

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" акимата города Рудного**

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 21 декабря 2023 года № 1213

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Рудного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" акимата города Рудного.

      2. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" акимата города Рудного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Рудного после его официального опубликования;

      3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Рудного.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Рудного* | *В. Ионенко* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением акимата |
|  | города Рудного |
|  | от "21" декабря 2023 года |
|  | № 1213 |

**Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" акимата города Рудного**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" акимата города Рудного (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере предпринимательства и сельского хозяйства.

      2. Отдел ведомств не имеет.

      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Ленина, строение 95.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

      11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) проведение мониторинга внутреннего рынка сельскохозяйственных предприятий и продуктов их переработки, ведение мониторинга предприятий по переработке сельскохозяйственной продукции;

      2) разработка, реализация стратегических и индиактивных планов социально-экономического развития сельскохозяйственного производства;

      3) осуществление государственной политики и создание условий технического и сельскохозяйственного обеспечения, субсидирование и цифровизация сельхозтоваропроизводителей, партнерские экономические взаимоотношения с перерабатывающими предприятиями на паритетной основе;

      4) осуществление реформ в аграрном секторе, финансовое оздоровление отрасли, привлечение инвестиций для ускоренного экономического роста и повышения экспортного потенциала сельскохозяйственного производства;

      5) обеспечение условий для производства конкурентоспособных высококачественных продуктов питания и сельскохозяйственного сырья, содействия их переработке и сбыту;

      6) обеспечение продовольственной безопасности посредством применения мер государственной поддержки;

      7) обеспечение оказания государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами;

      8) развитие сферы предпринимательства города Рудного и повышение конкурентоспособности;

      9) обеспечение эффективного функционирования субъектов предпринимательства города, участие в разработке и реализации программ по поддержке и развитию малого предпринимательства;

      10) участие в реализации государственной политики в сфере предпринимательства и сельского хозяйства;

      11) ведение и актуализация реестра субъектов малого и среднего бизнеса в сфере предпринимательства;

      12) взаимодействие с промышленными предприятиями и оказание содействия в реализации государственных программ.

      13) организация розничной торговли во время проведения праздника;

      14) организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников Отдела;

      15) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      1) Права:

      в пределах своей компетенции запрашивать и получать информацию, документы и иные материалы от уполномоченных органов;

      заключать договоры с юридическими лицами и гражданами, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде;

      вносить предложения по проектам нормативно-правовых актов, принимаемых акимом и акиматом города по вопросам компетенции Отдела;

      осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

      2) Обязанности:

      исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области и города;

      реализовывать механизмы стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары;

      осуществлять развитие кредитования, субсидирования в сфере агропромышленного комплекса и малого, среднего бизнеса;

      осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

      15. Функции:

      1) проведение мониторинга цен на продовольственные товары;

      2) реализация механизмов стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары;

      3) мониторинг состояния продовольственной безопасности в отношении внутренних ресурсов продовольствия;

      4) взаимодействие с акционерным обществом "СПК Тобол" в части реализации продукции областного стабилизационного фонда продовольственных товаров;

      5) реализация программ развития города Рудного в области сельского хозяйства;

      6) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса;

      7) проведение мониторинга данных о посевных площадях, урожайности и валовых сборах культур в сельхозформированиях;

      8) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам основной деятельности Отдела;

      9) разработка планов, прогнозов развития производства и переработки сельскохозяйственной продукции, содействие в реализации государственной агропродовольственной программы и инвестиционных проектах;

      10) исполнение мероприятий по реализации Программы развития города Рудного;

      11) ведение учета запасов продовольственных товаров и представление отчетности в местный исполнительный орган области;

      12) подготовка предварительных расчетов по производству основных видов продукции животноводства и контроль за своевременным предоставлением статистической отчетности сельхозтоваропроизводителями;

      13) реализация государственных программ по микрокредитованию субъектов сельского хозяйства для развития производства отечественных товаров и услуг;

      14) разработка плана финансирования субсидий;

      15) реализация государственной программы "Цифровой Казахстан" в сфере предпринимательства и сельского хозяйства;

      16) организация, проведение и сопровождение республиканских, областных и городских сельскохозяйственных ярмарок;

      17) прием, рассмотрение и оказание государственных услуг в соответствии с Правилами и стандартами;

      18) выдача разрешительных документов в области технической инспекции, регистрация залога, дополнительного залога.

      19) осуществление реализации государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;

      20) анализ рынка туристических услуг и представление в уполномоченный орган необходимых сведений о развитии туризма на территории города;

      21) разработка и внедрение мер по защите городских туристических ресурсов;

      22) оказание субъектам туристической деятельности методической и консультативной помощи в вопросах, связанных с организацией и развитием туристической деятельности;

      23) проведение информационно-разъяснительной работы среди населения и субъектов малого предпринимательства по вопросам поддержки и реализации законодательства в сфере торговли;

      24) участие в организации и проведении совещаний и конференций.

      25) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых законодательством Республики Казахстан.

**3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель Отдела не имеет заместителей.

      19. Полномочия первого руководителя Отдела:

      1) представляет Отдел в государственных органах, иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      2) без доверенности действует от имени Отдела;

      3) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;

      4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Отделе и несет персональную ответственность за принятие не надлежащих антикоррупционных мер;

      5) издает приказы, подписывает финансовые документы, дает обязательные для исполнения работниками указания;

      6) подписывает служебную документацию;

      7) назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела в установленном законодательством порядке;

      8) утверждает должностные инструкции, квалификационные требования работников Отдела;

      9) в установленном законодательством порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий, поощрения и оказания материальной помощи в пределах экономии фонда оплаты труда;

      10) утверждает штатное расписание, план финансирования по обязательствам и платежам в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников;

      11) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

      12) осуществляет иные полномочия в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      21. Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

      23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан