



## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат Атырауского областного маслихата"**

Решение Атырауского областного маслихата от 30 марта 2023 года № 9-VIII

В соответствии с пунктом 79 Типового регламента маслихата утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 3 декабря 2013 года № 704 Атырауский областной маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о государственном учреждении "Аппарат Атырауского областного маслихата" согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Атырауского областного маслихата.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Председатель маслихата*

*М. Хайруллин*

Приложение к решению  
Атырауского областного  
маслихата от 30 марта  
2023 года № 9-VIII

## **Положение О государственном учреждении "Аппарат Атырауского областного маслихата"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат Атырауского областного маслихата" (далее – Аппарат маслихата) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность Атырауского областного маслихата, его органов и депутатов.

2. Аппарат маслихата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат маслихата является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Аппарат маслихата вступает в гражданско - правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат маслихата имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Аппарат маслихата по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями председателя Атырауского областного маслихата.

7. Структура и лимит штатной численности аппарата маслихата утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 060010, Атырауская область, город Атырау, улица Айтеке би, 77.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата маслихата.

10. Финансирование деятельности аппарата маслихата осуществляется из местного бюджета.

11. Аппарату маслихата запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата маслихата.

Если законодательными актами аппарата маслихата предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

12. Задачи:

1) Осуществление организационного, правового, информационно-аналитического обеспечения деятельности областного маслихата, его органов и депутатов;

2) содействие депутатам областного маслихата в осуществлении их полномочий

13. Полномочия:

Права:

1) запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, справки, отчеты, проекты решений, сведения о публикации в средствах массовой информации проектов нормативных правовых актов, заключения научных экспертиз и экспертных советов, необходимые согласования по внесенным проектам решений областного маслихата, и иную документацию по вопросам повестки дня проводимых сессий и заседаний постоянных (временных) комиссий, привлекать работников государственных органов и иных организаций к участию в проработке вопросов, относящихся к компетенции областного маслихата, создавать временные рабочие группы для выработки соответствующих решений;

2) направлять запросы в государственные органы и учреждения в целях обеспечения своевременности рассмотрения и реализации запросов депутатов, и депутатских предложений;

3) осуществлять контроль за сроками и результатом исполнения обращений юридических и физических лиц, направленных в маслихат области;

4) оказывать консультативно-методическую, информационную, организационно-техническую и иную помощь должностным лицам и государственным органам по вопросам, входящим в компетенцию областного маслихата;

5) обеспечивать протоколирование сессий областного маслихата и заседаний постоянных комиссий.

#### Обязанности:

1) организационное, документационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности областного маслихата, его органов и депутатов;

2) обеспечение соответствия действующему законодательству решений принимаемых областного маслихата;

3) материально-техническое обеспечение деятельности областного маслихата, его органов и депутатов;

4) обеспечение информированности населения о деятельности областного маслихата, его органов и депутатов;

5) обеспечение реализации контрольных функций областного маслихата и его органов.

#### 14. Функции:

1) оказание организационных, документационных, правовых, информационно-аналитических услуг депутатам областного маслихата;

2) контроль на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан проектов нормативных правовых актов и иных проектов решений, вносимых на рассмотрение областного маслихата, проведение мониторинга нормативных правовых актов, принятых областным маслихатом;

3) публикация в средствах массовой информации сведений о деятельности областного маслихата, его органов и депутатов, публикация нормативных правовых актов принимаемых маслихатом области;

4) сбор, анализ поступившей информации, отчетов руководителей исполнительных органов, подготовка справок о результатах деятельности государственных органов, отчитывающихся о своей деятельности перед депутатами областного маслихата;

5) размещение на официальном веб-сайте областного маслихата информации о деятельности областного маслихата, его органов и депутатов;

6) обеспечение повышения квалификации сотрудников аппарата областного маслихата и депутатов маслихата;

7) представление и защита в установленном порядке интересов аппарата областного маслихата в судах и судебных инстанциях, в правоохранительных органах и специальных государственных органах, государственных учреждениях, предприятиях любых форм собственности;

8) осуществление иных функций, установленных действующим законодательством.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа**

15. Руководство Аппаратом маслихата осуществляется председателем областного маслихата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат маслихата задач и осуществление им своих функций.

16. Председатель областного маслихата избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и освобождается от должности маслихатом на сессии. Председатель маслихата избирается на срок полномочий маслихата.

17. Кандидатуры на должность председателя маслихата выдвигаются депутатами маслихата на сессии маслихата.

18. Председатель областного маслихата не имеет заместителей.

19. Полномочия председателя областного маслихата:

1) организует подготовку сессии маслихата и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, обеспечивает составление протокола и подписывает решения, иные документы, принятые или утвержденные на сессии маслихата;

2) принимает решение о созыве сессии маслихата;

3) ведет заседания сессии маслихата, обеспечивает соблюдение регламента маслихата;

4) содействует депутатам маслихата в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных обязанностей для участия на сессиях маслихата, в работе его постоянных комиссий и иных органов и с избирателями;

5) контролирует рассмотрение запросов депутатов и депутатских обращений;

6) руководит деятельностью аппарата маслихата, назначает на должность и освобождает от должности его служащих.

7) регулярно представляет в маслихат информацию об обращениях избирателей и о принятых по ним мерах;

8) организует взаимодействие маслихата с иными органами местного самоуправления;

9) организует проверку подлинности собранных подписей депутатов маслихата, инициирующих вопрос о выражении недоверия акиму в соответствии со статьей 24

Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан";

10) по вопросам своей компетенции издает распоряжения;

11) координирует деятельность постоянных комиссий и иных органов маслихата, и депутатских групп;

12) представляет маслихат в отношениях с государственными органами, организациями, органами местного самоуправления и общественными объединениями;

13) обеспечивает опубликование решений маслихата, определяет меры по контролю за их исполнением;

14) выполняет по решению маслихата иные функции.

15) вносит на рассмотрение маслихата области кандидатуры к назначению на должность председателя и членов ревизионной комиссии области, а также предложение об освобождении его от должности;

16) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

17) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

18) заключает договоры;

19) выдает доверенности.

При отсутствии председателя маслихата его полномочия по распоряжению председателя маслихата временно осуществляются председателем одной из постоянных комиссий маслихата или депутатом маслихата.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

20. Аппарат маслихата может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата маслихата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом маслихата, относится к коммунальной собственности.

22. Аппарат маслихата не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и управление аппарата маслихата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстана.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан