

О внесении изменения в Положение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Тимирязевского района Северо-Казахстанской области"

Постановление акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 28 июля 2023 года № 159

В соответствии с пунктом 2 статьи 31, статьей 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат Тимирязевского района Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Тимирязевского района Северо-Казахстанской области", утвержденного постановлением акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 13 мая 2022 года № 117 "Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Тимирязевского района Северо-Казахстанской области", следующее изменение:

пункт 15 "Функции" Положения изложить в следующей редакции:

"15. Функции:

1) контроль за исполнением актов и поручений Президента, Правительства и центральных государственных органов Республики Казахстан, а также акима и акимата области, района данных в ходе селекторных и рабочих совещаний, заседаний акимата, отчетных встреч с населением, рабочих поездок;

2) внесение представления к награждению граждан государственными наградами Президенту Республики Казахстан, а также внесений представления к награждению граждан почетной грамотой акиму области и внесений представления о награждении граждан грамотой акиму района;

3) организационно-документационное обеспечение деятельности акима района, проводимой в соответствии с регламентом заседаний акимата района, консультативно-совещательных органов, штабов, комиссий, совещаний, собраний, встреч и других мероприятий, проходящих с участием акима района;

4) обеспечение учета наличия и движения имущества и обязательств, использование материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, индивидуальными планами финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам, предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;

5) обеспечение публикации деятельности акима района, аппарата акима района на казахском и русском языках в периодическом печатном издании или интернет-ресурсе (сайте аппарата акима района, Facebook, Instagram);

- 6) обеспечение деятельности комиссий и рабочих групп;
- 7) проведение кадровой работы в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан, законодательства о государственной службе;
- 8) организация проведения конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей;
- 9) организация деятельности единой комиссии по распределению административных государственных должностей корпуса "Б" исполнительных органов района, финансируемых из местного бюджета, по функциональным блокам;
- 10) организация деятельности единой дисциплинарной комиссии по рассмотрению дисциплинарных проступков государственных служащих исполнительных органов района, финансируемых из местного бюджета;
- 11) организация деятельности единой комиссии по оценке деятельности государственных служащих исполнительных органов района; финансируемых из местного бюджета
- 12) мониторинг качества оказания государственных услуг исполнительными органами района;
- 13) развитие и внедрение электронных услуг и электронного правительства;
- 14) ежемесячная подготовка справочного материала о состоянии работы в сфере оказания государственных услуг в уполномоченный орган;
- 15) внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг;
- 16) документационное обеспечение, в том числе путем организации надлежащего документооборота, внедрения и развития информационных технологий, контроль за соблюдением правил делопроизводства и расширения сферы применения государственного языка;
- 17) прием, регистрация и учет обращений физических и юридических лиц, организация личного приема физических лиц и представителей юридических лиц акимом района, заместителями акима района и руководителем аппарата;
- 18) контроль за рассмотрением обращений физических и юридических лиц, направленных государственным органом;
- 19) своевременное предоставление отчетности по вопросам работы с обращениями физических и юридических лиц по аппарату акима района, а также по исполнительным органам района;
- 20) организация работы со служебной информацией ограниченного распространения "Для служебного пользования" (ДСП);
- 21) обеспечение функционирования ИС "Единый электронный архив документов";
- 22) прием заявлений на предоставление государственных услуг, поступивших нарочно, а также посредством веб-портала "электронного правительства" ИС "Е-лицензирование";

- 23) проведение мониторинга и анализа поступающих обращений физических и юридических лиц;
- 24) учет и регистрация актов, изданных акиматом и акимом района;
- 25) обеспечение надлежащего оформления и рассылки актов акима и акимата;
- 26) организация и обеспечение подготовки проектов постановлений акимата, решений и распоряжений акима, приказов руководителя государственного учреждения Аппарата;
- 27) обеспечение условий для сохранения государственной и служебной тайн, секретного делопроизводства;
- 28) привлечение в установленном порядке работников других структурных подразделений аппарата акима, отделов акимата, аппаратов акимов сельского округа для разработки проектов нормативных правовых актов, правовых актов акима, акимата и иных документов государственного органа по правовым вопросам, а также приведение нормативных правовых актов в соответствие в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О правовых актах";
- 29) ведение электронного Регистра нормативных правовых актов, изданных акимом и акиматом района;
- 30) проведение правового мониторинга нормативных правовых актов акимата района акима района и акимов сел и сельских округов в порядке, установленном Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2016 года № 486 "Об утверждении Правил проведения правового мониторинга";
- 31) размещение проектов нормативных правовых актов на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;
- 32) направление проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы;
- 33) проведение занятий в школе правовых знаний;
- 34) выполнение процедур организации и проведения государственных закупок в соответствии с законодательством о государственных закупках;
- 35) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Аппарата;
- 36) обеспечение взаимодействия с государственными, правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам поддержания правопорядка, профилактики правонарушений и коррупции, мобилизационной подготовки, мобилизации, территориальной обороны и гражданской защиты, призыва граждан на воинскую службу, противодействия терроризму;
- 37) организация и обеспечение в пределах соответствующих административно-территориальных единиц своевременное оповещение и доставку граждан, подлежащих призыву, поставку техники на сборные пункты или в воинские части и специальные государственные органы, предоставление по решению

Правительства Республики Казахстан для нужд обороны находящуюся в их управлении районную коммунальную собственность в период мобилизации, военного положения и в военное время;

38) разработка, согласование с акимом области и утверждение мобилизационного плана района, а также проведение мероприятий по мобилизационной подготовке в пределах Тимирязевского района;

39) в сфере гражданской защиты осуществление ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций местного масштаба на территории соответствующей административно-территориальной единицы, а также совместно с территориальными подразделениями ведомства уполномоченного органа обеспечение их предупреждения и ликвидации;

40) в сфере гражданской защиты осуществление мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера, возникших в результате совершенного акта терроризма, а также принятие участия в ликвидации его последствий;

41) организационная подготовка и проведение мероприятий по вопросам проведения выборов в рамках законодательства о выборах в Республике Казахстан;

42) представлять интересы государства в судах Республики Казахстан по вопросам владения, пользования и распоряжения коммунальным имуществом, по обжалованию актов акима, акимата района;

43) взаимодействие с заместителем акима района по социальным вопросам в сферах образования, здравоохранения, внутренней политики, культуры и развития языков, физической культуры и спорта, межнациональных отношений".

2. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Тимирязевского района Северо-Казахстанской области" произвести регистрацию внесенного изменения в Положение в органах юстиции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Тимирязевского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

Аким Тимирязевского района

Е. Жаров