

Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел земельных отношений Каркаралинского района"

Постановление акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 23 мая 2023 года № 127

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Каркаралинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений Каркаралинского района" согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление акимата Каркаралинского района от 12 марта 2015 года №79 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства Каркаралинского района".

3. Государственному учреждению "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства Каркаралинского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принять все необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Каркаралинского района.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

Е. Құсайын

Утверждено
постановлением акимата
Каркаралинского района
от "23" мая 2023 года
№127

Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений Каркаралинского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Каркаралинского района" (далее-отдел) входит в единую систему исполнительных органов района и

осуществляет функции государственного управления и координации в проведении государственной политики в сфере земельных отношений.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а так же настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает акты в виде приказов, которые имеют обязательную силу на соответствующей территории.

7. Структура и штатное расписание отдела утверждается в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 100800, Карагандинская область, город Каркаралинск, улица А. Бокейханова 40.

9. Полное наименование государственного органа-государственное учреждение "Отдел земельных отношений Каркаралинского района".

10. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета района.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

12. Миссия отдела:

осуществление функций в сфере земельных отношений направленных на создание условий для более эффективного и плодотворного предоставления государственных услуг физическим и юридическим лицам, а так же организация деятельности, направленная на сохранение и улучшение природной среды, ведение государственной политики по развитию сфер архитектуры и градостроительства района.

13. Задачи:

1) проведение единой государственной политики в области управления земельными ресурсами, регулирования земельных отношений;

2) организация и осуществление работ по управлению земельными ресурсами, разработка и реализация мероприятий по землеустройству;

3) повышение социально-экономической эффективности земельных решений;

4) содействие разнообразных прогрессивных форм и методов проектирования и производства в условиях регулируемой рыночной экономики;

5) рассмотрение и согласование генеральных планов земельных отношении в населенных пунктах на территории района и представления их на утверждение акиму Каркаралинского района;

6) иные задачи, возложенные на него законодательством.

14. Функции:

1) подготовка предложений и проектов постановлений акимата района о предоставлении земельных участков в частную собственность и землепользование к изменению их целевого назначения, за исключением случаев, предусмотренных Земельным Кодексом;

2) постановка на учет безхозяйных земельных участков;

3) внесение предложений об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных надобностей, за исключением случаев, предусмотренных Земельным Кодексом;

4) определение делимости и неделимости земельных участков;

5) утверждение оценочной стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность или предоставляемых в землепользование государством;

6) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

7) подготовка предложений по разработке районных программ по рациональному использованию земель, повышению плодородия почв, охране земельных ресурсов в комплексе с другими природоохранными мероприятиями и обеспечение их выполнения;

8) подготовка предложений по разработке планов земельно- хозяйственного устройства территории населенных пунктов района;

9) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

10) внесение предложений об организации и проведении торгов (конкурса, аукционов) по продаже земельных участков или прав земельных участков, находящихся в государственной собственности и не предоставляемых в землепользование;

11) проведение экспертизы районных программ, схем и проектов, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

12) составление баланса земель района;

13) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

14) организация ведения земельного кадастра на территории района;

- 15) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;
- 16) составление договоров аренды и купли-продажи земельных участков;
- 17) подготовка предложений о выдаче разрешений на использование земельного участка для изыскательских работ;
- 18) разработка правил и других документов, регулирующих вопросы земельных отношений, озеленения населенных пунктов, разработка предложений по совершенствованию норм в земельных отношениях;
- 19) отвод, в соответствии с решениями акима района, земельных участков для всех видов на основе утвержденной проектной документации;
- 20) иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательными актами Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

- 1) вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, заключать договор и осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству;
- 2) получать от структурных подразделений, аппаратов акимов сельских округов, города, поселка необходимую информацию, а также давать им обязательные к исполнению предписания;
- 3) спрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимую информацию, документы и иные материалы устные и письменные объяснения от должностных лиц по вопросам отнесенным к компетенции акимата района;
- 4) пользоваться всеми видами информационных данных, в том числе секретными, имеющимися в распоряжении акимов района сельских округов, города, поселка;
- 5) по поручению акима района привлекать работников структурных подразделений, аппаратов акимов сельских округов, города, поселка, исполнительных органов, государственных предприятий подчиненных акиму района к подготовке вопросам, рассматриваемых на заседаниях акимата, к изучению и решению проблемных вопросов ;
- 6) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению отдела;
- 7) осуществлять иные права, возложенные на него законодательством, настоящим Положением и уполномоченным органом.

3. Организация деятельности государственного органа

16. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. В этих целях первый руководитель:

1) определяет обязанности и полномочия работников отдела;

2) в соответствии с действующим законодательством назначает на должности и освобождает от должности работников отдела;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на работников отдела;

4) подписывает приказы отдела;

5) представляет отдел в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) выдает доверенности;

7) руководитель учреждения непосредственно обязан противодействовать коррупции и за это несет персональную ответственность;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

22. Реорганизация и упразднение отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.