



## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление цифровизации и архивов Атырауской области"**

Постановление акимата Атырауской области от 1 августа 2023 года № 148

В соответствии со статьями 27, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 17 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" акимат Атырауской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление цифровизации и архивов Атырауской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление цифровизации и архивов Атырауской области" в установленном законодательством порядке принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Атырауской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*С. Шапкенов*

Приложение к постановлению  
акимата Атырауской области  
от "1" августа 2023 года № 148  
Утверждено постановлением  
акимата Атырауской области  
от "1" августа 2023 года № 148

## **Положение о государственном учреждении "Управление цифровизации и архивов Атырауской области"**

### **1. Общие положения**

1. Управление цифровизации и архивов Атырауской области (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах цифровизации, проектного управления и архивного дела Атырауской области.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Управления: 060002, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Айтеке би, 77.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

10. Финансирование деятельности Управления осуществляется из областного бюджета.

11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия Управления**

12. Задачи:

1) согласование технической документации по внедрению и развитию современных проектов в сфере цифровизации и информационно-коммуникационных технологий для учреждений и организаций подотчетных акимату Атырауской области;

2) реализация единой государственной политики в сфере архивного дела и документационного обеспечения на территории области;

3) обеспечение реализации концепции "Умного города" и внедрения эффективных информационных технологий;

4) обеспечение деятельности консультативно-совещательных органов в рамках внедрения проектного управления на территории области, в том числе заседания групп разработки по вопросам проектного управления;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 12 с изменением, внесенным постановлением акимата Атырауской области от 10.12.2024 № 268 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

13. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать информацию, документы от соответствующих организаций, государственных органов, предприятий и других;

осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами и функцией настоящего Положения;

2) обязанности:

соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;

обеспечить реализацию возложенных на Управление функций;

рассматривать жалобы и обращения, поступившие в Управление;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) создание условий для повышения цифровой грамотности;

2) приобретение информационно-коммуникационные услуги у оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "Электронного правительства" в соответствии с каталогом информационно-коммуникационных услуг;

3) предоставление доступа оператору к электронным информационным ресурсам для осуществления аналитики данных в соответствии с требованиями по управлению данными, утвержденными уполномоченным органом по управлению данными;

4) обеспечение соблюдения требований по развитию архитектуры "Электронного правительства", типовой архитектуры "Электронного акимата" с учетом направлений деятельности местного исполнительного органа и правил разработки, реализации, сопровождения реализации, мониторинга и развития архитектуры государственных органов;

5) осуществление учета и актуализации сведений об объектах информатизации "электронного правительства" и электронных копий технической документации объектов информатизации "электронного правительства" на архитектурном портале "электронного правительства";

6) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

7) осуществление мониторинга выполнения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

8) осуществление деятельности по совершенствованию системы привлечения инвестиций и механизмов стимулирования разработки и реализации инвестиционных проектов в сфере информатизации;

9) создание условия для развития отрасли информационно-коммуникационных технологий;

10) обеспечение передачи сервисному интегратору "электронного правительства" для учета и хранения разработанного программного обеспечения исходных программных кодов (при наличии), комплекса настроек лицензионного программного обеспечения объектов информатизации "электронного правительства";

11) размещение интернет-ресурсов на единой платформе интернет-ресурсов государственных органов, а также обеспечивают их достоверность и актуализацию;

12) размещение открытых данных на государственном и русском языках на интернет-портале открытых данных;

13) определение объектов, относящиеся к критически важным объектам информационно-коммуникационной инфраструктуры, в пределах своей компетенции;

14) создание и развитие объектов информатизации "Электронного правительства";

15) разработка и размещение платформенных программных продуктов;

16) размещение общедоступную информацию о планах и результатах создания и развития объектов информатизации государственных органов на своих интернет-ресурсах;

17) обеспечение хранения оригиналов технической документации на бумажных носителях и представление их сервисному интегратору "Электронного правительства" по его запросу;

18) осуществление использования стандартных решений при создании и развитии объектов информатизации "Электронного правительства";

19) организация пунктов общественного доступа физических и юридических лиц к государственным электронным информационным ресурсам и информационным системам государственных органов, в том числе путем выделения нежилых помещений для организации данного доступа;

20) предоставление оператору электронные информационные ресурсы, необходимые для информационного наполнения веб-портала "Электронного правительства";

21) предоставление доступа оператору к электронным информационным ресурсам для осуществления аналитики данных в соответствии с требованиями по управлению данными;

22) передача данных на информационно-коммуникационную платформу "Электронного правительства" в соответствии с требованиями по управлению данными;

23) осуществление государственного контроля в сфере информатизации в отношении субъектов частного предпринимательства в пределах соответствующей административно-территориальной единицы;

24) осуществление государственного контроля качества услуги связи, оказываемых операторами связи;

25) проведение внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

26) организация хранения, комплектования и использования документов Национального архивного фонда, принятых на хранение государственных архивов области;

27) ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области;

28) обеспечение формирования базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;

29) обеспечение организационно-методического руководства вопросами архивного дела и документационного обеспечения на территории области;

30) обеспечение государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах на территории области, за исключением источников комплектования Национального архива Республики Казахстан и центральных государственных архивов;

31) обеспечение организации исполнения запросов физических и юридических лиц;

32) организация использования документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

33) обеспечение сбор и возвращение архивных документов по истории области;

34) координация, консультационно-методологическая, информационно-аналитическая и организационная поддержка проектному персоналу и заинтересованным участникам программ, в том числе организацию совместной работы групп реализации базовых направлений программ с руководителями групп проектов, группами акселерации, руководителями и участниками проектных команд по еженедельному скрам-графику в аджайл-формате;

35) проведение мониторинга хода реализации программ, включая анализ достижения ключевых национальных индикаторов в целом по программе, а также по базовым направлениям, группам проектов, проектам;

36) предоставление оперативных отчетов в форме устного доклада на еженедельных скрам-встречах о ходе реализации программ перед руководителем программы, Офисом, в том числе по проблемным вопросам (эскалирование задач), не решенным на уровне проектного офиса государственного органа или соответствующего управляющего комитета программы;

37) предоставление руководителю программы и в Офис еженедельной информации о ходе реализации программ путем информационного табло в электронном формате непосредственно в информационной системе проектного управления;

38) организация процессов выработки предложений о включении в программу новых инициатив (мер) в рамках соответствующих базовых направлений или групп проектов путем последовательной декомпозиции в проекты и/или задачи проектов;

39) ведение и хранение всей проектной документации, отчетности и размещение необходимой информации исключительно в электронном формате в информационной системе проектного управления, в том числе с учетом положений типового регламента проектного управления государственных органов в части формирования, ведения и хранения проектных документов и информации;

40) организация эффективного оперативного взаимодействия между исполнителями проектных ролей для выполнения задач и работ в рамках реализации программ в аджайл-формате;

41) внедрение и развитие систем мотивации проектного персонала;

42) формирование материалов для рассмотрения на управляющем совете общенационального приоритета;

43) проведение рейтинга результатов проектной деятельности руководителей групп проектов, руководителей проектов, по итогам которой вносит управляющему комитету программы предложения по поощрению/наказанию руководителей групп проектов, руководителей проектов, показавших лучшие/худшие результаты в соответствии с методикой.

44) введение и актуализация в информационной системе проектного управления ключевых национальных индикаторов, достижение которых предусмотрено в рамках программы и закрепленных за руководителем программы, руководителями базовых направлений и руководителями групп проектов, входящих в программу, в соответствующей карте целей общенационального приоритета.

45) осуществление в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 - в редакции постановления акимата Атырауской области от 10.12.2024 № 268 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

### **3. Статус, полномочия руководителя Управления**

15. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Полномочия руководителя Управления:

1) руководит деятельностью Управления и обеспечивает выполнение возложенных на него задач;

2) представляет интересы Управления в государственных органах и других организациях;

3) определяет обязанности и полномочия своего заместителя и работников Управления;

4) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

6) в установленном законодательстве порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

7) принимает необходимые меры, направленные на противодействие коррупции в Управлении и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

8) в пределах своей компетенции издает приказы, принимает решения по другим вопросам, относящимся к его компетенции;

9) в соответствии с законодательством назначает, а также освобождает руководителей государственных учреждений и предприятий, для которых Управление является органом государственного управления.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Имущество Управления**

18. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

19. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

20. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение Управления**

21. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Управления**

1. Коммунальное государственное учреждение "Центр цифровизации Атырауской области Управления цифровизации и архивов Атырауской области".

2. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Атырауской области Управления цифровизации и архивов Атырауской области".