

О внесении изменения в приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 20 декабря 2023 года № 527-НҚ "Об утверждении профессионального стандарта "Консультационные и социальные услуги в сфере семейной политики"

Приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 26 декабря 2023 года № 541-НҚ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 20 декабря 2023 года № 527-НҚ "Об утверждении профессионального стандарта "Консультационные и социальные услуги в сфере семейной политики" следующее изменение:

профессиональный стандарт "Консультационные и социальные услуги в сфере семейной политики", утвержденный вышеуказанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Комитету по делам молодежи и семьи Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти календарных дней со дня утверждения настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
Министра культуры и информации
Республики Казахстан*

Д. Кадиров

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан

Приложение
к приказу и.о. Министра
культуры и информации

Республики Казахстан
от 26 декабря 2023 года № 541-НК
Утвержден
приказом Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от "20" декабря 2023 года
№ 527-НК

Профессиональный стандарт: "Консультационные и социальные услуги в сфере семейной политики"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Консультационные и социальные услуги в сфере семейной политики" (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, применяется в области Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной профессиональной группе (области профессиональной деятельности) или подгруппе (в виде трудовой деятельности) требования к уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда;

2) профессия – основной вид занятий трудовой деятельности человека, требующий владения комплексом специальных теоретических знаний, умений и практических навыков, приобретаемых в результате специальной подготовки, подтверждаемых соответствующими документами об образовании и/или опыта работы;

3) отраслевая рамка квалификаций (ОРК) – составная часть (подсистема) национальной системы квалификаций, представляющая собой рамочную структуру дифференцированных уровней квалификации, признаваемых в отрасли;

4) государственная семейная политика – это составная часть социальной политики Казахстана, представляющая собой систему принципов, оценок и мер организационного, экономического, правового, научного, информационного и кадрового обеспечения, направленную на улучшение условий и повышение качества жизни семьи;

5) профессиональная группа – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение,

объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

6) профессиональная подгруппа (вид трудовой деятельности) – часть профессиональной группы, совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

7) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

8) профессиональная задача – нормативное представление о действиях, связанных с реализацией трудовой функции и достижением необходимого результата в определенной профессиональной группе или подгруппе;

9) умения – компоненты действия (действий) человека, основанные на знании и правильном его использовании для решения конкретных профессиональных задач;

10) знания – структурированные сведения предметной области, позволяющие человеку решать конкретные профессиональные задачи;

11) компетенция – способность человека, непосредственно проявляемая в профессиональной деятельности и позволяющая применять знания и умения для выполнения трудовых функций;

12) квалификация – признание ценности освоенных знаний, умений и компетенций для рынка труда, и дальнейшего образования, и обучения, дающее право на осуществление трудовой деятельности;

13) общий классификатор видов экономической деятельности (ОКЭД) – классификатор, определяющий порядок классификации и кодирования всех видов экономической деятельности.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;

2) СМИ – Средства массовой информации;

3) ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник;

4) КС – квалификационный справочник должностей руководителей.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Консультационные и социальные услуги в сфере семейной политики

5. Код профессионального стандарта: Q87900002

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД: Q
Здравоохранение и социальное обслуживание населения

87 Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания

87.9 Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания

87.90 Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания

87.90.0 Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания

7. Краткое описание профессионального стандарта: Оказание консультационных и социальных услуг в сфере семейной политики включает предоставление консультационных и социальных услуг в сфере социального обслуживания населения с обеспечением проживания и без обеспечения проживания.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) 2635-5-001 Консультант по вопросам семьи и брака - 6 уровень ОРК;
- 2) 2635-5-001 Консультант по вопросам семьи и брака - 5 уровень ОРК;
- 3) 2635-5-002 Консультант по вопросам семьи и детей - 6 уровень ОРК;
- 4) 2635-5-002 Консультант по вопросам семьи и детей - 5 уровень ОРК;
- 5) 2635-6-005 Специалист отдела по делам семьи и детства - 5 уровень ОРК;
- 6) 2635-6-005 Специалист отдела по делам семьи и детства - 4 уровень ОРК;
- 7) 2635-6-10 Специалист по сохранению семьи - 5 уровень ОРК;
- 8) 2635-6-10 Специалист по сохранению семьи - 4 уровень ОРК;
- 9) 2635-7-006 Специалист по социальной работе, оказанию помощи семьям лицам с алкогольной зависимостью - 5 уровень ОРК;
- 10) 2635-7-006 Специалист по социальной работе, оказанию помощи семьям лицам с алкогольной зависимостью - 4 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "2635-6-005 Специалист отдела по делам семьи и детства":			
Код группы:	2635-6		
Код наименования занятия:	2635-6-005		
Наименование профессии:	2635-6-005 Специалист отдела по делам семьи и детства		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Дошкольное воспитание и обучение	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация воспитательной работы (по уровням)	Квалификация:
	Уровень образования:	Специальность:	

	ТиПО (специалист среднего звена)	Педагогика и методика начального обучения	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Нет		
Другие возможные наименования профессии:	2635-3-001 – Специалист по социальной работе (общий профиль) 2635-8-002 – Специалист по социальной работе с уязвимыми слоями населения (безработные, малообеспеченные, лицами с инвалидностью и др.) 2635-8-003 – Специалист по социальной работе, уход за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями 2635-8-004 – Специалист по социальной работе, уход за престарелыми и лицами с инвалидностью		
Основная цель деятельности:	Оказание консультационных и социальных услуг населению в сфере поддержки семьи/защиты прав детей		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрация обращения, сбор первоначальных данных, внесение в базу данных, определение уровня благополучия семьи. 2. Формирование базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг). 3. Принятие срочных мер по защите ребенка/детей (обращение в местные органы опеки и попечительства). 4. Перенаправление к другим специалистам (юристы, психологи и др.), услугам для комплексной оценки ситуации ребенка и семьи и реализации плана по сопровождению семьи. 5. Подготовка индивидуального плана сопровождения семьи. 	
	Дополнительные трудовые функции:		
	Навык 1: Регистрация обращения	Умения:	1. Ведения первичного делопроизводства, регистрации писем и обращений от физических и юридических лиц.
		Знания:	1. Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан.
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Сбор первоначальных данных	Умения:	1. Сбор данных заявителей/детей при обращении как в процессе беседы с самим заявителем, так и посредством поиска в открытых источниках. 2. Корректное ведение беседы с заявителями во время приема.
		Знания:	

Трудовая функция 1: Регистрация обращения, сбор первоначальных данных, внесение в базу данных, определение уровня благополучия семьи		1. Методы использования компьютерных программ для осуществления сбора первоначальных данных заявителей/детей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Определение уровня благополучия семьи	Умения: 1. Определение уровня благополучия семьи/детей путем проведения беседы с заявителем/ребенком, а также поиска информации из открытых источников в соответствии с Социальным Кодексом Республики Казахстан и действующим законодательством Республики Казахстан.
		Знания: 1. Методы использования компьютерных программ для создания базы данных заявителей/детей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет. 3. Законодательная база: - Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"; - Социальный кодекс Республики Казахстан; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"; - Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года №382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству" и иные законодательные и нормативные акты Республики Казахстан.
Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Формирование базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг).	Навык 1: Заполнение базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг).	Умения: 1. Работа с базами данных, в т.ч. с открытыми государственными базами данных. 2. Корректное ведение беседы с заявителями во время приема. Знания: 1. Методы использования компьютерных программ для осуществления сбора первоначальных данных заявителей/детей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Определение уровня риска для детей и ребенка. 2. Обращение к компетентным органам. 3. Привлечение других специалистов (юристов, психологов и т.д.). 4. Сбор необходимых документов, материалов.

<p>Трудовая функция 3: Принятие срочных мер по защите ребенка/детей (обращение в местные органы опеки и попечительства)</p>	<p>Навык 1: Принятие первичных мер по обеспечению охраны прав и безопасности детей</p> <p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы использования компьютерных программ для создания базы данных заявителей/детей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет. 3. Законодательная база: - Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"; - Социальный кодекс Республики Казахстан; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"; - Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству" и иные законодательные и нормативные акты Республики Казахстан. <p>-</p>
<p>Трудовая функция 4: Перенаправление к другим специалистам (юристы, психологи и др.), услугам для комплексной оценки ситуации ребенка и семьи и реализации плана по сопровождению семьи</p>	<p>Навык 1: Обеспечение предоставления услуг других специалистов</p> <p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение проблемного вопроса, риска. 2. Подбор специалиста (ов) 3. Перенаправление к необходимому (ым) специалисту (ам). <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы использования компьютерных программ для создания базы данных заявителей/детей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет. <p>-</p>
	<p>Навык 1: Подбор мероприятий по улучшению жизненной ситуации заявителя/ семьи/детей в рамках определенного кейса с</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объединение разработанного перечня мероприятий по решению вопросов семьи/заявителя с и без привлечения государственных органов и других заинтересованных организаций с учетом международного опыта в индивидуальный план по сопровождению семьи. 2. Определение сроков реализации мероприятий. 3. Определение исполнителей и контроль исполнения. 4. Мониторинг реализации индивидуального плана по сопровождению семьи. 5. Сопровождение семьи в соответствии с индивидуальным планом. 6. Анализ данных мониторинга индивидуального плана по сопровождению семьи. 7. Закрытие личного дела ребенка / завершение сопровождения семьи (документация, сбор статистики). <p>Знания:</p>

Трудовая функция 5: Подготовка индивидуального плана сопровождения семьи	указанием сроков и исполнителей	<p>1. Принципы планирования и эффективного целеполагания.</p> <p>2. Основные принципы тайм менеджмента.</p> <p>3. Правила и методы установления измеримых индикаторов.</p> <p>4. Законодательная база: - Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"; - Социальный кодекс Республики Казахстан; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"; - Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству" и иные законодательные и нормативные акты Республики Казахстан.</p>
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Взаимодействие с государственными органами и другими организациями	<p>Умения:</p> <p>1. Подготовка писем, запросов в государственные органы в рамках предоставления поддержки и помощи заявителю/семье/детям.</p> <p>2. Подготовка писем, запросов в неправительственные организации, фонды в рамках предоставления поддержки и помощи заявителю/семье/детям.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан.</p> <p>2. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 "Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33339).</p>
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность</p> <p>Пунктуальность</p> <p>Стрессоустойчивость</p> <p>Умение работать в команде</p> <p>Дисциплинированность</p> <p>Вежливость</p> <p>Доброжелательность</p> <p>Устные коммуникативные навыки</p> <p>Тайм-менеджмент</p>	
Список технических регламентов и		

национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Специалист по вопросам сохранения семьи	
10. Карточка профессии "2635-6-10 Специалист по сохранению семьи":			
Код группы:	2635-6		
Код наименования занятия:	2635-6-010		
Наименование профессии:	2635-6-10 Специалист по сохранению семьи		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Дошкольное воспитание и обучение	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация воспитательной работы (по уровням)	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Педагогика и методика начального обучения	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Нет		
Другие возможные наименования профессии:	2635-3-001 – Специалист по социальной работе (общий профиль) 2635-8-002 – Специалист по социальной работе с уязвимыми слоями населения (безработные, малообеспеченные, лицами с инвалидностью и др.) 2635-8-003 – Специалист по социальной работе, уход за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями 2635-8-004 – Специалист по социальной работе, уход за престарелыми и лицами с инвалидностью		
Основная цель деятельности:	Оказание консультационных и социальных услуг населению в сфере поддержки/сохранения семьи		
Описание трудовых функций			
		1. Регистрация обращения, сбор первоначальных данных, определение уровня благополучия семьи.	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Формирование базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг). 3. Перенаправление к другим специалистам (юристы, психологи и др.), услугам для комплексной оценки ситуации семьи и реализации плана по сопровождению семьи.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Регистрация обращения, сбор первоначальных данных, определение уровня благополучия семьи	Навык 1: Регистрация обращения	Умения: 1. Ведения первичного делопроизводства, регистрации писем и обращений от физических и юридических лиц. Знания: 1. Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Сбор первоначальных данных	Умения: 1. Сбор данных заявителей/детей при обращении как в процессе беседы с самим заявителем, так и посредством поиска в открытых источниках. 2. Корректное ведение беседы с заявителями во время приема. Знания: 1. Методы использования компьютерных программ для осуществления сбора первоначальных данных заявителей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Определение уровня благополучия семьи	Умения: 1. Определение уровня благополучия семьи путем проведения беседы с заявителем, а также поиска информации из открытых источников в соответствии с Социальным Кодексом Республики Казахстан и действующим законодательством Республики Казахстан. Знания: 1. Методы использования компьютерных программ для создания базы данных заявителей/детей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет. 3. Законодательная база: - Кодекс Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"; - Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 "Об

		утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33339) и иные законодательные и нормативные акты Республики Казахстан.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Формирование базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг).	Навык 1: Заполнение базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг).	Умения: 1. Работа с базами данных, в т.ч. с открытыми государственными базами данных. 2. Корректное ведение беседы с заявителями во время приема. Знания: 1. Методы использования компьютерных программ для осуществления сбора первоначальных данных заявителей/детей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Перенаправление к другим специалистам (юристы, психологи и др.) , услугам для комплексной оценки ситуации семьи и реализации плана по сопровождению семьи	Навык 1: Обеспечение предоставления услуг других специалистов	Умения: 1. Определение проблемного вопроса, риска. 2. Подбор специалиста (ов). 3. Перенаправление к необходимому (ым) специалисту (ам). Знания: 1. Методы использования компьютерных программ для создания базы данных заявителей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Подбор мероприятий по улучшению жизненной ситуации заявителя/	Умения: 1. Объединение разработанного перечня мероприятий по решению вопросов семьи/заявителя с и без привлечения государственных органов и других заинтересованных организаций с учетом международного опыта в индивидуальный план по сопровождению семьи. 2. Определение сроков реализации мероприятий. 3. Определение исполнителей и контроль исполнения. 4. Мониторинг реализации индивидуального плана по сопровождению семьи. 5. Сопровождение семьи в соответствии с индивидуальным планом.

	семьи/детей в рамках определенного кейса с указанием сроков и исполнителей	6. Анализ данных мониторинга индивидуального плана по сопровождению семьи. 7. Закрытие личного дела / завершение сопровождения семьи (документация, сбор статистики).	
		Знания: 1. Принципы планирования и эффективного целеполагания. 2. Основные принципы тайм менеджмента. 3. Правила и методы установления измеримых индикаторов. 4. Законодательная база: - Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность</p> <p>Пунктуальность</p> <p>Стрессоустойчивость</p> <p>Умение работать в команде</p> <p>Тайм-менеджмент</p>		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Специалист по вопросам сохранения семьи	
11. Карточка профессии "2635-7-006 Специалист по социальной работе, оказанию помощи семьям лицам с алкогольной зависимостью":			
Код группы:	2635-7		
Код наименования занятия:	2635-7-006		
Наименование профессии:	2635-7-006 Специалист по социальной работе, оказанию помощи семьям лицам с алкогольной зависимостью		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Дополнительное образование	Квалификация:
	Уровень образования:	Специальность:	

Уровень профессионального образования:	ТиПО (специалист среднего звена)	Социальная работа	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Нет		
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Оказание консультационных и социальных услуг населению в сфере поддержки/сохранения семьи		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>1. Регистрация обращения, сбор первоначальных данных, определение уровня благополучия семьи.</p> <p>2. Формирование базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг).</p> <p>3. Перенаправление к другим специалистам (юристы, психологи и др.), услугам для комплексной оценки ситуации семьи и реализации плана по сопровождению семьи.</p>	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Регистрация обращения, сбор первоначальных данных, определение уровня благополучия семьи	Навык 1: Регистрация обращения	<p>Умения:</p> <p>1. Ведения первичного делопроизводства, регистрации писем и обращений от физических и юридических лиц.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан.</p>	
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Сбор первоначальных данных	<p>Умения:</p> <p>1. Сбор данных заявителей при обращении как в процессе беседы с самим заявителем, так и посредством поиска в открытых источниках.</p> <p>2. Корректное ведение беседы с заявителями во время приема.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Методы использования компьютерных программ для осуществления сбора первоначальных данных заявителей.</p> <p>2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.</p>	
	Возможность признания навыка:	-	
		Умения:	

		<p>1. Определение уровня благополучия семьи путем проведения беседы с заявителем, а также поиска информации из открытых источников в соответствии с Социальным Кодексом Республики Казахстан и действующим законодательством Республики Казахстан</p>
	<p>Навык 3: Определение уровня благополучия семьи</p>	<p>Знания:</p> <p>1. Методы использования компьютерных программ для создания базы данных заявителей.</p> <p>2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.</p> <p>3. Законодательная база: - Кодекс Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье; - Социальный кодекс Республики Казахстан; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан" и иные законодательные и нормативные акты Республики Казахстан.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Трудовая функция 2: Формирование базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг).</p>	<p>Навык 1: Заполнение базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг).</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Работа с базами данных, в т.ч. с открытыми государственными базами данных.</p> <p>2. Корректное ведение беседы с заявителями во время приема.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Методы использования компьютерных программ для осуществления сбора первоначальных данных заявителей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Трудовая функция 3: Перенаправление к другим специалистам (юристы, психологи и др.) , услугам для комплексной оценки ситуации семьи и реализации плана по сопровождению семьи</p>	<p>Навык 1: Обеспечение предоставления услуг других специалистов</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Определение проблемного вопроса, риска.</p> <p>2. Подбор специалиста (ов).</p> <p>3. Перенаправление к необходимому (ым) специалисту (ам).</p>
		<p>Знания:</p> <p>Знания:</p> <p>1. Методы использования компьютерных программ для создания базы данных заявителей.</p> <p>2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>		
<p>Список технических регламентов и</p>		

национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4-5		
12. Карточка профессии "2635-5-001 Консультант по вопросам семьи и брака":			
Код группы:	2635-5		
Код наименования занятия:	2635-5-001		
Наименование профессии:	2635-5-001 Консультант по вопросам семьи и брака		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	-		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Дошкольное воспитание и обучение	Квалификация:
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Педагогика и методика начального обучения	Квалификация:
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Социальная работа	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знания в области медиации (подтверждается наличием диплома, сертификата или опытом работы); 2. Знания в области психологии (подтверждается наличием диплома, сертификата или опытом работы); 3. Знания по основным отраслям права и правовым процедурам (подтверждается наличием диплома, сертификата или опытом работы). 		
Другие возможные наименования профессии:	2635-5-001 Консультант по вопросам семьи и детей, 2635-5-003 Консультант по отношениям, 2635-5-004 Семейный консультант		
Основная цель деятельности:	Оказание консультационных и социальных услуг в сфере семейной политики		
Описание трудовых функций			
		1. Работа со сложными кейсами семейных взаимоотношений.	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Сбор, мониторинг и анализ обработанных данных заявителей. 3. Взаимодействие с государственным и органами и другими организациями.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Работа со сложными кейсами семейных взаимоотношений	Навык 1: комплексная оценка ситуации семьи по проблемному кейсу	Умения: 1. Использование различных методов мониторинга социальной ситуации в семьях. 2. Использование результатов мониторинга в определении целей социального обслуживания заявителей. 3. Выявление проблемных вопросов и анализ информации о социальной ситуации семьи/заявителя. 4. Разработка перечня мероприятий по решению вопросов семьи/заявителя с и без привлечения государственных органов и других заинтересованных организаций с учетом международного опыта.
		Знания: 1. Методы мониторинга социальной ситуации в семьях. 2. Законодательная база других государств в сфере семейной политики. 3. Законодательная база Республики Казахстан: - Конституция Республики Казахстан; - Трудовой Кодекс Республики Казахстан; - Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"; - Социальный Кодекс Республики Казахстан; - Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"; - Закон Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия".
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: разработка и реализация индивидуального плана по сопровождению семьи	Умения: 1. Объединение разработанного перечня мероприятий по решению вопросов семьи/заявителя с и без привлечения государственных органов и других заинтересованных организаций с учетом международного опыта в индивидуальный план по сопровождению семьи. 2. Мониторинг реализации индивидуального плана по сопровождению семьи. 3. Анализ данных мониторинга индивидуального плана по сопровождению семьи.
Знания: 1. Принципы планирования и эффективного целеполагания. 2. Основные принципы тайм менеджмента.		

		3. Правила и методы установления измеримых индикаторов.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Решение проблемных вопросов с участием представителей заинтересованных государственных органов (в т.ч. участие в судах)	Умения: 1. Подготовка писем, жалоб, заявлений, обращений в государственные органы в процессе поиска и выработки решения проблемных вопросов. 2. Анализ данных, информации по итогам мониторинга индивидуального плана по сопровождению семьи. Знания: 1. Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан. 2. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 "Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33339).
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Сбор, мониторинг и анализ обработанных данных заявителей	Навык 1: Сбор обработанных данных за отчетный период	Умения: 1. Сбор обработанных данных по наиболее эффективной форме. Знания: 1. Правила и методы подготовки справок, материалов по итогам мониторинговых мероприятий.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Мониторинг и анализ обработанных данных заявителей	Умения: 1. Анализ обобщенного материала. 2. Определение уровня благополучия семей. 3. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности процессов оказания социальных услуг по итогам мониторинговых мероприятий и анализа. Знания: 1. Правила и методы подготовки справок, материалов по итогам мониторинговых мероприятий.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения:

Трудовая функция 3: Взаимодействие с государственным и органами и другими организациями	Навык 1: Подготовка отчетов, материалов, презентаций по запросу государственных органов	1. Свод данных по запросу государственных органов и СМИ. 2. Подготовка аналитических материалов по запросу государственных органов и СМИ. 3. Представление рекомендаций для государственных органов и СМИ по теме запроса. 4. Представление данных о международном опыте по конкретному вопросу, кейсу государственным органам и СМИ. 5. Подготовка презентационных материалов для государственных организаций и СМИ.	
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Совершенствование действующих норм, правил, методик и законодательства в сфере семейной политики	Умения: 1. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию действующих норм, правил, методик и законодательства в сфере семейной политики. 2. Согласование разработанных изменений и дополнений в действующие нормы, правила, методики и законодательство в сфере семейной политики с заинтересованными государственными органами и другими организациями. 3. Обсуждение разработанных изменений и дополнений в действующие нормы, правила, методики и законодательство в сфере семейной политики с широкой общественностью.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Дисциплинированность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Консультант по вопросам семьи и детей	
13. Карточка профессии "2635-5-002 Консультант по вопросам семьи и детей":			
Код группы:	2635-5		

Код наименования занятия:	2635-5-002		
Наименование профессии:	2635-5-002 Консультант по вопросам семьи и детей		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	-	-	-
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Здравоохранение	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Социальные науки	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Социальная работа	Квалификация: -	
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	<p>Предпочтительные знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знания в области медиации (подтверждается наличием диплома, сертификата или опытом работы); 2. Педагогическая подготовка; 3. Знания в области психологии (подтверждается наличием диплома, сертификата или опытом работы); 4. Знания по основным отраслям права и правовым процедурам (подтверждается наличием диплома, сертификата или опытом работы). 		
Другие возможные наименования профессии:	<p>2635-5 Специалисты-профессионалы по социальной работе в области семейных отношениях</p> <p>2635-8 Специалисты-профессионалы по социальной работе с уязвимыми слоями населения (безработные, малообеспеченные, лицами с инвалидностью и др.)</p> <p>2635-6 Специалисты-профессионалы по социальной работе в области защиты детей</p>		

Основная цель деятельности:	Оказание консультационных и социальных услуг в сфере семейной политики, по защите прав детей	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа со сложными кейсами семейных взаимоотношений. 2. Сбор, мониторинг и анализ обработанных данных заявителей. 3. Взаимодействие с государственным и органами и другими организациями.
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: комплексная оценка ситуации семьи по проблемному кейсу	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование различных методов мониторинга социальной ситуации в семьях. 2. Использование результатов мониторинга в определении целей социального обслуживания заявителей. 3. Выявление проблемных вопросов и анализ информации о социальной ситуации семьи/заявителя. 4. Изучение международного опыта при поиске решения проблемного вопроса. 5. Разработка перечня мероприятий по решению вопросов семьи/заявителя с и без привлечения государственных органов и других заинтересованных организаций с учетом международного опыта. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы мониторинга социальной ситуации в семьях. 2. Законодательная база других государств в сфере семейной политики. 3. Законодательная база Республики Казахстан: - Конституция Республики Казахстан; - Трудовой Кодекс Республики Казахстан; - Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"; - Социальный Кодекс Республики Казахстан; - Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"; - Закон Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия"; - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству".
	Возможность признания навыка:	-
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объединение разработанного перечня мероприятий по решению вопросов семьи/заявителя с и без привлечения государственных органов и

Трудовая функция 1: Работа со сложными кейсами семейных взаимоотношений	Навык 2: Разработка и реализация индивидуального плана по сопровождению семьи /детей	<p>других заинтересованных организаций с учетом международного опыта в индивидуальный план по сопровождению семьи.</p> <p>2. Определение сроков реализации мероприятий.</p> <p>3. Определение исполнителей и контроль исполнения.</p> <p>4. Мониторинг реализации индивидуального плана по сопровождению семьи.</p> <p>5. Анализ данных мониторинга индивидуального плана по сопровождению семьи.</p>
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Решение проблемных вопросов с участием представителей заинтересованных государственных органов (в т.ч. участие в судах)	<p>Знания:</p> <p>1. Принципы планирования и эффективного целеполагания.</p> <p>2. Основные принципы тайм менеджмента.</p> <p>3. Правила и методы установления измеримых индикаторов.</p>
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Сбор обработанных данных за отчетный период	<p>Умения:</p> <p>1. Сбор обработанных данных по наиболее эффективной форме.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Правила и методы подготовки справок, материалов по итогам мониторинговых мероприятий.</p>

Трудовая функция 2: Сбор, мониторинг и анализ обработанных данных заявителей	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Мониторинг и анализ обработанных данных заявителей	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ обобщенного материала. 2. Определение уровня благополучия семей. 3. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности процессов оказания социальных услуг по итогам мониторинговых мероприятий и анализа. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила и методы подготовки справок, материалов по итогам мониторинговых мероприятий.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Взаимодействие с государственными и органами и другими организациями	Навык 1: Подготовка отчетов, материалов, презентаций по запросу государственных органов	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свод данных по запросу государственных органов и СМИ. 2. Подготовка аналитических материалов по запросу государственных органов и СМИ. 3. Представление рекомендаций для государственных органов и СМИ. 4. Представление данных о международном опыте по конкретному вопросу, кейсу государственным органам и СМИ. 5. Подготовка презентационных материалов для государственных организаций и СМИ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила и методы подготовки справок, материалов, презентаций
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Совершенствование действующих норм, правил, методик и законодательства в сфере семейной политики	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию действующих норм, правил, методик и законодательства в сфере семейной политики. 2. Согласование разработанных изменений и дополнений в действующие нормы, правила, методики и законодательство в сфере семейной политики с заинтересованными государственными органами и другими организациями 3. Обсуждение разработанных изменений и дополнений в действующие нормы, правила, методики и законодательство в сфере семейной политики с широкой общественностью. <p>Знания:</p>

		1. Правила и методы внесения изменений в действующие нормы, правила, методики и законодательство в сфере семейной политики.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Пунктуальность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Дисциплинированность Тайм-менеджмент		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Консультант по вопросам семьи и брака	
14. Карточка профессии "2635-6-005 Специалист отдела по делам семьи и детства":			
Код группы:	2635-6		
Код наименования занятия:	2635-6-005		
Наименование профессии:	2635-6-005 Специалист отдела по делам семьи и детства		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	-		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	-	-	-
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Дошкольное воспитание и обучение	Квалификация:
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Педагогика и методика начального обучения	Квалификация:
Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Социальная работа	Квалификация:	

Требования к опыту работы:		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Нет	
Другие возможные наименования профессии:	2635-3-001 – Специалист по социальной работе (общий профиль) 2635-8-002 – Специалист по социальной работе с уязвимыми слоями населения (безработные, малообеспеченные, лицами с инвалидностью и др.) 2635-8-003 – Специалист по социальной работе, уход за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями 2635-8-004 – Специалист по социальной работе, уход за престарелыми и лицами с инвалидностью	
Основная цель деятельности:	Оказание консультационных и социальных услуг населению в сфере поддержки семьи/защиты прав детей	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Регистрация обращения, сбор первоначальных данных, внесение в базу данных, определение уровня благополучия семьи. 2. Формирование базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг). 3. Принятие срочных мер по защите ребенка/детей (обращение в местные органы опеки и попечительства).
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Регистрация обращения, сбор первоначальных	Навык 1: Регистрация обращения	Умения: 1. Ведения первичного делопроизводства, регистрации писем и обращений от физических и юридических лиц. Знания: 1. Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Сбор первоначальных данных	Умения: 1. Сбор данных заявителей/детей при обращении как в процессе беседы с самим заявителем, так и посредством поиска в открытых источниках. 2. Корректное ведение беседы с заявителями во время приема. Знания: 1. Методы использования компьютерных программ для осуществления сбора первоначальных данных заявителей/детей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.
	Возможность признания навыка:	-

данных, внесение в базу данных, определение уровня благополучия семьи		Умения: 1. Определение уровня благополучия семьи/детей путем проведения беседы с заявителем/ребенком, а также поиска информации из открытых источников в соответствии с Социальным Кодексом Республики Казахстан и действующим законодательством Республики Казахстан.
	Навык 3: Определение уровня благополучия семьи	Знания: 1. Методы использования компьютерных программ для создания базы данных заявителей/детей 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет 3. Законодательная база: - Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"; - Социальный кодекс Республики Казахстан; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"; - Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству" и иные законодательные и нормативные акты Республики Казахстан.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Формирование базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг).	Навык 1: Заполнение базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг).	Умения: 1. Работа с базами данных, в т.ч. с открытыми государственными базами данных. 2. Корректное ведение беседы с заявителями во время приема.
		Знания: 1. Методы использования компьютерных программ для осуществления сбора первоначальных данных заявителей/детей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Принятие первичных мер по обеспечению охраны	Умения: 1. Определение уровня риска для детей и ребенка. 2. Обращение в компетентные органы. 3. Привлечение других специалистов (юристов, психологов и т.д.). 4. Сбор необходимых документов, материалов.
		Знания: 1. Методы использования компьютерных программ для создания базы данных заявителей/детей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет. 3. Законодательная база: - Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье";

Трудовая функция 3: Принятие срочных мер по защите ребенка/детей (обращение в местные органы опеки и попечительства)	прав и безопасности детей	- Социальный кодекс Республики Казахстан; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"; - Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству" и иные законодательные и нормативные акты Республики Казахстан.		
	Возможность признания навыка:	-		
	Навык 2: Обеспечение предоставления услуг других специалистов	Умения:	1. Определение проблемного вопроса, риска. 2. Подбор специалиста (ов). 3. Перенаправление к необходимому (ым) специалисту (ам).	
		Знания:	1. Методы использования компьютерных программ для создания базы данных заявителей/детей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.	
Возможность признания навыка:	-			
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность Пунктуальность Стрессоустойчивость Терпеливость Умение работать в команде Вежливость Доброжелательность Тайм-менеджмент</p>			
Список технических регламентов и национальных стандартов:				
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:		
	5	Специалист по вопросам сохранения семьи		
15. Карточка профессии "2635-7-006 Специалист по социальной работе, оказанию помощи семьям лицам с алкогольной зависимостью":				
Код группы:	2635-7			
Код наименования занятия:	2635-7-006			
Наименование профессии:	2635-7-006 Специалист по социальной работе, оказанию помощи семьям лицам с алкогольной зависимостью			
Уровень квалификации по ОРК:	5			
подуровень квалификации по ОРК:				

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Социальная работа	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Нет		
Другие возможные наименования профессии:	2635-3-001 – Специалист по социальной работе (общий профиль) 2635-8-002 – Специалист по социальной работе с уязвимыми слоями населения (безработные, малообеспеченные, лицами с инвалидностью и др.) 2635-8-003 – Специалист по социальной работе, уход за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями 2635-8-004 – Специалист по социальной работе, уход за престарелыми и лицами с инвалидностью		
Основная цель деятельности:	Оказание консультационных и социальных услуг населению в сфере поддержки/сохранения семьи		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Регистрация обращения, сбор первоначальных данных, определение уровня благополучия семьи. 2. Формирование базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг). 3. Перенаправление к другим специалистам (юристы, психологи и др.), услугам для комплексной оценки ситуации семьи и реализации плана по сопровождению семьи. 4. Подготовка индивидуального плана сопровождения семьи.	
	Дополнительные трудовые функции:		
	Навык 1: Регистрация обращения	Умения:	1. Ведения первичного делопроизводства, регистрации писем и обращений от физических и юридических лиц
		Знания:	1. Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан.
	Возможность признания навыка:	-	
		Умения:	1. Сбор данных заявителей при обращении как в процессе беседы с самим заявителем, так и посредством поиска в открытых источниках.

Трудовая функция 1: Регистрация обращения, сбор первоначальных данных, определение уровня благополучия семьи	Навык 2: Сбор первоначальных данных	2. Корректное ведение беседы с заявителями во время приема. Знания: 1. Методы использования компьютерных программ для осуществления сбора первоначальных данных заявителей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Определение уровня благополучия семьи	Умения: 1. Определение уровня благополучия семьи путем проведения беседы с заявителем, а также поиска информации из открытых источников в соответствии с Социальным Кодексом Республики Казахстан и действующим законодательством Республики Казахстан. Знания: 1. Методы использования компьютерных программ для создания базы данных заявителей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет. 3. Законодательная база: - Кодекс Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье; - Социальный кодекс Республики Казахстан; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"; - Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству".
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Формирование базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг).	Навык 1: Заполнение базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг).	Умения: 1. Работа с базами данных, в т.ч. с открытыми государственными базами данных. 2. Корректное ведение беседы с заявителями во время приема. Знания: 1. Методы использования компьютерных программ для осуществления сбора первоначальных данных заявителей 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3:	Навык 1:	Умения: 1. Определение проблемного вопроса, риска. 2. Подбор специалиста (ов).

Перенаправление к другим специалистам (юристы, психологи и др.), услугам для комплексной оценки ситуации семьи и реализации плана по сопровождению семьи	Обеспечение предоставления услуг других специалистов	3. Перенаправление к необходимому (ым) специалисту (ам). Знания: 1. Методы использования компьютерных программ для осуществления сбора первоначальных данных заявителей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Подготовка индивидуального плана сопровождения семьи	Навык 1: Подбор мероприятий по улучшению жизненной ситуации заявителя/ семьи/детей в рамках определенного кейса с указанием сроков и исполнителей	Умения: 1. Объединение разработанного перечня мероприятий по решению вопросов семьи/заявителя с и без привлечения государственных органов и других заинтересованных организаций с учетом международного опыта в индивидуальный план по сопровождению семьи. 2. Определение сроков реализации мероприятий. 3. Определение исполнителей и контроль исполнения. 4. Мониторинг реализации индивидуального плана по сопровождению семьи. 5. Сопровождение семьи в соответствии с индивидуальным планом. 6. Анализ данных мониторинга индивидуального плана по сопровождению семьи. 7. Закрытие личного дела / завершение сопровождения семьи (документация, сбор статистики). Знания: 1. Принципы планирования и эффективного целеполагания. 2. Основные принципы тайм менеджмента. 3. Правила и методы установления измеримых индикаторов. 4. Законодательная база: - Кодекс Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье; - Социальный кодекс Республики Казахстан; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"; - Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству" и иные законодательные и нормативные акты Республики Казахстан.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:		

Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Специалист отдела по делам семьи и детства Специалист по сохранению семьи	
16. Карточка профессии "2635-6-10 Специалист по сохранению семьи":			
Код группы:	2635-6		
Код наименования занятия:	2635-6-010		
Наименование профессии:	2635-6-10 Специалист по сохранению семьи		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Дошкольное воспитание и обучение	Квалификация:
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Социальная работа	Квалификация:
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Педагогика и методика начального обучения	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	нет		
Другие возможные наименования профессии:	2635-3-001 – Специалист по социальной работе (общий профиль) 2635-8-002 – Специалист по социальной работе с уязвимыми слоями населения (безработные, малообеспеченные, лицами с инвалидностью и др.) 2635-8-003 – Специалист по социальной работе, уход за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями 2635-8-004 – Специалист по социальной работе, уход за престарелыми и лицами с инвалидностью		
Основная цель деятельности:	Оказание консультационных и социальных услуг населению в сфере поддержки/сохранения семьи		

Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>1. Регистрация обращения, сбор первоначальных данных, определение уровня благополучия семьи.</p> <p>2. Формирование базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг).</p> <p>3. Перенаправление к другим специалистам (юристы, психологи и др.), услугам для комплексной оценки ситуации семьи и реализации плана по сопровождению семьи.</p> <p>4. Подготовка индивидуального плана сопровождения семьи.</p>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Регистрация обращения, сбор первоначальных данных, определение уровня благополучия семьи	Навык 1: Регистрация обращения	Умения:
		1. Ведения первичного делопроизводства, регистрации писем и обращений от физических и юридических лиц
	Знания:	1. Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан.
		Возможность признания навыка:
	Навык 2: Сбор первоначальных данных	Умения:
		1. Сбор данных заявителей/детей при обращении как в процессе беседы с самим заявителем, так и посредством поиска в открытых источниках. 2. Корректное ведение беседы с заявителями во время приема.
Знания:	1. Методы использования компьютерных программ для осуществления сбора первоначальных данных заявителей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.	
	Возможность признания навыка:	-
		Умения:
		1. Определение уровня благополучия семьи путем проведения беседы с заявителем, а также поиска информации из открытых источников в соответствии с Социальным Кодексом Республики Казахстан и действующим законодательством Республики Казахстан.
		Знания:
		1. Методы использования компьютерных программ для создания базы данных заявителей/детей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.

	<p>Навык 3: Определение уровня благополучия семьи</p>	<p>3. Законодательная база: - Кодекс Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье; - Социальный кодекс Республики Казахстан; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"; - Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству"; - Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 "Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33339) и иные законодательные и нормативные акты Республики Казахстан.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 2: Формирование базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг).</p>	<p>Навык 1: Заполнение базы данных, нуждающихся в оказании социальной помощи и социальных услуг (в том числе специальных социальных услуг).</p>	<p>Умения: 1. Работа с базами данных, в т.ч. с открытыми государственными базами данных. 2. Корректное ведение беседы с заявителями во время приема.</p> <p>Знания: 1. Методы использования компьютерных программ для осуществления сбора первоначальных данных заявителей/детей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 3: Перенаправление к другим специалистам (юристы, психологи и др.), услугам для комплексной оценки ситуации семьи и реализации плана по сопровождению семьи</p>	<p>Навык 1: Обеспечение предоставления услуг другим специалистам</p>	<p>Умения: 1. Определение проблемного вопроса, риска. 2. Подбор специалиста (ов). 3. Перенаправление к необходимому (ым) специалисту (ам).</p> <p>Знания: 1. Методы использования компьютерных программ для создания базы данных заявителей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
		<p>Умения: 1. Объединение разработанного перечня мероприятий по решению вопросов семьи/заявителя</p>

<p>Трудовая функция 4: Подготовка индивидуального плана сопровождения семьи</p>	<p>Навык 1: Подбор мероприятий по улучшению жизненной ситуации заявителя/семьи/детей в рамках определенного кейса с указанием сроков и исполнителей</p>	<p>с и без привлечения государственных органов и других заинтересованных организаций с учетом международного опыта в индивидуальный план по сопровождению семьи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Определение сроков реализации мероприятий. 3. Определение исполнителей и контроль исполнения. 4. Мониторинг реализации индивидуального плана по сопровождению семьи. 5. Сопровождение семьи в соответствии с индивидуальным планом. 6. Анализ данных мониторинга индивидуального плана по сопровождению семьи. 7. Закрытие личного дела / завершение сопровождения семьи (документация, сбор статистики). <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы использования компьютерных программ для создания базы данных заявителей/детей. 2. Использование открытых источников информации в сети Интернет. <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>
	<p>Навык 1: Подбор мероприятий по улучшению жизненной ситуации заявителя/семьи/детей в рамках определенного кейса с указанием сроков и исполнителей</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объединение разработанного перечня мероприятий по решению вопросов семьи/заявителя с и без привлечения государственных органов и других заинтересованных организаций с учетом международного опыта в индивидуальный план по сопровождению семьи. 2. Определение сроков реализации мероприятий. 3. Определение исполнителей и контроль исполнения. 4. Мониторинг реализации индивидуального плана по сопровождению семьи. 5. Сопровождение семьи в соответствии с индивидуальным планом. 6. Анализ данных мониторинга индивидуального плана по сопровождению семьи. 7. Закрытие личного дела ребенка / завершение сопровождения семьи (документация, сбор статистики). <p>Знания:</p> <p>Знание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы планирования и эффективного целеполагания. 2. Основные принципы тайм менеджмента. 3. Правила и методы установления измеримых индикаторов.

Трудовая функция 5: Подготовка индивидуального плана сопровождения семьи		4. Законодательная база: - Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"; - Социальный кодекс Республики Казахстан; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"; - Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству" и иные законодательные и нормативные акты Республики Казахстан.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Взаимодействие с государственными органами и другими организациями	<p>Умения:</p> <p>1. Подготовка писем, запросов в государственные органы в рамках предоставления поддержки и помощи заявителю/семье/детям.</p> <p>2. Подготовка писем, запросов в неправительственные организации, фонды в рамках предоставления поддержки и помощи заявителю/семье/детям.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Законодательная база: - Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан; - Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"; - Социальный кодекс Республики Казахстан; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"; - Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству"; - Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 "Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33339) и иные законодательные и нормативные акты Республики Казахстан.</p>
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:		
Список технических регламентов и		

национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Специалист отдела по делам семьи и детства	
17. Карточка профессии "2635-5-001 Консультант по вопросам семьи и брака":			
Код группы:	2635-5		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	2635-5-001 Консультант по вопросам семьи и брака		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года №553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 22003)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Здравоохранение	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Социальная работа	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Социальные науки	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2635-5 Специалисты-профессионалы по социальной работе в области семейных отношениях 2635-8 Специалисты-профессионалы по социальной работе с уязвимыми слоями населения (безработные, малообеспеченные, лица с инвалидностью и др.) 2635-6 Специалисты-профессионалы по социальной работе в области защиты детей		

Основная цель деятельности:	Оказание консультационных и социальных услуг в сфере семейной политики	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа со сложными кейсами семейных взаимоотношений. 2. Сбор, мониторинг и анализ обработанных данных заявителей. 3. Взаимодействие с государственным и органами и другими организациями.
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: комплексная оценка ситуации семьи по проблемному кейсу	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование различных методов мониторинга социальной ситуации в семьях. 2. Использование результатов мониторинга в определении целей социального обслуживания заявителей. 3. Выявление проблемных вопросов и анализ информации о социальной ситуации семьи/заявителя. 4. Изучение международного опыта при поиске решения проблемного вопроса. 5. Разработка перечня мероприятий по решению вопросов семьи/заявителя с и без привлечения государственных органов и других заинтересованных организаций с учетом международного опыта. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы мониторинга социальной ситуации в семьях. 2. Законодательная база других государств в сфере семейной политики. 3. Законодательная база Республики Казахстан: - Конституция Республики Казахстан; - Трудовой Кодекс Республики Казахстан; - Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"; - Кодекс Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет"; - Социальный Кодекс Республики Казахстан; - Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"; - Закон Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия"; - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству" и иные законодательные и нормативные акты Республики Казахстан.
	Возможность признания навыка:	-

Трудовая функция 1: Работа со сложными кейсами семейных взаимоотношений	Навык 2: разработка и реализация индивидуального плана по сопровождению семьи	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объединение разработанного перечня мероприятий по решению вопросов семьи/заявителя с и без привлечения государственных органов и других заинтересованных организаций с учетом международного опыта в индивидуальный план по сопровождению семьи. 2. Мониторинг реализации индивидуального плана по сопровождению семьи. 3. Анализ данных мониторинга индивидуального плана по сопровождению семьи. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы планирования и эффективного целеполагания. 2. Основные принципы тайм менеджмента. 3. Правила и методы установления измеримых индикаторов.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Решение проблемных вопросов с участием представителей заинтересованных государственных органов (в т.ч. участие в судах)	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и выработка решений проблемных вопросов, в т.ч. посредством изучения международного опыта. 2. Подготовка писем, жалоб, заявлений, обращений в государственные органы в процессе поиска и выработки решения проблемных вопросов. 3. Анализ данных, информации по итогам мониторинга индивидуального плана по сопровождению семьи. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан. 2. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 "Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33339).
Возможность признания навыка:	-	
	Навык 1: Сбор обработанных данных за отчетный период	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор обработанных данных по наиболее эффективной форме. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила и методы подготовки справок, материалов по итогам мониторинговых мероприятий.

Трудовая функция 2: Сбор, мониторинг и анализ обработанных данных заявителей	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Мониторинг и анализ обработанных данных заявителей	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ обобщенного материала. 2. Определение уровня благополучия семей. 3. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности процессов оказания социальных услуг по итогам мониторинговых мероприятий и анализа. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила и методы подготовки справок, материалов по итогам мониторинговых мероприятий.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Взаимодействие с государственными и органами и другими организациями	Навык 1: Подготовка отчетов, материалов, презентаций по запросу государственных органов	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свод данных по запросу государственных органов и СМИ. 2. Подготовка аналитических материалов по запросу государственных органов и СМИ. 3. Представление рекомендаций для государственных органов и СМИ по теме запроса. 4. Представление данных о международном опыте по конкретному вопросу, кейсу государственным органам и СМИ. 5. Подготовка презентационных материалов для государственных организаций и СМИ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила и методы подготовки справок, материалов, презентаций
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Совершенствование действующих норм, правил, методик и законодательства в сфере семейной политики	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию действующих норм, правил, методик и законодательства в сфере семейной политики. 2. Согласование разработанных изменений и дополнений в действующие нормы, правила, методики и законодательство в сфере семейной политики с заинтересованными государственными органами и другими организациями. 3. Обсуждение разработанных изменений и дополнений в действующие нормы, правила, методики и законодательство в сфере семейной политики с широкой общественностью. <p>Знания:</p>

		1. Правила и методы внесения изменений в действующие нормы, правила, методики и законодательство в сфере семейной политики.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Дисциплинированность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Консультант по вопросам семьи и детей	
18. Карточка профессии "2635-5-001 Консультант по вопросам семьи и брака":			
Код группы:	2635-5		
Код наименования занятия:	2635-5-001		
Наименование профессии:	2635-5-001 Консультант по вопросам семьи и брака		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	-		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Здравоохранение	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Социальные науки	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Социальная работа	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
	1. Знания в области медиации (подтверждается наличием диплома, сертификата или опытом работы); 2. Знания в области психологии (подтверждается наличием диплома, сертификата или опытом работы);		

Связь с неформальным и информальным образованием:	3. Знания по основным отраслям права и правовым процедурам (подтверждается наличием диплома, сертификата или опытом работы).	
Другие возможные наименования профессии:	2635-5-001 Консультант по вопросам семьи и детей, 2635-5-003 Консультант по отношениям, 2635-5-004 Семейный консультант	
Основная цель деятельности:	Оказание консультационных и социальных услуг в сфере семейной политики	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа со сложными кейсами семейных взаимоотношений. 2. Сбор, мониторинг и анализ обработанных данных заявителей. 3. Взаимодействие с государственным и органами и другими организациями.
	Дополнительные трудовые функции:	
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование различных методов мониторинга социальной ситуации в семьях. 2. Использование результатов мониторинга в определении целей социального обслуживания заявителей. 3. Выявление проблемных вопросов и анализ информации о социальной ситуации семьи/заявителя. 4. Изучение международного опыта при поиске решения проблемного вопроса. 5. Разработка перечня мероприятий по решению вопросов семьи/заявителя с и без привлечения государственных органов и других заинтересованных организаций с учетом международного опыта.
	Навык 1: комплексная оценка ситуации семьи по проблемному кейсу	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы мониторинга социальной ситуации в семьях. 2. Законодательная база других государств в сфере семейной политики. 3. Законодательная база Республики Казахстан: - Конституция Республики Казахстан; - Трудовой Кодекс Республики Казахстан; - Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"; - Социальный Кодекс Республики Казахстан; - Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"; - Закон Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия"; - Закон Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан"; - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об

		утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству" и иные законодательные и нормативные акты Республики Казахстан.
Трудовая функция 1: Работа со сложными кейсами семейных взаимоотношений	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: разработка и реализация индивидуального плана по сопровождению семьи	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объединение разработанного перечня мероприятий по решению вопросов семьи/заявителя с и без привлечения государственных органов и других заинтересованных организаций с учетом международного опыта в индивидуальный план по сопровождению семьи. 2. Мониторинг реализации индивидуального плана по сопровождению семьи. 3. Анализ данных мониторинга индивидуального плана по сопровождению семьи. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы планирования и эффективного целеполагания. 2. Основные принципы тайм менеджмента. 3. Правила и методы установления измеримых индикаторов.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Решение проблемных вопросов с участием представителей заинтересованных государственных органов (в т.ч. участие в судах)	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и выработка решений проблемных вопросов, в т.ч. посредством изучения международного опыта 2. Подготовка писем, жалоб, заявлений, обращений в государственные органы в процессе поиска и выработки решения проблемных вопросов 3. Анализ данных, информации по итогам мониторинга индивидуального плана по сопровождению семьи <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан. 2. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 "Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33339).
	Возможность признания навыка:	-
		Умения:

Трудовая функция 2: Сбор, мониторинг и анализ обработанных данных заявителей	Навык 1: Сбор обработанных данных за отчетный период	1. Сбор обработанных данных по наиболее эффективной форме Знания: 1. Правила и методы подготовки справок, материалов по итогам мониторинговых мероприятий
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Мониторинг и анализ обработанных данных заявителей	Умения: 1. Анализ обобщенного материала. 2. Определение уровня благополучия семей. 3. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности процессов оказания социальных услуг по итогам мониторинговых мероприятий и анализа. Знания: 1. Правила и методы подготовки справок, материалов по итогам мониторинговых мероприятий.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Взаимодействие с государственными и другими организациями	Навык 1: Подготовка отчетов, материалов, презентаций по запросу государственных органов	Умения: 1. Свод данных по запросу государственных органов и СМИ. 2. Подготовка аналитических материалов по запросу государственных органов и СМИ. 3. Представление рекомендаций для государственных органов и СМИ по теме запроса. 4. Представление данных о международном опыте по конкретному вопросу, кейсу государственным органам и СМИ 5. Подготовка презентационных материалов для государственных организаций и СМИ Знания: 1. Правила и методы подготовки справок, материалов, презентаций.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Совершенствование действующих норм, правил, методик и	Умения: 1. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию действующих норм, правил, методик и законодательства в сфере семейной политики. 2. Согласование разработанных изменений и дополнений в действующие нормы, правила, методики и законодательство в сфере семейной политики с заинтересованными государственными органами и другими организациями.

	законодательства в сфере семейной политики	3. Обсуждение разработанных изменений и дополнений в действующие нормы, правила, методики и законодательство в сфере семейной политики с широкой общественностью.	
		Знания: 1. Правила и методы внесения изменений в действующие нормы, правила, методики и законодательство в сфере семейной политики.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Дисциплинированность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Консультант по вопросам семьи и детей	
19. Карточка профессии "2635-5-002 Консультант по вопросам семьи и детей":			
Код группы:	2635-5		
Код наименования занятия:	2635-5-002		
Наименование профессии:	2635-5-002 Консультант по вопросам семьи и детей		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	-		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Социальные науки	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Здравоохранение	Квалификация: -
	Уровень образования:		

	высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Социальная работа	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	1. Знания в области медиации (подтверждается наличием диплома, сертификата или опытом работы); 2. Педагогическая подготовка; 3. Знания в области психологии (подтверждается наличием диплома, сертификата или опытом работы); 4. Знания по основным отраслям права и правовым процедурам (подтверждается наличием диплома, сертификата или опытом работы).		
Другие возможные наименования профессии:	2635-5-001 Консультант по вопросам семьи и детей, 2635-5-003 Консультант по отношениям, 2635-5-004 Семейный консультант		
Основная цель деятельности:	Оказание консультационных и социальных услуг в сфере семейной политики, по защите прав детей		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Работа со сложными кейсами семейных взаимоотношений. 2. Сбор, мониторинг и анализ обработанных данных заявителей. 3. Взаимодействие с государственным и органами и другими организациями.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Использование различных методов мониторинга социальной ситуации в семьях. 2. Использование результатов мониторинга в определении целей социального обслуживания заявителей. 3. Выявление проблемных вопросов и анализ информации о социальной ситуации семьи/заявителя 4. Изучение международного опыта при поиске решения проблемного вопроса 5. Разработка перечня мероприятий по решению вопросов семьи/заявителя с и без привлечения государственных органов и других заинтересованных организаций с учетом международного опыта	
	Навык 1: комплексная оценка ситуации семьи по проблемному кейсу	Знания: 1. Методы мониторинга социальной ситуации в семьях 2. Законодательная база других государств в сфере семейной политики 3. Законодательная база Республики Казахстан: - Конституция Республики Казахстан; - Трудовой Кодекс Республики Казахстан; - Кодекс Республики	

		<p>Казахстан "О браке (супружестве) и семье"; - Социальный Кодекс Республики Казахстан;</p> <p>- Кодекс Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет";</p> <p>- Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"; - Закон Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия"; - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству" и иные законодательные и нормативные акты Республики Казахстан.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Трудовая функция 1: Работа со сложными кейсами семейных взаимоотношений</p>	<p>Навык 2: Разработка и реализация индивидуального плана по сопровождению семьи /детей</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объединение разработанного перечня мероприятий по решению вопросов семьи/заявителя с и без привлечения государственных органов и других заинтересованных организаций с учетом международного опыта в индивидуальный план по сопровождению семьи 2. Определение сроков реализации мероприятий 3. Определение исполнителей и контроль исполнения 4. Мониторинг реализации индивидуального плана по сопровождению семьи 5. Анализ данных мониторинга индивидуального плана по сопровождению семьи <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы планирования и эффективного целеполагания 2. Основные принципы тайм менеджмента 3. Правила и методы установления измеримых индикаторов
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
	<p>Навык 3: Решение проблемных вопросов с участием представителей</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и выработка решений проблемных вопросов, в т.ч. посредством изучения международного опыта 2. Подготовка писем, жалоб, заявлений, обращений в государственные органы в процессе поиска и выработки решения проблемных вопросов 3. Анализ данных, информации по итогам мониторинга индивидуального плана по сопровождению семьи <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан.

	заинтересованных государственных органов (в т.ч. участие в судах)	2. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 "Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33339).
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Сбор, мониторинг и анализ обработанных данных заявителей	Навык 1: Сбор обработанных данных за отчетный период	Умения: 1. Сбор обработанных данных по наиболее эффективной форме Знания: 1. Правила и методы подготовки справок, материалов по итогам мониторинговых мероприятий
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Мониторинг и анализ обработанных данных заявителей	Умения: 1. Анализ обобщенного материала - Определение уровня благополучия семей. 2. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности процессов оказания социальных услуг по итогам мониторинговых мероприятий и анализа. Знания: 1. Правила и методы подготовки справок, материалов по итогам мониторинговых мероприятий.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Взаимодействие с государственным и органами и другими организациями	Навык 1: Подготовка отчетов, материалов, презентаций по запросу государственных органов	Умения: 1. Свод данных по запросу государственных органов и СМИ. 2. Подготовка аналитических материалов по запросу государственных органов и СМИ. 3. Представление рекомендаций для государственных органов и СМИ. 4. Представление данных о международном опыте по конкретному вопросу, кейсу государственным органам и СМИ. 5. Подготовка презентационных материалов для государственных организаций и СМИ Знания: 1. Правила и методы подготовки справок, материалов, презентаций

	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Целеустремленность Дисциплинированность Устные коммуникативные навыки Тайм-менеджмент	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Консультант по вопросам семьи и брака

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

20. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Тұрсын Іңкәр Ғибадатқызы

21. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

КИОР

Руководитель:

Галия Байболатова

E-mail: g.baibolatova@kipd.kz

Номер телефона: +7 (705) 102 22 83

Исполнители:

Куанышбаева Амина, +7 (777) 300 17 77, a.kuanyshbaeva@kipd.kz

Айнур Сапарова, +7 (708) 724 32 04, ainur.saparova@nu.edu.kz

22. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям в сфере семейной политики: Протокол заседания от 30 ноября 2023 года №2.

23. Национальный орган по профессиональным квалификациям: Заключение Национального органа по профессиональным квалификациям по итогам экспертизы проекта профессионального стандарта от 10 ноября 2023 года.

24. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен": Экспертное заключение №16793/30 от 13 декабря 2023 года.

25. Номер версии и год выпуска: версия 3, 2023 год.

26. Дата ориентировочного пересмотра: 1 сентября 2026 года.

