

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление координации занятости и социальных программ Атырауской области"**

Постановление акимата Атырауской области от 11 декабря 2023 года № 263

      В соответствии со статьями 27, 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 17 Закона Республики Казахстана "О государственном имуществе", статьей 26 Закона Республики Казахстана "О правовых актах" акимат Атырауской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление координации занятости и социальных программ Атырауской области" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

      2. Внести в постановление акимата Атырауской области от 14 апреля 2008 года № 104 "Вопросы Управления координации занятости и социальных программ Атырауской области" следующие изменения:

      1) в пункте 1-1:

      подпункт 7) изложить в следующей редакции:

      "7) отдел занятости населения и миграции;";

      подпункт 8) исключить;

      2) пункт 2 исключить.

      3. Признать утратившими силу некоторые постановления акимата Атырауской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

      4. Государственному учреждению "Управление координации занятости и социальных программ Атырауской области" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

      5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Атырауской области.

      6. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *C. Шапкенов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению акимата Атырауской области от "11" декабря 2023 года № 263 |
|  | Утверждено постановлением акимата |
|  | Атырауской области от "11" декабря 2023 года № 263 |

**Положение о государственном учреждении "Управлении координации занятости и социальных программ Атырауской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление координации занятости и социальных программ Атырауской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения.

      2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Управления: 060005, Атырауская область, город Атырау, улица Азаттык, 31а.

      9. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

      10. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляется в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия Управления**

      12. Задачи:

      1) координации деятельности в сфере занятости и социальной защиты населения;

      2) реализация государственной политики в области занятости и социальной защиты населения;

      13. Полномочия:

      1) права:

      принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

      запрашивать и получить информацию, документы от соответствующих организации, государственных органов, предприятий и других;

      осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

      2) обязанности:

      соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;

      обеспечить реализацию возложенных на Управление функции;

      рассматривать жалобы и обращения, поступившие в Управление;

      иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции:

      1) анализ, прогнозирование спроса и предложений рабочей силы в области и информирование уполномоченного государственного органа;

      2) организация утверждения и реализация региональных карт занятости;

      3) проведение мероприятий, обеспечивающих содействие занятости населения;

      4) мониторинг организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

      5) поддержка создания рабочих мест через развитие предпринимательской инициативы;

      6) мониторинг оказания социальной помощи безработным, лицам, ищущим работу;

      7) организация установления квоты рабочих мест для лиц с инвалидностью в размере от двух до четырех процентов от численности рабочих мест без учета рабочих мест на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда;

      8) организация утверждения положений о районных (городских) и региональных комиссиях по вопросам занятости населения;

      9) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области и региональных карт занятости;

      10) организация утверждения перечня населенных пунктов для добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы;

      11) назначение на должность и освобождения от должности руководителя центра трудовой мобильности;

      12) взаимодействие с физическими и юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

      13) обеспечение создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

      14) обеспечение предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

      15) проведение анализа потребности населения в специальных социальных услугах;

      16) обеспечение проведения статистического анализа, прогнозирования потребности населения в специальных социальных услугах;

      17) организация кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;

      18) принятие мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

      19) обеспечение разработки и представления на утверждение местному представительному органу области перечня и порядка предоставления сверх гарантированного объема специальных социальных услуг;

      20) осуществление государственных закупок, а также организация размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

      21) организация создания государственных учреждений и предприятий, осуществляющих реабилитацию лиц с инвалидностью;

      22) предоставление дополнительных мер социальной помощи лиц с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      23) способствование созданию организаций, осуществляющих реабилитацию лиц с инвалидностью;

      24) организация профессионального обучения (переобучения) лиц с инвалидностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      25) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по реабилитации лиц с инвалидностью, в том числе специалистов жестового языка, специалистов по чтению и письму рельефно-точечным шрифтом Брайля;

      26) обеспечение санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

      27) обеспечение лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

      28) мониторинг заявленных поставщиком характеристик товаров и (или) услуг, предоставляемых лицам с инвалидностью через портал социальных услуг, на соответствие классификатору технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения и услуг, предоставляемых лицам с инвалидностью;

      29) организация совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурных, просветительских и иных мероприятий;

      30) координация оказания благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

      31) обеспечение деятельности регионального координационного совета в области социальной защиты лиц с инвалидностью;

      32) реализация в пределах своей компетенции государственную политику в области миграции населения;

      33) обеспечение внесения в уполномоченный орган по вопросам миграции населения предложения об отнесении соответствующих территорий к регионам для расселения кандасов и переселенцев;

      34) обеспечение внесения в уполномоченный орган по вопросам миграции населения предложения по формированию региональных квот приема кандасов и переселенцев на предстоящий год;

      35) обеспечение внесения в уполномоченный орган по вопросам миграции населения предложения по формированию квоты на привлечение иностранной рабочей силы;

      36) осуществление учета и регистрации трудовых мигрантов с уведомлением органов национальной безопасности;

      37) принятие заявления с приложением необходимых документов от этнических казахов на присвоение или продление статуса кандаса;

      38) принятие заявления с приложением необходимых документов от этнических казахов на включение в региональную квоту приема кандасов;

      39) принятие решения о присвоении или продлении статуса кандаса;

      40) принятие решения о включении в региональную квоту приема кандасов;

      41) принятие решения о включении в региональную квоту приема переселенцев;

      42) обеспечение создания и организация деятельности Комиссии по приему кандасов;

      43) оказание кандасам и членам их семей адаптационные и интеграционные услуги;

      44) принятие решения о предоставлении карты "Ата жолы";

      45) выдача удостоверения кандаса;

      46) обеспечение создания и организация деятельности центров адаптации и интеграции кандасов, центров временного размещения;

      47) в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам миграции населения, выдача или продление работодателям разрешения на привлечение иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности в пределах своей территории и (или) других административно-территориальных единиц либо в рамках внутрикорпоративного перевода вне квоты, а также приостанавливание и отзыв указанных разрешении;

      48) выдача справки о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства иностранным работникам;

      49) рассмотрение и заверение приглашения граждан Республики Казахстан для переселения в Республику Казахстан родственников из числа этнических казахов, проживающих за рубежом, в целях воссоединения семьи в порядке, определяемом уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

      50) реализация в пределах своей компетенции государственную политику по вопросам беженцев;

      51) выдача свидетельства лица, ищущего убежище;

      52) осуществление процедуры присвоения, продления, лишения и прекращения статуса беженца;

      53) выдача удостоверения беженца;

      54) формирование и ежемесячно направление списки лиц, ищущих убежище, и беженцев в уполномоченный орган, органы национальной безопасности и органы внутренних дел;

      55) обеспечение создания комиссии по осуществлению процедуры присвоения, продления, лишения и прекращения статуса беженца;

      56) обеспечение соблюдения прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

      57) осуществляют в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

**3. Статус, полномочия руководителя Управления**

      15. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

      16. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      17. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Управления:

      1) руководит деятельностью Управления и обеспечивает выполнение возложенных на него задач;

      2) представляет интересы Управления в государственных органах, суде и других организациях;

      3) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и работников Управления;

      4) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

      6) в установленном законодательстве порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

      7) принимает необходимые меры, направленные на противодействие коррупции в Управлении и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      8) в пределах своей компетенции издает приказы, принимает решения по другим вопросам, относящимся к его компетенции;

      В соответствии с законодательством Управление назначает на должности и освобождает от должностей руководителей подведомственных организаций.

      Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      19. Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество Управления**

      20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

      22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Управления**

      23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Управления**

      1. Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг № 1";

      2. Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг № 2";

      3. Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг № 3";

      4. Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг № 4";

      5. Государственное учреждение "Областной центр реабилитации инвалидов";

      6. Коммунальное государственное учреждение "Центр трудовой мобильности по Атырауской области".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению акимата Атырауской области от "11" декабря 2023 года № 263 |

**Перечень утративших силу некоторых постановлений акимата Атырауской области**

      1. Постановление акимата Атырауской области от 16 августа 2013 года № 307 "О внесении изменений и дополнений в постановление акимата Атырауской области от 14 апреля 2008 года № 104 "Вопросы Управления координации занятости и социальных программ Атырауской области".

      2. Постановление акимата Атырауской области от 6 апреля 2018 года № 76 "О внесении дополнений в постановление акимата Атырауской области от 14 апреля 2008 года № 104 "Вопросы Управления координации занятости и социальных программ Атырауской области".

      3. Постановление акимата Атырауской области от 15 июля 2022 года № 159 "О внесении изменения в постановление акимата Атырауской области от 14 апреля 2008 года № 104 "Вопросы Управления координации занятости и социальных программ Атырауской области".

      4. Постановление акимата Атырауской области от 7 марта 2023 года № 32 "О внесении изменения в постановление акимата Атырауской области от 14 апреля 2008 года № 104 "Вопросы Управления координации занятости и социальных программ Атырауской области".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан