

**О внесении изменения в Положение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Тимирязевского района Северо-Казахстанской области"**

Постановление акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 28 июля 2023 года № 159

      В соответствии c пунктом 2 статьи 31, статьей 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат Тимирязевского района Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Внести в Положение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Тимирязевского района Северо-Казахстанской области", утвержденного постановлением акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 13 мая 2022 года № 117 "Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Тимирязевского района Северо-Казахстанской области", следующее изменение:

      пункт 15 "Функции" Положения изложить в следующей редакции:

      "15. Функции:

      1) контроль за исполнением актов и поручений Президента, Правительства и центральных государственных органов Республики Казахстан, а также акима и акимата области, района данных в ходе селекторных и рабочих совещаний, заседаний акимата, отчетных встреч с населением, рабочих поездок;

      2) внесение представления к награждению граждан государственными наградами Президенту Республики Казахстан, а также внесений представления к награждению граждан почетной грамотой акиму области и внесений представления о награждении граждан грамотой акиму района;

      3) организационно-документационное обеспечение деятельности акима района, проводимой в соответствии с регламентом заседаний акимата района, консультативно-совещательных органов, штабов, комиссий, совещаний, собраний, встреч и других мероприятий, проходящих с участием акима района;

      4) обеспечение учета наличия и движения имущества и обязательств, использование материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, индивидуальными планами финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам, предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;

      5) обеспечение публикации деятельности акима района, аппарата акима района на казахском и русском языках в периодическом печатном издании или интернет-ресурсе (сайте аппарата акима района, Facebook, Instagram);

      6) обеспечение деятельности комиссий и рабочих групп;

      7) проведение кадровой работы в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан, законодательства о государственной службе;

      8) организация проведения конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей;

      9) организация деятельности единой комиссии по распределению административных государственных должностей корпуса "Б" исполнительных органов района, финансируемых из местного бюджета, по функциональным блокам;

      10) организация деятельности единой дисциплинарной комиссии по рассмотрению дисциплинарных проступков государственных служащих исполнительных органов района, финансируемых из местного бюджета;

      11) организация деятельности единой комиссии по оценке деятельности государственных служащих исполнительных органов района; финансируемых из местного бюджета

      12) мониторинг качества оказания государственных услуг исполнительными органами района;

      13) развитие и внедрение электронных услуг и электронного правительства;

      14) ежемесячная подготовка справочного материала о состоянии работы в сфере оказания государственных услуг в уполномоченный орган;

      15) внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг;

      16) документационное обеспечение, в том числе путем организации надлежащего документооборота, внедрения и развития информационных технологий, контроль за соблюдением правил делопроизводства и расширения сферы применения государственного языка;

      17) прием, регистрация и учет обращений физических и юридических лиц, организация личного приема физических лиц и представителей юридических лиц акимом района, заместителями акима района и руководителем аппарата;

      18) контроль за рассмотрением обращений физических и юридических лиц, направленных государственным органом;

      19) своевременное предоставление отчетности по вопросам работы с обращениями физических и юридических лиц по аппарату акима района, а также по исполнительным органам района;

      20) организация работы со служебной информацией ограниченного распространения "Для служебного пользования" (ДСП);

      21) обеспечение функционирования ИС "Единый электронный архив документов";

      22) прием заявлений на предоставление государственных услуг, поступивших нарочно, а также посредством веб-портала "электронного правительства" ИС "Е-лицензирование";

      23) проведение мониторинга и анализа поступающих обращений физических и юридических лиц;

      24) учет и регистрация актов, изданных акиматом и акимом района;

      25) обеспечение надлежащего оформления и рассылки актов акима и акимата;

      26) организация и обеспечение подготовки проектов постановлений акимата, решений и распоряжений акима, приказов руководителя государственного учреждения Аппарата;

      27) обеспечение условий для сохранения государственной и служебной тайн, секретного делопроизводства;

      28) привлечение в установленном порядке работников других структурных подразделений аппарата акима, отделов акимата, аппаратов акимов сельского округа для разработки проектов нормативных правовых актов, правовых актов акима, акимата и иных документов государственного органа по правовым вопросам, а также приведение нормативных правовых актов в соответствие в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О правовых актах";

      29) ведение электронного Регистра нормативных правовых актов, изданных акимом и акиматом района;

      30) проведение правового мониторинга нормативных правовых актов акимата района акима района и акимов сел и сельских округов в порядке, установленном Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2016 года № 486 "Об утверждении Правил проведения правового мониторинга";

      31) размещение проектов нормативных правовых актов на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;

      32) направление проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы;

      33) проведение занятий в школе правовых знаний;

      34) выполнение процедур организации и проведения государственных закупок в соответствии с законодательством о государственных закупках;

      35) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Аппарата;

      36) обеспечение взаимодействия с государственными, правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам поддержания правопорядка, профилактики правонарушений и коррупции, мобилизационной подготовки, мобилизации, территориальной обороны и гражданской защиты, призыва граждан на воинскую службу, противодействия терроризму;

      37) организация и обеспечение в пределах соответствующих административно-территориальных единиц своевременное оповещение и доставку граждан, подлежащих призыву, поставку техники на сборные пункты или в воинские части и специальные государственные органы, предоставление по решению Правительства Республики Казахстан для нужд обороны находящуюся в их управлении районную коммунальную собственность в период мобилизации, военного положения и в военное время;

      38) разработка, согласование с акиматом области и утверждение мобилизационного плана района, а также проведение мероприятий по мобилизационной подготовке в пределах Тимирязевского района;

      39) в сфере гражданской защиты осуществление ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций местного масштаба на территории соответствующей административно-территориальной единицы, а также совместно с территориальными подразделениями ведомства уполномоченного органа обеспечение их предупреждении и ликвидации;

      40) в сфере гражданской защиты осуществление мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера, возникших в результате совершенного акта терроризма, а также принятие участия в ликвидации его последствий;

      41) организационная подготовка и проведение мероприятий по вопросам проведения выборов в рамках законодательства о выборах в Республике Казахстан;

      42) представлять интересы государства в судах Республики Казахстан по вопросам владения, пользования и распоряжения коммунальным имуществом, по обжалованию актов акима, акимата района;

      43) взаимодействие с заместителем акима района по социальным вопросам в сферах образования, здравоохранения, внутренней политики, культуры и развития языков, физической культуры и спорта, межнациональных отношений".

      2. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Тимирязевского района Северо-Казахстанской области" произвести регистрацию внесенного изменения в Положение в органах юстиции.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Тимирязевского района.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Тимирязевского района*
 |
*Е. Жаров*
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан