от общего числа ее состава.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них подано большинство голосов от общего количества членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

14. Принятое решение Комиссии оформляется в форме заключения, с которым заявитель ознакамливается под роспись.

15. При несогласии заключение Комиссии обжалуется заявителем в уполномоченном органе, а также в судебном порядке.