

Об утверждении Положения о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Акжарского района Северо-Казахстанской области"

Постановление акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области от 11 сентября 2023 года № 169

В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Акжарского района Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Акжарского района Северо-Казахстанской области".

2. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Акжарского района Северо-Казахстанской области" обеспечить:

1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Акжарского района после его официального опубликования;

3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

3. Отменить постановление акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области от 22 января 2019 года № 6 Об изменении юридического адреса коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Акжарского района Северо-Казахстанской области".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Акжарского района Северо-Казахстанской области.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким Акжарского района Северо-Казахстанской области

К. Калиев

Утверждено
постановлением акимата
Акжарского района

ПОЛОЖЕНИЕ коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Акжарского района Северо-Казахстанской области"

2023 год

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Акжарского района Северо-Казахстанской области" (далее - Аппарат акима Акжарского района), является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима района.

2. Аппарат акима Акжарского района ведомств не имеет.

3. Аппарат акима Акжарского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима Акжарского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания".

5. Аппарат акима Акжарского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима Акжарского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", бюджетным и финансовым законодательством.

7. Аппарат акима Акжарского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Аппарата акима Акжарского района и другими актами, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Земельным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном

государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О мобилизационной подготовке и мобилизации", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах", Законом Республики Казахстан "О гражданской защите", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", Законом Республики Казахстан "О правовых актах", Законом Республики Казахстан "О противодействии терроризму", Законом Республики Казахстан актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата акима Акжарского района утверждаются в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", а также настоящим Положением.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 150200, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Акжарский район село Талшык, улица Целинная,15.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима Акжарского района.

11. Финансирование деятельности Аппарат акима Акжарского района осуществляется из местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима Акжарского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарата акима Акжарского района.

Если Аппарату акима Акжарского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи и полномочия Аппарата акима Акжарского района

13. Задачи:

- 1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима и акимата района;
- 2) контроль за выполнением актов Президента Республики Казахстан постановлений Правительства Республики Казахстан, поручений Администрации Президента Республики Казахстан, актов акима акимата, а также поручений акима, его заместителей и руководителя аппарата акима района, организация работы по их исполнению;

3) обеспечение соблюдения законности в деятельности акимата и акима района, заместителей акима района и Аппарата акима Акжарского района;

4) организация взаимодействия с государственными, правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам борьбы с преступностью, коррупцией, противодействия терроризму, поддержания правопорядка и законности.

14. Полномочия:

1) права:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

в пределах своей компетенции заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные Гражданским кодексом Республики Казахстан, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Земельным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О мобилизационной подготовке и мобилизации", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах", Законом Республики Казахстан "О гражданской защите", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", Законом Республики Казахстан "О правовых актах", Законом Республики Казахстан "О противодействии терроризму".

2) обязанности:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством в сфере оказания государственных услуг;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района;

осуществлять обязанности, предусмотренные в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Земельным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О мобилизационной подготовке и мобилизации", Законом Республики Казахстан "О

государственном имуществе", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах", Законом Республики Казахстан "О гражданской защите", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", Законом Республики Казахстан "О правовых актах", Законом Республики Казахстан "О противодействии терроризму"; исполнять задачи и функции, возложенные на Аппарат акима Акжарского района; соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстана.

15. Функции Аппарата акима Акжарского района:

1) осуществление контроля за исполнением актов и поручений Президента, Правительства и центральных государственных органов Республики Казахстан, а также акима и акимата области и района, данных в ходе селекторных и рабочих совещаний, заседаний акимата, отчетных встреч с населением, рабочих поездок;

2) подготовка документов для представления к награждению государственными наградами Республики Казахстан, Почетными грамотами и благодарностями акима района и акима области, оформление наградных документов, формирование банка данных о награжденных;

3) организационно-документационное обеспечение деятельности акима, акимата района, проводимой в соответствии с регламентом заседаний акимата района, консультативно-совещательных органов, штабов, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при акимате Акжарского района, межведомственной комиссии по вопросам противодействия коррупции при акимате Акжарского района, Антитеррористической комиссии при акимате Акжарского района совещаний, собраний, встреч и других мероприятий, проходящих с участием акима района;

4) обеспечение учета наличия и движения имущества и обязательств, использование материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, индивидуальными планами финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам, предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;

5) обеспечение публикации деятельности акима района, аппарата акима района на казахском и русском языках в периодическом печатном издании или интернет-ресурсе акимата района;

6) обеспечение деятельности комиссий и рабочих групп;

7) проведение кадровой работы в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан, законодательства о государственной службе;

8) осуществление организации проведения конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей;

9) осуществление организации деятельности единой комиссии по распределению административных государственных должностей корпуса "Б" исполнительных органов района, финансируемых из местного бюджета, по функциональным блокам;

10) осуществление организации деятельности единой дисциплинарной комиссии по рассмотрению дисциплинарных проступков государственных служащих исполнительных органов района, финансируемых из местного бюджета;

11) осуществление организации деятельности единой комиссии по оценке деятельности государственных служащих исполнительных органов района финансируемых из местного бюджета

12) мониторинг качества оказания государственных услуг исполнительными органами района;

13) развитие и внедрение электронных услуг и электронного правительства;

14) осуществление ежеквартальной подготовки справочного материала о состоянии работы в сфере оказания государственных услуг в уполномоченный орган;

15) осуществление внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

16) осуществление документационного обеспечения, в том числе путем организации надлежащего документооборота, внедрения и развития информационных технологий, контроль за соблюдением правил делопроизводства и расширения сферы применения государственного языка;

17) осуществление приема, регистрации и учета обращений физических и юридических лиц, организация личного приема физических лиц и представителей юридических лиц акимом района, заместителями акима района и руководителем Аппарата акима Акжарского района;

18) осуществление контроля за рассмотрением обращений физических и юридических лиц, направленных государственным органом;

19) обеспечение своевременного предоставления отчетности по вопросам работы с обращениями физических и юридических лиц по аппарату акима района, а также по исполнительным органам района;

20) организация работы со служебной информацией ограниченного распространения "Для служебного пользования" (ДСП);

21) осуществление приема заявлений на предоставление государственных услуг, поступивших нарочно, а также посредством веб-портала "электронного правительства" информационной системы "Е-лицензирование";

22) проведение мониторинга и анализа поступающих обращений физических и юридических лиц;

23) учет и регистрация актов, изданных акиматом и акимом района;

24) обеспечение надлежащего оформления и рассылки актов акима и акимата района;

25) организация и обеспечение подготовки проектов постановлений акимата, решений и распоряжений акима, приказов руководителя Аппарата акима Акжарского района;

- 26) обеспечение условий для сохранения государственной и служебной тайн, секретного делопроизводства;
- 27) привлечение в установленном порядке работников других структурных подразделений аппарата акима, отделов акимата, аппаратов акимов сельского округа для разработки проектов нормативных правовых актов, правовых актов акима, акимата и иных документов государственного органа по правовым вопросам, а также приведение нормативных правовых актов в соответствие в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О правовых актах";
- 28) ведение электронного Регистра нормативных правовых актов, изданных акимом и акиматом района;
- 29) проведение правового мониторинга нормативных правовых актов акимата района акима района и акимов сел и сельских округов в порядке, установленном Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2016 года № 486 "Об утверждении Правил проведения правового мониторинга";
- 30) выполнение процедур организации и проведения государственных закупок в соответствии с законодательством о государственных закупках;
- 31) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Аппарата акима Акжарского района;
- 32) обеспечение взаимодействия с государственными, правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам поддержания правопорядка, профилактики правонарушений и коррупции, мобилизационной подготовки, мобилизации, территориальной обороны и гражданской защиты, призыва граждан на воинскую службу, противодействия терроризму;
- 33) организация и обеспечение в пределах соответствующих административно-территориальных единиц своевременное оповещение и доставку граждан, подлежащих призыву, поставку техники на сборные пункты или в воинские части и специальные государственные органы, предоставление по решению Правительства Республики Казахстан для нужд обороны находящуюся в их управлении районную коммунальную собственность в период мобилизации, военного положения и в военное время;
- 34) разработка, согласование с акиматом области и утверждение мобилизационного плана района, а также проведение мероприятий по мобилизационной подготовке в пределах соответствующих административно-территориальных единиц;
- 35) в сфере гражданской защиты осуществление ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций местного масштаба на территории соответствующей административно-территориальной единицы, а также совместно с территориальными подразделениями ведомства уполномоченного органа обеспечение их предупреждения и ликвидации;

36) в сфере гражданской защиты осуществление мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера, возникших в результате совершенного акта терроризма, а также принятие участия в ликвидации его последствий;

37) осуществление организационной подготовки и проведения мероприятий по вопросам проведения выборов в рамках законодательства о выборах в Республике Казахстан;

38) вправе рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания по подведомственным делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 729 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

39) представлять интересы акима и акимата района, Аппарата акима Акжарского района в судах Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Аппарата акима Акжарского района

16. Руководство Аппарата акима Акжарского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат акима Акжарского района задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Аппарата акима Акжарского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

18. Руководитель аппарата акима Акжарского района не имеет заместителей.

19. Полномочия руководителя Аппарата акима Акжарского района:

1) без доверенности представляет интересы Аппарата акима Акжарского района в государственных органах и иных организациях;

2) обладает правом первой подписи финансовых документов, заключает договоры, выдает доверенности;

3) организует и руководит работой аппарата акима района, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат функций и задач;

4) несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства сотрудниками Аппарата акима Акжарского района, за непринятие мер по противодействию коррупции;

5) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в Аппарате акима Акжарского района;

6) представляет на утверждение акимату района Положение об Аппарате акима Акжарского района, структуру и лимит штатной численности;

7) вносит предложения по установлению доплат, материальному поощрению государственных служащих, оказанию материальной помощи;

8) подписывает служебную документацию в пределах компетенции аппарата;

9) согласовывает и представляет на рассмотрение акимату и акиму района проекты нормативных правовых актов и другие документы;

10) издает приказы в пределах компетенции, установленной настоящим Положением;

11) назначает, освобождает, налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Аппарата акима Акжарского района, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование Аппарата акима Акжарского района и не являющихся государственными служащими, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

12) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц.

Исполнение полномочий руководителя Аппарата акима Акжарского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", а также настоящим Положением.

Глава 4. Имущество государственного органа

20. Аппарат акима Акжарского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

21. Имущество Аппарата акима Акжарского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

22. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима Акжарского района, относится к коммунальной собственности.

23. Аппарат акима Акжарского района не вправе самостоятельно отчуждать или иными способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Аппарата акима Акжарского района осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", а также настоящим Положением.

Руководитель аппарата акима Акжарского района

Т. Хасинов

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан