

**Об утверждении Положения Государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Шахтинска"**

Постановление акимата города Шахтинска Карагандинской области от 25 июля 2023 года № 35/04

      В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат города Шахтинска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Шахтинска" в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Признать утратившим силу постановление акимата города Шахтинска от 14 июня 2022 года № 32/11 "Об утверждении положения Государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Шахтинска".

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Жаппарова С.Б.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города Шахтинска*
 |
*М. Кыдырганбеков*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденопостановлением акиматагорода Шахтинска от 25 июля 2023 года№ 35/04 |

 **Положение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Шахтинска"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Шахтинска" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах, занятости и социальных программ.

      2. Государственное учреждение не имеет ведомства.

      3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица:

      индекс: 101600, Карагандинская область, город Шахтинск, улица Калинина, 17.

      10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения.

      11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения.

      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) организация социальной поддержки малообеспеченных, ветеранов, инвалидов и других категорий граждан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      2) иные задачи, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать и получать от государственных органов, организаций, финансируемых из государственного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;

      пользоваться всеми видами информационных данных, вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;

      имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      участвовать в заседаниях акимата города и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета;

      принимает все необходимые меры для неукоснительного исполнения поручений акима и акимата города Шахтинска;

      обеспечивает постоянный контроль и мониторинг за исполнением договоров государственных закупок товаров, работ и услуг, в том числе за освоением выделяемых бюджетных средств.

      имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

      15. функции

      1) анализ, прогнозирование спроса и предложеня рабочей силы в городе Шахтинск и информирование местного исполнительного органа областей;

      2) внесения в местные исполнительные органы области, предложений по мерам содействия занятости населения;

      3) реализации региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

      4) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, региональной карты занятости;

      5) поддержка создания рабочих мест города через развитие предпринимательской инициативы;

      6) внесения в местные исполнительные органы области, предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

      7) осуществления мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

      8) взаимодействия с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

      9) создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в ведении;

      10) предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

      11) организация кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;

      12) проведения анализа потребностей населения в специальных социальных услугах;

      13) осуществления государственных закупок, а также размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

      14) принятия мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

      15) взаимодействия с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

      16) оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

      17) обеспечения санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

      18) обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

      19) обеспечения услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;

      20) предоставления дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      21) оказание государственных услуг в соответствии с нормативно правовыми актами Республики Казахстан;

      22) осуществление проектного управления в деятельности государственного органа;

      23) осуществления в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные города законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителя, который назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

      1) осуществляет общее руководство работой государственного учреждения;

      2) представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;

      3) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;

      4) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

      5) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

      6) заключает договоры;

      7) открывает банковские счета;

      8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к сотрудникам государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) принимает меры по противодействию коррупции;

      11) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

      12) несет ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов в сфере оказания государственных услуг;

      13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

      Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      21. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением относится к коммунальной собственности.

      23. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан