

**Об утверждении положений аппаратов акимов районов города Алматы**

Постановление акимата города Алматы от 30 января 2023 года № 1/47

      B соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Алматы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить положения коммунальных государственных учреждений:

      1) "Аппарат акима Алатауского района города Алматы", согласно согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

      2) "Аппарат акима Алмалинского района города Алматы", согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

      3) "Аппарат акима Ауэзовского района города Алматы", согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

      4) "Аппарат акима Бостандыкского района города Алматы", согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

      5) "Аппарат акима Жетысуского района города Алматы", согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

      6) "Аппарат акима Медеуского района города Алматы", согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

      7) "Аппарат акима Наурызбайского района города Алматы", согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

      8) "Аппарат акима Турксибского района города Алматы", согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

      2. Аппаратам акимов районов города Алматы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) направление настоящего постановления в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан.

      2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Алматы;

      3) принятие иных необходимых мер, вытекающих из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города Алматы.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Алматы* | *Е. Досаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению акимата города Алматы №1/47 от "30" января 2023 года |

**Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"**

**1. Общие положения**

      1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы" (далее – аппарат акима Алатауского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Алатауского района города Алматы.

      2. Аппарат акима Алатауского района не имеет ведомства.

      3. Аппарат акима Алатауского района, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Аппарат акима Алатауского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Аппарат акима Алатауского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Аппарат акима Алатауского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государcтва, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Аппарат акима Алатауского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Алатауского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарата акима Алатауского района города Алматы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 050065, город Алматы, Алатауский район, микрорайон "Шанырак-2" улица Жанкожа батыра, 26.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Алатауского района.

      11. Финансирование деятельности аппарата акима Алатауского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима Алатауского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Алатауского района.

      Если аппарату акима Алатауского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия аппарата акима Алатауского района**

      13. Задачи:

      1) содействие исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

      2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Алатауского района города Алматы;

      3) осуществление иных задач, определяемых акимом Алатауского района.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

      вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

      обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

      осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

      2) обязанности:

      вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенными к ведению аппарата акима Алатауского района города Алматы;

      осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

      при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      управлять переданным ему имуществом.

      15. Функции аппарата акима Алатауского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах":

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Алатауского района города Алматы;

      2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

      3) по поручению акима Алатауского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

      4) оказание государственных услуг;

      5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Алатауского, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Алатауского района;

      6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Алатауского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

      7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Алатауского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

      8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

      9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      9-1) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями;

      10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

      11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      12-1) рассмотрение петиций;

      13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

      14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

      16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

      17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Алатауского района города Алматы;

      18) взаимодействие с органами местного самоуправления;

      19) освещение деятельности акима Алатауского района города Алматы в средствах массовой информации;

      20) ведение реестра общественных медиаторов;

      21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;

      22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Алатауского района;

      23) рассмотрение гендерных аспектов;

      24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

      25) осуществление похозяйственного учета;

      26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;

      28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;

      29) организация работы по жилищной помощи;

      30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;

      31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;

      32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;

      33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;

      34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;

      35) осуществление релизации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;

      36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;

      37) иные функции, возложенные на аппарат акима Алатауского района.

**3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Алатауского района**

      16. Руководство аппаратом акима Алатауского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Алатауского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель аппарата акима Алатауского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

      18. Полномочия руководителя аппарата акима Алатауского района:

      1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;

      2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;

      3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

      4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными ноормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Алатауского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

      20. Аппарат акима Алатауского района возглавляется руководителем аппарата акима Алатауского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество аппарата акима Алатауского района**

      21. Аппарат акима Алатауского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима Алатауского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Алатауского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

      23. Аппарат акима Алатауского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"**

      24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Алатауского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению акимата города Алматы № 1/47 от "30" января 2023 года |

**Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Алмалинского района города Алматы"**

**1. Общие положения**

      1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алмалинского района города Алматы" (далее – аппарат акима Алмалинского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Алмалинского района города Алматы.

      2. Аппарат акима Алмалинского района не имеет ведомства.

      3. Аппарат акима Алмалинского района, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Аппарат акима Алмалинского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Аппарат акима Алмалинского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Аппарат акима Алмалинского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государcтва, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Аппарат акима Алмалинского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Алмалинского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарата акима Алмалинского района города Алматы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 050000, город Алматы, Алмалинский район, проспект Абылай хана, 74А.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Алмалинского района.

      11. Финансирование деятельности аппарата акима Алмалинского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима Алмалинского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Алмалинского района.

      Если аппарату акима Алмалинского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия аппарата акима Алмалинского района**

      13. Задачи:

      1) содействие исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

      2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Алмалинского района города Алматы;

      3) осуществление иных задач, определяемых акимом Алмалинского района.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

      вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

      обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

      осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

      2) обязанности:

      вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенными к ведению аппарата акима Алмалинского района города Алматы;

      осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

      при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      управлять переданным ему имуществом.

      15. Функции аппарата акима Алмалинского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах":

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Алмалинского района города Алматы;

      2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

      3) по поручению акима Алмалинского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

      4) оказание государственных услуг;

      5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Алмалинского района, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Алмалинского района;

      6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Алмалинского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

      7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Алмалинского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

      8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

      9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      9-1) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями;

      10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

      11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      12-1) рассмотрение петиций;

      13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

      14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

      16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

      17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Алмалинского района города Алматы;

      18) взаимодействие с органами местного самоуправления;

      19) освещение деятельности акима Алмалинского района города Алматы в средствах массовой информации;

      20) ведение реестра общественных медиаторов;

      21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;

      22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Алмалинского района;

      23) рассмотрение гендерных аспектов;

      24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

      25) осуществление похозяйственного учета;

      26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;

      28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;

      29) организация работы по жилищной помощи;

      30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;

      31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;

      32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;

      33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;

      34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;

      35) осуществление релизации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;

      36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;

      37) иные функции, возложенные на аппарат акима Алмалинского района.

**3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Алмалинского района**

      16. Руководство аппаратом акима Алмалинского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Алмалинского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель аппарата акима Алмалинского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

      18. Полномочия руководителя аппарата акима Алмалинского района:

      1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;

      2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;

      3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

      4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными ноормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Алмалинского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

      20. Аппарат акима Алмалинского района возглавляется руководителем аппарата акима Алмалинского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество аппарата акима Алмалинского района**

      21. Аппарат акима Алмалинского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима Алмалинского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Алмалинского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

      23. Аппарат акима Алмалинского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Алмалинского района города Алматы"**

      24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Алмалинского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению акимата города Алматы № 1/47 от "30" января 2023 года |

**Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Ауэзовского района города Алматы"**

**1. Общие положения**

      1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Ауэзовского района города Алматы" (далее – аппарат акима Ауэзовского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Ауэзовского района города Алматы.

      2. Аппарат акима Ауэзовского района не имеет ведомства.

      3. Аппарат акима Ауэзовского айона, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Аппарат акима Ауэзовского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Аппарат акима Ауэзовского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Аппарат акима Ауэзовского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государcтва, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Аппарат акима Ауэзовского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Ауэзовского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарата акима Ауэзовского района города Алматы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 050036, город Алматы, Ауэзовский район, 12 микрорайон, 23.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Ауэзовского района.

      11. Финансирование деятельности аппарата акима Ауэзовского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима Ауэзовского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Ауэзовского района.

      Если аппарату акима Ауэзовского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия аппарата акима Ауэзовского района**

      13. Задачи:

      1) содействие исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

      2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Ауэзовского района города Алматы;

      3) осуществление иных задач, определяемых акимом Ауэзовского района.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

      вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

      обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

      осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

      2) обязанности:

      вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенными к ведению аппарата акима Ауэзовского района города Алматы;

      осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

      при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      управлять переданным ему имуществом.

      15. Функции аппарата акима Ауэзовского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах":

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Ауэзовского района города Алматы;

      2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

      3) по поручению акима Ауэзовского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

      4) оказание государственных услуг;

      5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Ауэзовского района, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Ауэзовского района;

      6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Ауэзовского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

      7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Ауэзовского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

      8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

      9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      9-1) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями;

      10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

      11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      12-1) рассмотрение петиций;

      13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

      14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

      16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

      17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Ауэзовского района города Алматы;

      18) взаимодействие с органами местного самоуправления;

      19) освещение деятельности акима Ауэзовского района города Алматы в средствах массовой информации;

      20) ведение реестра общественных медиаторов;

      21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;

      22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Ауэзовского района;

      23) рассмотрение гендерных аспектов;

      24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

      25) осуществление похозяйственного учета;

      26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;

      28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;

      29) организация работы по жилищной помощи;

      30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;

      31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;

      32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;

      33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;

      34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;

      35) осуществление релизации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;

      36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;

      37) иные функции, возложенные на аппарат акима Ауэзовского района.

**3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Ауэзовского района**

      16. Руководство аппаратом акима Ауэзовского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Ауэзовского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель аппарата акима Ауэзовского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

      18. Полномочия руководителя аппарата акима Ауэзовского района:

      1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;

      2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;

      3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

      4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными ноормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Ауэзовского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

      20. Аппарат акима Ауэзовского района возглавляется руководителем аппарата акима Ауэзовского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество аппарата акима Ауэзовского района**

      21. Аппарат акима Ауэзовского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима Ауэзовского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Ауэзовского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

      23. Аппарат акима Ауэзовского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Ауэзовского района города Алматы"**

      24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Ауэзовского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к постановлению акимата города Алматы № 1/47 от "30" января 2023 года |

**Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Бостандыкского района города Алматы"**

**1. Общие положения**

      1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Бостандыкского района города Алматы" (далее – аппарат акима Бостандыкского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Бостандыкского района города Алматы.

      2. Аппарат акима Бостандыкского района не имеет ведомства.

      3. Аппарат акима Бостандыкского района, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Аппарат акима Бостандыкского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Аппарат акима Бостандыкского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Аппарат акима Бостандыкского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Аппарат акима Бостандыкского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Бостандыкского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарата акима Бостандыкского района города Алматы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 050057, город Алматы, Бостандыкский район, улица Айманова, 191.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Бостандыкского района.

      11. Финансирование деятельности аппарата акима Бостандыкского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима Бостандыкского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Бостандыкского района.

      Если аппарату акима Бостандыкского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия аппарата акима Бостандыкского района**

      13. Задачи:

      1) содействие исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

      2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Бостандыкского района города Алматы;

      3) осуществление иных задач, определяемых акимом Бостандыкского района.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

      вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

      обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

      осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

      2) обязанности:

      вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенными к ведению аппарата акима Бостандыкского района города Алматы;

      осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

      при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      управлять переданным ему имуществом.

      15. Функции аппарата акима Бостандыкского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах":

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Бостандыкского района города Алматы;

      2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

      3) по поручению акима Бостандыкского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

      4) оказание государственных услуг;

      5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Бостандыкского района, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Бостандыкского района;

      6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Бостандыкского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

      7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Бостандыкского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

      8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

      9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      9-1) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями;

      10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

      11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      12-1) рассмотрение петиций;

      13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

      14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

      16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

      17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Бостандыкского района города Алматы;

      18) взаимодействие с органами местного самоуправления;

      19) освещение деятельности акима Бостандыкского района города Алматы в средствах массовой информации;

      20) ведение реестра общественных медиаторов;

      21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;

      22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Бостандыкского района;

      23) рассмотрение гендерных аспектов;

      24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

      25) осуществление похозяйственного учета;

      26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;

      28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;

      29) организация работы по жилищной помощи;

      30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;

      31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;

      32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;

      33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;

      34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;

      35) осуществление реализации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;

      36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;

      37) иные функции, возложенные на аппарат акима Бостандыкского района.

**3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Бостандыкского района**

      16. Руководство аппаратом акима Бостандыкского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Бостандыкского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель аппарата акима Бостандыкского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

      18. Полномочия руководителя аппарата акима Бостандыкского района:

      1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;

      2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;

      3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

      4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Бостандыкского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

      20. Аппарат акима Бостандыкского района возглавляется руководителем аппарата акима Бостандыкского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество аппарата акима Бостандыкского района**

      21. Аппарат акима Бостандыкского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима Бостандыкского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Бостандыкского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

      23. Аппарат акима Бостандыкского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Бостандыкского района города Алматы"**

      24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Бостандыкского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к постановлению акимата города Алматы № 1/47 от "30" января 2023 года |

**Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Жетысуского района города Алматы"**

**1. Общие положения**

      1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Жетысуского района города Алматы" (далее – аппарат акима Жетысуского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Жетысуского района города Алматы.

      2. Аппарат акима Жетысуского района не имеет ведомства.

      3. Аппарат акима Жетысуского района, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Аппарат акима Жетысуского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Аппарат акима Жетысуского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Аппарат акима Жетысуского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Аппарат акима Жетысуского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Жетысуского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарата акима Жетысуского района города Алматы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 050066, город Алматы, Жетысуский район, микрорайон "Кулагер", улица Серикова, 2А.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Жетысуского района.

      11. Финансирование деятельности аппарата акима Жетысуского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима Жетысуского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Жетысуского района.

      Если аппарату акима Жетысуского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия аппарата акима Жетысуского района**

      13. Задачи:

      1) содействие исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

      2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Жетысуского района города Алматы;

      3) осуществление иных задач, определяемых акимом Жетысуского района.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

      вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

      обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

      осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

      2) обязанности:

      вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенными к ведению аппарата акима Жетысуского района города Алматы;

      осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

      при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      управлять переданным ему имуществом.

      15. Функции аппарата акима Жетысуского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах":

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Жетысуского района города Алматы;

      2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

      3) по поручению акима Жетысуского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

      4) оказание государственных услуг;

      5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Жетысуского района, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Жетысуского района;

      6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Жетысуского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

      7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Жетысуского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

      8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

      9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      9-1) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями;

      10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

      11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      12-1) рассмотрение петиций;

      13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

      14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

      16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

      17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Жетысуского района города Алматы;

      18) взаимодействие с органами местного самоуправления;

      19) освещение деятельности акима Жетысуского района города Алматы в средствах массовой информации;

      20) ведение реестра общественных медиаторов;

      21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;

      22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Жетысуского района;

      23) рассмотрение гендерных аспектов;

      24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

      25) осуществление похозяйственного учета;

      26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;

      28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;

      29) организация работы по жилищной помощи;

      30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;

      31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;

      32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;

      33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;

      34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;

      35) осуществление реализации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;

      36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;

      37) иные функции, возложенные на аппарат акима Жетысуского района.

**3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Жетысуского района**

      16. Руководство аппаратом акима Жетысуского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Жетысуского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель аппарата акима Жетысуского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

      18. Полномочия руководителя аппарата акима Жетысуского района:

      1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;

      2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;

      3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

      4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Жетысуского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

      20. Аппарат акима Жетысуского района возглавляется руководителем аппарата акима Жетысуского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество аппарата акима Жетысуского района**

      21. Аппарат акима Жетысуского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима Жетысуского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Жетысуского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

      23. Аппарат акима Жетысуского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жетысуского района города Алматы"**

      24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Жетысуского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к постановлению акимата города Алматы № 1/47 от "30" января 2023 года |

**Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Медеуского района города Алматы"**

**1. Общие положения**

      1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Медеуского района города Алматы" (далее – аппарат акима Медеуского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Медеуского района города Алматы.

      2. Аппарат акима Медеуского района не имеет ведомства.

      3. Аппарат акима Медеуского района, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Аппарат акима Медеуского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Аппарат акима Медеуского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Аппарат акима Медеуского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государcтва, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Аппарат акима Медеуского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Медеуского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарата акима Медеуского района города Алматы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 050010, город Алматы, Медеуский район, улица Пушкина, 72.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Медеуского района.

      11. Финансирование деятельности аппарата акима Медеуского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима Медеуского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Медеуского района.

      Если аппарату акима Медеуского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия аппарата акима Медеуского района**

      13. Задачи:

      1) содействие исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

      2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Медеуского района города Алматы;

      3) осуществление иных задач, определяемых акимом Медеуского района.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

      вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

      обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

      осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

      2) обязанности:

      вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенными к ведению аппарата акима Медеуского района города Алматы;

      осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

      при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      управлять переданным ему имуществом.

      15. Функции аппарата акима Медеуского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах":

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Медеуского района города Алматы;

      2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

      3) по поручению акима Медеуского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

      4) оказание государственных услуг;

      5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Медеуского района, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Медеуского района;

      6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Медеуского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

      7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Медеуского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

      8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

      9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      9-1) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями;

      10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

      11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      12-1) рассмотрение петиций;

      13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

      14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

      16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

      17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Медеуского района города Алматы;

      18) взаимодействие с органами местного самоуправления;

      19) освещение деятельности акима Медеуского района города Алматы в средствах массовой информации;

      20) ведение реестра общественных медиаторов;

      21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;

      22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Медеуского района;

      23) рассмотрение гендерных аспектов;

      24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

      25) осуществление похозяйственного учета;

      26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;

      28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;

      29) организация работы по жилищной помощи;

      30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;

      31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;

      32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;

      33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;

      34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;

      35) осуществление релизации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;

      36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;

      37) иные функции, возложенные на аппарат акима Медеуского района.

**3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Медеуского района**

      16. Руководство аппаратом акима Медеуского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Медеуского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель аппарата акима Медеуского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

      18. Полномочия руководителя аппарата акима Медеуского района:

      1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;

      2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;

      3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

      4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными ноормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Медеуского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

      20. Аппарат акима Медеуского района возглавляется руководителем аппарата акима Медеуского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество аппарата акима Медеуского района**

      21. Аппарат акима Медеуского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима Медеуского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Медеуского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

      23. Аппарат акима Медеуского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Медеуского района города Алматы"**

      24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Медеуского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к постановлению акимата города Алматы № 1/47 от "30" января 2023 года |

**Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Наурызбайского района города Алматы"**

**1. Общие положения**

      1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Наурызбайского района города Алматы" (далее – аппарат акима Наурызбайского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Наурызбайского района города Алматы.

      2. Аппарат акима Наурызбайского района не имеет ведомства.

      3. Аппарат акима Наурызбайского района, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Аппарат акима Наурызбайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Аппарат акима Наурызбайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Аппарат акима Наурызбайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государcтва, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Аппарат акима Наурызбайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Наурызбайского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарата акима Наурызбайского района города Алматы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 050027, город Алматы, Наурызбайский район, микрорайон "Шугыла", 347.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Наурызбайского района.

      11. Финансирование деятельности аппарата акима Наурызбайского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима Наурызбайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Наурызбайского района.

      Если аппарату акима Наурызбайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия аппарата акима Наурызбайского района**

      13. Задачи:

      1) содействие исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

      2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Наурызбайского района города Алматы;

      3) осуществление иных задач, определяемых акимом Наурызбайского района.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

      вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

      обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

      осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

      2) обязанности:

      вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенными к ведению аппарата акима Наурызбайского района города Алматы;

      осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

      при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      управлять переданным ему имуществом.

      15. Функции аппарата акима Наурызбайского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах":

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Наурызбайского района города Алматы;

      2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

      3) по поручению акима Наурызбайского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

      4) оказание государственных услуг;

      5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Наурызбайского района, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Наурызбайского района;

      6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Наурызбайского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

      7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Наурызбайского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

      8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

      9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      9-1) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями;

      10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

      11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      12-1) рассмотрение петиций;

      13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

      14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

      16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

      17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Наурызбайского района города Алматы;

      18) взаимодействие с органами местного самоуправления;

      19) освещение деятельности акима Наурызбайского района города Алматы в средствах массовой информации;

      20) ведение реестра общественных медиаторов;

      21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;

      22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Наурызбайского района;

      23) рассмотрение гендерных аспектов;

      24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

      25) осуществление похозяйственного учета;

      26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;

      28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;

      29) организация работы по жилищной помощи;

      30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;

      31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;

      32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;

      33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;

      34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;

      35) осуществление релизации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;

      36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;

      37) иные функции, возложенные на аппарат акима Наурызбайского района.

**3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Наурызбайского района**

      16. Руководство аппаратом акима Наурызбайского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Наурызбайского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель аппарата акима Наурызбайского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

      18. Полномочия руководителя аппарата акима Наурызбайского района:

      1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;

      2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;

      3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

      4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными ноормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Наурызбайского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

      20. Аппарат акима Наурызбайского района возглавляется руководителем аппарата акима Наурызбайского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество аппарата акима Наурызбайского района**

      21. Аппарат акима Наурызбайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима Наурызбайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Наурызбайского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

      23. Аппарат акима Наурызбайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Наурызбайского района города Алматы"**

      24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Наурызбайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к постановлению акимата города Алматы №1/47 от "30" января 2023 года |

**Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Турксибского района города Алматы"**

**1. Общие положения**

      1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Турксибского района города Алматы" (далее – аппарат акима Турксибского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Турксибского района города Алматы.

      2. Аппарат акима Турксибского района не имеет ведомства.

      3. Аппарат акима Турксибского района, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Аппарат акима Турксибского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Аппарат акима Турксибского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Аппарат акима Турксибского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государcтва, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Аппарат акима Турксибского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Турксибского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарата акима Турксибского района города Алматы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 050011, город Алматы, Турксибский район, улица Шолохова, 9.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Турксибского района.

      11. Финансирование деятельности аппарата акима Турксибского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима Турксибского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Турксибского района.

      Если аппарату акима Турксибского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия аппарата акима Турксибского района**

      13. Задачи:

      1) содействие исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

      2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Турксибского района города Алматы;

      3) осуществление иных задач, определяемых акимом Турксибского района.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

      вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

      обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

      осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

      2) обязанности:

      вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенными к ведению аппарата акима Турксибского района города Алматы;

      осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

      при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      управлять переданным ему имуществом.

      15. Функции аппарата акима Турксибского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах":

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Турксибского района города Алматы;

      2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

      3) по поручению акима Турксибского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

      4) оказание государственных услуг;

      5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Турксибского района, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Турксибского района;

      6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Турксибского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

      7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Турксибского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

      8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

      9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      9-1) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями;

      10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

      11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      12-1) рассмотрение петиций;

      13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

      14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

      16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

      17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Турксибского района города Алматы;

      18) взаимодействие с органами местного самоуправления;

      19) освещение деятельности акима Турксибского района города Алматы в средствах массовой информации;

      20) ведение реестра общественных медиаторов;

      21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;

      22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Турксибского района;

      23) рассмотрение гендерных аспектов;

      24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

      25) осуществление похозяйственного учета;

      26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;

      28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;

      29) организация работы по жилищной помощи;

      30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;

      31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;

      32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;

      33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;

      34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;

      35) осуществление релизации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;

      36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;

      37) иные функции, возложенные на аппарат акима Турксибского района.

**3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Турксибского района**

      16. Руководство аппаратом акима Турксибского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Турксибского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель аппарата акима Турксибского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

      18. Полномочия руководителя аппарата акима Турксибского района:

      1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;

      2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;

      3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

      4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными ноормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Турксибского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

      20. Аппарат акима Турксибского района возглавляется руководителем аппарата акима Турксибского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество аппарата акима Турксибского района**

      21. Аппарат акима Турксибского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима Турксибского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Турксибского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

      23. Аппарат акима Турксибского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Турксибского района города Алматы"**

      24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Турксибского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан