

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата Денисовского района"**

Постановление акимата Денисовского района Костанайской области от 3 октября 2023 года № 197.

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Денисовского района Костанайской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата Денисовского района".

      2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ акимата Денисовского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию вышеуказанного положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

      2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Денисовского района после его официального опубликования.

      3. Постановление акимата Денисовского района "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата Денисовского района" от 22 декабря 2021 года № 258 отменить.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

      5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Исполняющий обязанности акима Денисовского района*
 |
*Катпаев Р. Ж.*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение |
|   | к постановлению акимата |
|   | Денисовского района |
|   | от 3 октября 2023 года |
|   | № 197 |

 **Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата Денисовского района"**

      Сноска. Положение в редакции постановления акимата Денисовского района Костанайской области от 01.04.2025 № 78 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата Денисовского района" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения занятости и реализации социальных программ для населения.

      2. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Денисовского района" имеет ведомство коммунального государственного учреждения "Центр социальной помощи по оказанию специальных социальных услуг" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Денисовского района".

      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 110500, Республика Казахстан, Костанайская область, Денисовский район, Денисовский сельский округ, село Денисовка, улица Калинина, дом 6.

      10. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

      11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из средств республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела. Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы в деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) обеспечение и проведение государственной политики в сфере занятости населения, повышение уровня жизни населения путем создания условий для продуктивной занятости;

      2) обеспечение прав и социальных гарантий социально уязвимых слоев населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      3) социальная поддержка лиц с инвалидностью, создание равных возможностей для жизнедеятельности и интеграции в общество;

      4) реализация государственной политики в сфере предоставления специальных социальных услуг лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации;

      5) Иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      1) Права:

      издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и прочие акты, обязательные для исполнения;

      в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и других организаций необходимые сведения, материалы и документы;

      планировать свою основную деятельность и определять развитие сферы занятости и социальной защиты населения по согласованию с местными исполнительными органами;

      2) Обязанности:

      заключать договоры с юридическими лицами и гражданами, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде;

      представлять местный исполнительный орган по вопросам занятости и социальной защиты населения в государственных органах и организациях, согласно настоящему Положению;

      повышать качество и доступность предоставления стандартов государственных услуг;

      осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) координация деятельности подведомственного коммунального государственного учреждения;

      2) разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечение их принятия;

      3) участие в разработке региональных программ, направленных на стабилизацию и повышение уровня жизни населения, анализ их выполнения;

      4) прогнозирование потребности бюджетных средств и реализация социальных программ в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      5) реализация государственной социальной политики в сфере предоставления специальных социальных услуг, оказания адресной социальной помощи населению и мер по снижению бедности;

      6) подготовка и представление статистической, ведомственной отчетности, осуществление мониторинга ведения автоматизированных информационных систем в пределах компетенции Отдела;

      7) формирование бюджетной заявки на текущий год, индикативного плана развития;

      8) обеспечение проведения государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      9) взаимодействие с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

      10) участие в формировании баз данных единой информационной системы социально-трудовой сферы о текущих вакансиях и прогнозе создаваемых рабочих мест в разрезе востребованных специальностей в проектах, реализуемых в рамках государственных, правительственных программ и программ развития территорий, а также инициатив частного сектора;

      11) выдача, продление и отзыв разрешений трудовым иммигрантам;

      12) реализация в пределах компетенции государственной политики в области занятости населения и мероприятий, обеспечивающие содействие занятости;

      13) назначение и выплата жилищной помощи;

      14) назначение и выплата иных видов социальной помощи, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

      15) материальное обеспечение детей с инвалидностью, воспитывающихся и обучающихся на дому;

      16) обеспечение нуждающихся лиц с инвалидностью протезно-ортопедическими, сурдотехническими и тифлотехническими средствами, специальными средствами передвижения, обязательными гигиеническими средствами, а также предоставление услуг санаторно-курортного лечения, специалиста жестового языка, индивидуальных помощников в соответствии с индивидуальной программой реабилитации лиц с инвалидностью;

      17) обеспечение прав и улучшение качества жизни лиц с инвалидностью в Республике Казахстан;

      18) прием и консультирование физических лиц и представителей юридических лиц;

      19) рассмотрение обращений физических и юридических лиц и принятие необходимых мер;

      20) взаимодействие с некоммерческими (неправительственными) организациями;

      21) установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами;

      22) оформление документов на санаторно-курортное лечение ветеранам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним по льготам и гарантиям;

      23) проведение анализа потребности населения в специальных социальных услугах;

      24) взаимодействие с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

      25) контроль и содействие в исполнении социальной части индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью;

      26) вынесение решения о предоставлении специальных социальных услуг лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации;

      27) реализация государственной политики в сфере предоставления специальных социальных услуг в пределах своей компетенции;

      28) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии для установления стажа работы лицам, проработавшим не менее 6 месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

      29) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии для регистрации и учета граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне. Выдача удостоверений, подтверждающих право на льготы и компенсации пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;

      30) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии по рассмотрению заявлений лиц (семьи), претендующих на оказание социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации, и вынесению заключений о необходимости оказания социальной помощи;

      31) участие в суде по уголовным и гражданским делам в отношении совершеннолетних граждан по вопросам опеки и попечительства;

      32) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Функции ведомства:

      1) оказание гарантированного объема специальных социальных услуг на дому по месту жительства, в дневное время суток следующим категориям граждан:

      детям с инвалидностью с психоневрологическими патологиями;

      детям с инвалидностью с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

      лицам с инвалидностью старше восемнадцати лет с психоневрологическими заболеваниями;

      лицам с инвалидностью первой и второй групп;

      лицам, не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом.

      2) оценка и определение потребности в специальных социальных услугах;

      3) мониторинг объектов, подлежащих адаптации для маломобильных групп населения.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия первого руководителя Отдела:

      1) организует и руководит работой Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

      2) назначает на должность и освобождает от должности работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      3) утверждает положения о структурных подразделениях, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения;

      4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в отделе и несет персональную ответственность за принятие ненадлежащих антикоррупционных мер;

      5) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

      6) без доверенности действует от имени государственного органа;

      7) проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

      8) подписывает служебную документацию;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Отдел в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности.

      21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Денисовского района" и его ведомств**

      Коммунальное государственное учреждение "Центр социальной помощи по оказанию специальных социальных услуг" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Денисовского района".

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан