

**Об утверждении профессионального стандарта "Деятельность в сфере государственной молодежной политики"**

Приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 15 декабря 2023 года № 521-НҚ

      В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Деятельность в сфере государственной молодежной политики".

      2. Комитету по делам молодежи и семьи Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) в течение пяти календарных дней со дня утверждения настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий*  *обязанности Министра* | *К. Искаков* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом |

**Профессиональный стандарт "Деятельность в сфере государственной молодежной политики"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Деятельность в сфере государственной молодежной политики" (далее – профессиональный стандарт) предназначен для оценки компетенций сотрудников, необходимых для осуществления молодежной работы и планирования ее развития. Профессиональный стандарт разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" и определяет требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях.

      2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

      1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

      2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

      3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

      4) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

      5) профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;

      6) признание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии - квалификационным требованиям;

      7) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

      8) Национальный классификатор занятий Республики Казахстан – документ по стандартизации, отражающий наименования занятий, применяемых на территории Республики Казахстан, и классифицирующий их по уровню и специализации навыков в соответствии с видом выполняемых работ;

      9) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

      10) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

      11) неформальное образование – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

      3. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:

      1) КС – квалификационный справочник должностей руководителей;

      2) ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник;

      3) МРЦ – молодежный ресурсный центр;

      4) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

      5) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

**Глава 2. Паспорт профессионального стандарта**

      4. Наименование профессионального стандарта: "Деятельность в сфере государственной молодежной политики".

      5. Код профессионального стандарта: М84120.

      6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

      Секция M профессиональная, научная и техническая деятельность:

      84 Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение;

      84.1 Государственное управление общего характера и управление социально-экономическое политикой общества;

      84.12 Регулирование деятельности учреждений здравоохранения, образования, культуры и других социальных услуг, кроме социального обеспечения;

      84.12.0 Регулирование деятельности учреждений здравоохранения, образования, культуры и других социальных услуг, кроме социального обеспечения.

      7. Краткое описание профессионального стандарта: Деятельность в сфере государственной молодежной политики включает организацию работы с молодежью, консультацию молодежи и проведения мероприятий для молодежи.

      На все профессии, описанные в данном стандарте, распространяются следующие требования по знаниям: правила и нормы охраны труда; техники безопасности; производственной санитарии и противопожарной защиты; правила документационного обеспечения и деловой переписки; этика деловых отношений, грамотная устная и письменная речь на государственном и русском языках; использование офисного программного обеспечения.

      8. Перечень карточек профессий:

      1) Директор (заведующий) центра (информации для молодежи, консультативных услуг молодежи, социально-психологической помощи молодежи) – 7 уровень в ОРК;

      2) Работник по делам молодҰжи – 5 уровень в ОРК.

**Глава 3. Карточки профессий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. Карточка профессии "Директор (заведующий) центра (информации для молодежи, консультативных услуг молодежи, социально-психологической помощи молодежи)" | | |
| Код группы: | 1210-0-020 | |
| Код наименования занятия: | 1210-0 | |
| Наименование профессии: | Директор (заведующий) центра (информации для молодежи, консультативных услуг молодежи, социально-психологической помощи молодежи) | |
| Уровень квалификации по ОРК | 6 | |
| Подуровень квалификации по ОРК |  | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик | Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 11 октября 2019 года № 394 "Об утверждении реестра должностей гражданских служащих в сфере информации, религиозной деятельности, гражданского общества, молодежи и семьи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19478). | |
| Уровень профессионального образования | Высшее/послевузовское образование  Специальность  6B01 Педагогические науки  6B02 Искусство и гуманитарные науки  6B03 Социальные науки, журналистика и информация  6B04 Бизнес, управление и право  Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 "Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17565). | |
| Связь с неформальным и информальным образованием | Не требуется | |
| Другие возможные наименования профессий: | 1210-0-057 Директор центра | |
| Основная цель деятельности | Обеспечение сотрудничества между организацией и государственными органами всех уровней | |
| Перечень трудовых функций | Обязательные трудовые функции: | 1. Руководство и организация работы МРЦ; |
| 2. Координация работы специалистов по работе с молодежью и повышение их компетенций; |
| 3. Развитие молодежной работы и содействие повышению качества молодежной работы. |
|  | Дополнительные трудовые функции | - |
| Описание трудовых функций | | |
| Трудовая функция 1:  Руководство и организация работы МРЦ | Навык 1  Организация деятельности МРЦ | Умения: |
| 1. Руководить деятельностью МРЦ и нести ответственность за результаты его работы;  2. Организовывать и обеспечивать разработку перспективных планов развития МРЦ на основе актуальных запросов молодежи, с учетом региональных потребностей и особенностей;  3. Принимать участия в мероприятиях и встречах, взаимодействовать с руководителями других МРЦ с целью обмена опытом;  4. Проводить деловые переговоры и использовать приемы публичных выступлений, устанавливать деловые отношения с социальными партнерами с целью организации информирования населения об услугах МРЦ;  5. Использовать новейшую технику и технологии, прогрессивные формы управления и организации труда;  6. Решать вопросы по созданию безопасных и здоровых условий труда для специалистов МРЦ, соблюдению благоприятной психологической атмосферы в коллективе;  7. Руководить финансово-хозяйственной деятельностью МРЦ. |
| Знания: |
| 1. Конституция Республики Казахстан;  2. Трудовой кодекс Республики Казахстан;  3. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике";  4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы";  5. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);  6. Знания особенностей деятельности и специализации МРЦ. |
| Возможность признания навыка | рекомендуется |
| Трудовая функция 2:  Координация работы специалистов по работе с молодежью и повышение их компетенций | Навык 1: Организация работы специалистов по работе с молодежью | Умения: |
| 1. Планировать организацию активных мер реализации государственной молодежной политики;  2. Проводить работы по укреплению трудовой и производственной дисциплины;  3. Контролировать качество оказываемых услуг;  4. Применять принципы операционного и перспективного планирования, навыки мониторинга и контроля;  5. Владеть навыками эффективного проектного менеджмента;  6. Владеть навыками разработки планов по совершенствованию уровня квалификации сотрудника;  7. Разрабатывать образовательные программы, проводить тренинги и образовательные мероприятия для сотрудников. |
| Знания: |
| 1. Конституция Республики Казахстан;  2. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике";  3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы";  4. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);  5. Знания особенностей деятельности и специализации МРЦ;  6. Теория и методика проведения обучения (стили обучения, предпочтения и т.д.); 7. Знания методов неформального образования;  8. Оценка неформального обучения (знание процессов, механизмов оценки и инструментов);  9. Теория делопроизводства РК и других законодательных актов РК и организации. |
| Возможность признания навыка | рекомендуется |
| Трудовая функция 3:  Развитие молодежной работы и содействие повышению качества молодежной работы | Навык 1  Разработка плана по повышению качества предоставляемых услуг для молодежи | Умения: |
| 1.Разрабатывать стратегические документы и планы развития МРЦ;  2. Осуществлять контроль за исполнением специалистами их должностных инструкций, исполнения документов по качеству и срокам;  3. Проводить мониторинг качества оказываемых услуг;  4. Использовать эффективные методы проектного менеджмента. |
| Знания: |
| 1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике";  2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы";  3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);  4. Знания особенностей деятельности и специализации МРЦ;  5. Теория и навыки управления решениями;  6. Теория менеджмента и основы организационной психологии;  7. Теория делегирования, планирования, мониторинга и контроля. |
| Возможность признания навыка | рекомендуется |
| Требования к личным компетенциям | Инициативность, ответственность, результативность, креативность, коммуникативность, гибкость, саморазвитие, эрудированность. | |
| Списков технических регламентов и национальных стандартов | - | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | Уровень ОРК | Наименование профессии |
| 6 | Первые руководители учреждений, организаций и предприятий |
| 6 | Директор центра |
| 10. Карточка профессии "Работник по делам молодҰжи" | | |
| Код: | 3412-0-003 | |
| Код наименования занятия: | 3412-0 | |
| Наименование профессии: | Работник по делам молодҰжи | |
| Уровень квалификации по ОРК | 5 | |
| Подуровень квалификации по ОРК | - | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик | Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 11 октября 2019 года № 394 "Об утверждении реестра должностей гражданских служащих в сфере информации, религиозной деятельности, гражданского общества, молодежи и семьи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19478). | |
| Уровень профессионального образования | Профессионально-техническое образование  Специальность:  02 Искусство и гуманитарные науки  03 Социальные науки и информации  04 Бизнес, управление и право  Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 "Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17564). | |
| Связь с неформальным и информальным образованием | Не требуется | |
| Другие возможные наименования профессий: | 3412-0-005 Работник по социальной работе | |
| Основная цель деятельности | Реализация государственной молодежной политики, предоставление услуг для молодежи | |
| Перечень трудовых функций | Обязательные трудовые функции: | 1. Обеспечивать информирование и консультирование молодежи; |
| 2. Содействовать развитию молодежи посредством образовательных программ; |
| 3. Изучать потребности лиц, обратившихся в МРЦ, определить потребности, и ожидания молодежи. |
|  | Дополнительные трудовые функции | - |
| Описание трудовых функций | | |
| Трудовая функция 1:  Обеспечивать информирование и консультирование молодежи | Навык 1  Проведение консультаций для молодежи | Умения: |
| 1. Заниматься первичным консультированием молодежи, при необходимости направлять молодых людей к специалистам, уполномоченным государственным органам и иным организациям;  2. Предоставлять молодым людям достоверную и систематизированную информацию;  3. Владеть коммуникативными навыками, необходимыми для работы с молодежью. |
| Знания: |
| 1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике";  2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы";  3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);  4. Знание актуальной информации о мерах государственной поддержке для молодежи. |
| Возможность признания навыка | рекомендуется |
| Трудовая функция 2:  Содействовать развитию молодежи посредством образовательных программ | Навык 1  Организация и проведение обучающих мероприятий для молодежи | Умения: |
| 1. Организовывать и проводить обучающие мероприятия;  2. Использовать и адаптировать готовые образовательные материалы;  3. Навыки группового управления и фасилитации, менторства;  4. Проводить анкеты потребности и анкеты обратной связи для улучшения качества предоставляемых услуг для молодежи. |
| Знания: |
| 1. Знание психологических и социальных особенностей разных возрастных групп молодежи;  2. Знание различных форм и элементов активного слушания и невербального общения;  3. Знания методов неформального образования. |
| Возможность признания навыка | рекомендуется |
| Трудовая функция 3:  Изучать потребности лиц, обратившихся в МРЦ, определить потребности, и ожидания молодежи | Навык 1  Разработка плана по повышению качества предоставляемых услуг для молодежи | Умения: |
| 1. Выявлять информационные потребности молодежи, получая от молодых людей обратную связь;  2. Навыки сбора, обработки и анализа информации/данных;  3. Способность к работе с результатами оценки и проведение рефлексии. |
| Знания: |
| 1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике"";  2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы";  3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);  4. Знание опросных технологий для сбора данных;  5. Знание теории и базовых методов анализа данных. |
| Возможность признания навыка | рекомендуется |
| Трудовая функция 4:  Разработка, реализации и оценка проектов для молодежи | Навык 1  Организация, разработка проектов используя управенческие подходы, цифровые технологии для молодежи | Умения: |
| 1. Организационное управление и развитие, политики и программы организации, мониторинг и оценка;  2. Навыки сбора, обработки и анализа информации/данных;  3. Способность к работе с аудиторией;  4. Лидерство, делегирование, планирование, содействие, коммуникация;  5. Финансовый менеджмент, управление и развитие человеческих ресурсов, сбор средств, коммуникация, защита интересов, создание сетей. |
| Знания: |
| 1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике"";  2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы";  3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);  4. Знание основы управления проектами, ресурсами;  5. Знание теории и базовых методов анализа данных.  6. Знания информационных, коммунникационных и инструментов социального медиа. |
| Возможность признания навыка | рекомендуется |
| Требования к личным компетенциям | Инициативность, ответственность, результативность, креативность, коммуникативность, гибкость, саморазвитие, эрудированность. | |
| Списков технических регламентов и национальных стандартов | - | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | Уровень ОРК | Наименование профессии |
| 5 | Социальный работник |
| 5 | Работник по социальной работе |

**Глава 4. Технические данные профессионального стандарта**

      11. Наименование государственного органа: Министерство культуры и информации Республики Казахстан.

      Исполнитель: Есекеева М.М., m.esekeeva@mki.gov.kz, 74-05-08.

      12. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

      Комитет по делам молодежи и семьи Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

      Исполнители: Есекеева М.М., m.esekeeva@mki.gov.kz, 74-05-08.

      ТОО "Научно-исследовательский центр "Молодежь".

      Исполнители:

      Кайдарова Т.К., t.kaidarova@eljastary.kz, 27-04-36.

      13. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: протокол от 23 ноября 2023 года № 01-04/12.

      14. Национальный орган по профессиональным квалификациям: заключение от 13 октября 2023 года № 3346 .

      15. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" экспертное заключение от 3 ноября 2023 года № 14790/30.

      16. Номер версии и год выпуска выпуск: версия 1, 2023 г.

      17. Дата ориентировочной актуализации: 05.11.2026 г.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан