

## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Атырауской области"**

Постановление акимата Атырауской области от 18 июля 2023 года № 132.

В соответствии со статьями 27, 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 17 Закона Республики Казахстана "О государственном имуществе" акимат Атырауской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Атырауской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление акимата Атырауской области от 30 декабря 2020 года № 292 "О реорганизации некоторых государственных учреждений" следующее изменение :

пункт 2 исключить.

3. Признать утратившим силу постановление акимата Атырауской области от 26 мая 2022 года № 117 "О внесении изменения в постановление акимата Атырауской области от 30 декабря 2020 года № 292 "О реорганизации некоторых государственных учреждений".

4. Государственному учреждению "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Атырауской области" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Атырауской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*С. Шапкенов*

Приложение к постановлению  
акимата Атырауской области от  
"18" июля 2023 года № 132  
Утверждено постановление  
акимата Атырауской области  
от "18" июля 2023 года № 132

## **Положение о государственном учреждении "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Атырауской области"**

### **1. Общие положения**

1. Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Атырауской области (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах управления коммунальным имуществом и осуществления выполнения процедур организации и проведения централизованных государственных закупок.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Управления: 060010, Атырауская область, город Атырау, улица Айтеке би, 77.

9. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

10. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия Управления**

12. Задачи:

осуществление работ по управлению коммунальным имуществом;

осуществление выполнения процедур организации и проведения централизованных государственных закупок;

### 13. Полномочия:

#### 1) права:

принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать информацию, документы от соответствующих организаций, государственных органов, предприятий и других;

осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами в сферах управления коммунальным имуществом, осуществления выполнения процедур организации и проведения централизованных государственных закупок и функциями настоящего Положения;

#### 2) обязанности:

соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;

обеспечить реализацию возложенных на Управление функций;

рассматривать жалобы и обращения, поступившие в Управление;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в сферах управления коммунальным имуществом и осуществления выполнения процедур организации и проведения централизованных государственных закупок.

### 14. Функции:

1) закрепление областного коммунального имущества за областными коммунальными юридическими лицами;

2) обеспечение контроля за использованием и сохранностью областного коммунального имущества;

3) осуществление необходимых мер по передаче государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) осуществление необходимых мер по передаче государственного имущества из одного уровня местного государственного управления коммунальным имуществом в другой в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) осуществление необходимых мер по приватизации областного коммунального имущества, а также предприятий как имущественного комплекса;

6) осуществление приватизации областного коммунального имущества, а также предприятий как имущественного комплекса, в том числе привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

7) для осуществления контроля ознакомление с документами, связанными с исполнением договора купли-продажи, в том числе прекратившего свое действие, и привлечение к работе экспертов, оценщиков, а также консультационных, аудиторских и иных организаций;

8) осуществление от имени местного исполнительного органа права субъекта права коммунальной собственности в отношении коммунальных юридических лиц;

9) осуществление приобретения государством прав на имущество по договору дарения и заключения договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) предоставляет областное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе;

11) принимает решение об использовании областного коммунального имущества, в том числе о передаче его в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

11-1) образует тендерную комиссию, утверждает ее состав и регламент работы;

12) перераспределяет имущества ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов;

13) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления государственными предприятиями в бюджет установленной части чистого дохода;

14) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления областным коммунальным имуществом;

15) осуществляет от лица акимата области права области как акционера (участника) на участие в управлении акционерным обществом (товариществом с ограниченной ответственностью);

16) утверждает устав (положение) областных коммунальных юридических лиц, внесение в него изменений и дополнений по уполномочию акимата области;

17) организует установление размеров дивидендов (дохода) акционерных обществ, товарищества с ограниченной ответственностью, государственные пакеты акций (доли участия в уставном капитале), находящихся в коммунальной собственности;

18) разрабатывает нормативные правовые акты в области управления областным коммунальным имуществом в пределах своей компетенции;

19) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития государственных предприятий, контролируемых государством акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью;

20) осуществляет мониторинг эффективности управления областным коммунальным имуществом;

21) осуществляет выполнение процедур организации и проведения централизованных государственных закупок в соответствии с действующим законодательством;

22) осуществляет централизованные государственные закупки товаров, работ и услуг на основании перечня товаров, работ, услуг, определяемого уполномоченным органом;

22-1) мониторинг исполнения договоров о государственных закупках;

22-2) оказание консультационной и организационной помощи по вопросам проведения государственных закупок администраторам областных бюджетных программ и их подведомственным организациям;

23) осуществление иных полномочий в сферах управления коммунальным имуществом и осуществления выполнения процедур организации и проведения централизованных государственных закупок, возлагаемых законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными постановлением акимата Атырауской области от 02.04.2024 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **3. Статус, полномочия руководителя Управления**

15. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

16. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Управления:

1) руководит деятельностью Управления и обеспечивает выполнение возложенных на него задач;

2) представляет интересы Управления в государственных органах, судах и других организациях;

3) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и работников Управления;

4) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

6) в установленном законодательстве порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

7) принимает необходимые меры, направленные на противодействие коррупции в Управлении и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

8) в пределах своей компетенции издает приказы, принимает решения по другим вопросам, относящимся к его компетенции;

9) в соответствии с законодательством назначает, а также освобождает руководителей государственных учреждений и предприятий, для которых Управление является органом государственного управления.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество Управления**

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение Управления**

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Перечень организаций, находящихся в ведении Управления**

1. "Товарищество с ограниченной ответственностью "Атырау Innovations".

**Сноска. Перечень в редакции постановления акимата Атырауской области от 02.04.2024 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня**

его первого официального опубликования).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан