

**О внесении изменения в постановление акимата Атырауской области от 14 апреля 2008 года № 104 "Вопросы Управления координации занятости и социальных программ Атырауской области"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Атырауской области от 7 марта 2023 года № 32. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 11 декабря 2023 года № 263

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 11.12.2023 № 263 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

Акимат Атырауской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Атырауской области от 14 апреля 2008 года № 104 "Вопросы Управления координации занятости и социальных программ Атырауской области" следующее изменение:

Положение об Управлении координации занятости и социальных программ Атырауской области, утвержденное указанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление координации занятости и социальных программ Атырауской области" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Атырауской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*С. Шапкенов*

Приложение к постановлению акимата Атырауской области от "7" марта 2023 года № 32  
Утверждено постановлением акимата Атырауской области от 14 апреля 2008 года № 104

**Положение об Управлении координации занятости и социальных программ Атырауской области**

**1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление координации занятости и социальных программ Атырауской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Управления: 060005, Атырауская область, город Атырау, улица Азаттык, 31а.

9. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

10. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляется в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия Управления**

## 12. Задачи:

1) координации деятельности в сфере занятости и социальной защиты населения;

2) реализация государственной политики в области занятости и социальной защиты населения;

## 13. Полномочия:

### 1) права:

принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получить информацию, документы от соответствующих организации, государственных органов, предприятий и других;

осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### 2) обязанности:

соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;

обеспечить реализацию возложенных на Управление функции;

рассматривать жалобы и обращения, поступившие в Управление;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## 14. Функции:

1) проведения мероприятий, обеспечивающих содействие занятости населения;

2) осуществление координации местных органов по вопросам занятости населения методического руководства ими;

3) выдачи или продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы работодателям для осуществления трудовой деятельности на своей территории и (или) других административно-территориальных единицах в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам занятости населения, либо в рамках внутрикорпоративного перевода вне квоты, а также приостановки и отзыва указанных разрешений;

4) проведения работ по установлению квоты рабочих мест для лиц с инвалидностью в размере от двух до четырех процентов от численности рабочих мест без учета рабочих мест на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда, а также трудоустройства лиц, состоящих на учете службы пробации освобожденных из мест лишения свободы и граждан из числа молодежи, потерявших или оставшихся до наступления совершеннолетия без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций образования;

5) обеспечение организации социального партнерства на региональном уровне;

6) обеспечение санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, пребывание в санаторно-курортной организации законного представителя, сопровождающего ребенка с инвалидностью на санаторно-курортное лечение, а также организация обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью;

7) способствует созданию организации, осуществляющих реабилитацию лиц с инвалидностью;

8) принимает меры по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

9) принимают заявление с приложением необходимых документов от этнических казахов на присвоение или продления статуса кандаса, включение в региональную квоту приема кандасов;

10) создают и организуют деятельность центров адаптации и интеграции кандасов, центров временного размещения;

11) осуществление процедуры присвоения, продления, лишения и прекращения статуса беженца;

12) выдача иностранцам или лицам без гражданства справок о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства по востребованным в приоритетных отраслях экономики (виды экономической деятельности) профессиям, с правом продления;

13) поддержки создания рабочих мест через развитие предпринимательской инициативы;

14) осуществляет в пределах компетенции другие функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **3. Статус, полномочия руководителя Управления**

15. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления и обеспечивает выполнение возложенных на него задач;
- 2) представляет интересы Управления в государственных органах, суде и других организациях;
- 3) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и работников Управления;
- 4) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;
- 5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 6) в установленном законодательстве порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;
- 7) принимает необходимые меры, направленные на противодействие коррупции в Управлении и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 8) в пределах своей компетенции издает приказы, принимает решения по другим вопросам, относящимся к его компетенции;

В соответствии с законодательством Управление назначает на должности и освобождает от должностей руководителей государственных учреждений и предприятий, являющихся органами государственного Управления.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество Управления**

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение Управления**

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Управления

1. Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №1";

2. Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №2";

3. Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №3";

4. Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №4";

5. Государственное учреждение "Областной центр реабилитации инвалидов".