

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел земельных отношении Каркаралинского района"**

Постановление акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 23 мая 2023 года № 127

      В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Каркаралинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений Каркаралинского района" согласно приложения к настоящему постановлению.

      2. Отменить постановление акимата Каркаралинского района от 12 марта 2015 года №79 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства Каркаралинского района".

      3. Государственному учреждению "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства Каркаралинского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принять все необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Каркаралинского района.

      5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким района*
 |
*Е. Құсайын*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденопостановлением акиматаКаркаралинского районаот "23" мая 2023 года№127 |

 **Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений Каркаралинского района"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Каркаралинского района" (далее-отдел) входит в единную систему исполнительных органов района и осуществляет функции государственного управления и координации в проведении государственной политики в сфере земельных отношений.

      2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а так же настоящим Положением.

      3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

      6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном закондательством порядке издает акты в виде приказов, которые имеют обязательную силу на соответствующей территории.

      7. Структура и штатное расписание отдела утверждается в соответствии с действующим законодательством.

      8. Местонахождение юридического лица: 100800, Карагандинская область, город Каркаралинск, улица А. Бокейханова 40.

      9. Полное наименование государственного органа-государственное учреждение "Отдел земельных отношений Каркаралинского района".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

      11. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета района.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      12. Миссия отдела:

      осуществление функций в сфере земельных отношений направленных на создание условий для более эффективного и плодотворного предоставления государственных услуг физическим и юридическим лицам, а так же организация деятельности, направленная на сохранение и улучшение природной среды, ведение государственной политики по развитию сфер архитектуры и градостроительства района.

      13. Задачи:

      1) проведение единой государственной политики в области управления земельными ресурсами, регулирования земельных отношений;

      2) организация и осуществление работ по управлению земельными ресурсами, разработка и реализация мероприятий по землеустройству;

      3) повышение социально-экономической эфективности земельных решений;

      4) содействие разнообразных прогрессивных форм и методов проектирования и производства в условиях регулируемой рыночной экономики;

      5) рассмотрение и согласование генеральных планов земельных отношении в населенных пунктах на территории района и представления их на утверждение акиму Каркаралинского района;

      6) иные задачи, возложенные на него законодательством.

      14. Функции:

      1) подготовка предложений и проектов постановлений акимата района о предоставлении земельных участков в частную собственность и землепользование к изменению их целевого назначения, за исключением случаев, предусмотренных Земельным Кодексом;

      2) постановка на учет безхозяйных земельных участков;

      3) внесение предложений об изятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных надобностей, за исключением случаев, предусмотренных Земельным Кодексом;

      4) определение делимости и неделимости земельных участков;

      5) утверждение оценочной стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность или предоставляемых в землепользование государством;

      6) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

      7) подготовка предложений по разработке районнных программ по рациональному исполь зованию земель, повышению плодородия почв, охране земельных ресурсов в комплексе с другими природоохранными мероприятиями и обеспечение их выполнения;

      8) подготовка предложений по разработке планов земельно- хозяйственного устройства территории населенных пунктов района;

      9) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

      10) внесение предложений об организации и проведении торгов (конкурса, аукционов) по продаже земельных участков или прав земельных участков, находящихся в государственной собственности и не предоставляемых в землепользование;

      11) проведение экспертизы районных программ, схем и проектов, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

      12) составление баланса земель района;

      13) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а так же других субъектов земельных правоотношений;

      14) организация ведения земельного кадастра на территории района;

      15) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

      16) составление договоров аренды и купли- продажи земельных участков;

      17) подготовка предложений о выдаче разрешений на использование земельного участка для изыскательских работ;

      18) разработка правил и других документов, регулирующих вопросы земельных отношении, озеления населенных пунктов, разработка предложений по совершенствованию норм в земельных отношених;

      19) отвод, в соответствии с решениями акима района, земельных участков для всех видов на основе утвержденной проектной документации;

      20) иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательными актами Республики Казахстан.

      15. Права и обязанности:

      1) вступать в гражданско- правовые отношения с юридическими и физическими лицами, заключать договор и осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству;

      2) получать от структурных подразделений, аппаратов акимов сельских округов, города, поселка необходимую информацию, а также давать им обязательные к исполнению предписания;

      3) спрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимую информацию, документы и иные материалы устные и письменные объяснения от должностных лиц по вопросам отнесенным к компетенции акимата района;

      4) пользоваться всеми видами информационных данных, в том числе секретными, имеющимися в распоряжении акимов района сельских округов, города, поселка;

      5) по поручению акима района привлекать работников структурных подразделений, аппаратов акимов сельских округов, города, поселка, исполнительных органов, государственных предприятий подчиненных акиму района к подготовке вопросам, рассматриваемых на заседаниях акимата, к изучению и решению проблемных вопросов;

      6) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

      7) осуществлять иные права, возложенные на него законодательством, настоящим Положением и уполномоченным органом.

 **3. Организация деятельности государственного органа**

      16. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

      17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

      18. В этих целях первый руководитель:

      1) определяет обязанности и полномочия работников отдела;

      2) в соостветсвии с действующим законодательством назначает на должности и освобождает от должности работников отдела;

      3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на работников отдела;

      4) подписывает приказы отдела;

      5) представляет отдел в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

      6) выдает доверенности;

      7) руководитель учреждения непосредственно обязан противодействовать коррупции и за это несет персональную ответственность;

      8) осуществляет иные полномочия в соответсвии с действующим законодательством.

 **4. Имущество государственного органа**

      19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.

      21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан