

## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Карасуского района"**

Постановление акимата Карасуского района Костанайской области от 11 октября 2023 года № 227

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Карасуского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Карасуского района".

2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ Карасуского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Карасуского района после его официального опубликования.

3. Отменить постановление акимата Карасуского района "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Карасуского района" от 14 апреля 2022 года № 66.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким Карасуского района*

*В. Радченко*

Утверждено  
постановлением акимата  
Карасуского района

## **Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Карасуского района"**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Карасуского района" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере социальной защиты населения.

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение Отдела: индекс 111000, Республика Казахстан, Костанайская область, Карасуский район, село Карасу, улица Амангельды Исакова, дом 68.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## 2. Задачи и полномочия государственного органа

### 13. Задачи:

- 1) реализация государственной политики в сфере социальной защиты населения;
- 2) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики

Казахстан.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

представлять интересы Отдела в государственных органах и организациях; в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций; иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

#### 2) обязанности:

соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан; качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области, района;

обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг; иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### 15. Функции:

1) прогнозирование потребности бюджетных средств на реализацию бюджетных программ в сфере социальной защиты населения в соответствии с действующим законодательством;

2) предоставление мер социальной поддержки лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью, отдельным категориям нуждающихся граждан, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4) назначение и выплата жилищной помощи, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

5) назначение и выплата социальной помощи, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

6) оказание государственных услуг в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг;

7) вынесение решения о предоставлении специальных социальных услуг лицу ( семье);

8) организация работы надомного обслуживания пожилых граждан и лиц с инвалидностью;

9) взаимодействие с некоммерческими (неправительственными) организациями;

10) рассмотрение обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, принятие по ним необходимых мер;

11) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии для установления стажа работы лицам, проработавшим не менее 6 месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

12) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии для регистрации и учета граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, и выдачи им удостоверений;

13) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии по рассмотрению заявлений лиц (семьи), претендующих на оказание социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан, и вынесению заключений о необходимости оказания социальной помощи;

14) участие в разработке проектов нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;

15) осуществление иных функций в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

### **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

3) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Отдела;

4) без доверенности действует от имени Отдела;

5) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников Отдела;

6) утверждает планы финансирования Отдела по обязательствам и платежам;

7) распоряжается средствами и имуществом Отдела в пределах своей компетенции;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель Отдела определяет полномочия заместителя в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.