

**О переименовании государственного учреждения**

Постановление акимата Махамбетского района Атырауской области от 6 сентября 2023 года № 204

      В соответствии статьей 42 Гражданского Кодекса Республики Казахстан, статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьями 18, 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и в целях реализации Закона Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам стимулирования инноваций, развития цифровизации, информационной безопасности и образования" акимат Махамбетского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Государственное учреждение "Махамбетский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" переименовать в государственное учреждение "Махамбетский районный отдел занятости и социальных программ".

      2. Утвердить в новой редакции положение государственного учреждения "Махамбетский районный отдел занятости и социальных программ" согласно приложению к настоящему постановлению.

      3. Государственному учреждению "Махамбетский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" в установленном законодательством порядке:

      1) перерегистрировать государственное учреждение в органах юстиции;

      2) обеспечить принятие других мер, вытекающих из настоящего постановления.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Н. Аруева.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким района*
 |
*К. Нурлыбаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлению акиматаМахамбетского района от"6" сентября 2023 года № 204 |

 **Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Махамбетского района"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ" (далее-Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере реализации политики занятости, социальной защиты населения Махамбетского района.

      2. В отделе имеет ведомства:

      1) Коммунальное государственное учреждение "Территориальный центр оказания специальных социальных услуг" государственного учреждения "Махамбетский районный отдел занятости и социальных программ".

      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Отдел занятости и социальных программ Махамбетского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: Атырауская область, Махамбетский район, село Махамбет, улица Абая Кунанбаева, дом № 13.

      10. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

      11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся Отдела.

      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в доход государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия Отдела**

      13. Задачи:

      Социальная защита, пердоставление специальных социальных.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать и на безвозмездной основе получать от государственных и иных органов информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

      издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и прочие акты, обязательные для исполнения подведомственным учреждением;

      вносить предложения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся подведомственным отдела;

      осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

      2) обязанности:

      соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

      обеспечивают реализацию государственной политики в сфере социальной защиты;

      социальная защита лица с инвалидностью;

      оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан;

      оказание специальных социальных услуг;

      осуществляет иные задачи, установленные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) анализирует, прогнозирования спроса и предложения рабочей силы в районах (городах областного значения) и информирования местного исполнительного органа областей, городов республиканского значения и столицы;

      2) вносит в местные исполнительные органы области, города республиканского значения, столицы предложений по мерам содействия занятости населения;

      3) реализует региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

      4) осуществляет мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, города республиканского значения, столицы, региональной карты занятости;

      5) поддерживает создания рабочих мест района (города областного значения) через развитие предпринимательской инициативы;

      6) вносит в местные исполнительные органы области, города республиканского значения, столицы предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

      7) осуществляет мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

      8) взаимодействует с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

      9) осуществляет работу по назначению и выплате адресной социальной помощи;

      10) организует работу по оказанию дополнительной выплаты на детей в возрасте от одного года до шести лет включительно.

      11) реализует социальные помощи финансируемых из местного бюджета;

      12) организует работы по назначению социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, по приобретению топлива;

      13) обеспечивает рассмотрение обращений физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные законодательством;

      14) реализуют государственную политику в сфере предоставления специальных социальных услуг;

      15) обеспечивают создание и деятельность субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

      16) предоставляет субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

      17) организуют кадровое обеспечение субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации социальных работников;

      18) обеспечивают проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах;

      19) осуществленяет государственных закупок, а также размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

      20) принимают меры по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

      21) взаимодействует с физическими и юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

      22) организует оказание социальной помощи и координируют оказание благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

      23) обеспечивает санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

      24) обеспечивает лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

      25) обеспечивает услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;

      26) предоставляет дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      27) осуществляет в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы районов (городов областного значения) законодательством Республики Казахстан.

      28) организует работу координационного совета в области социальной защиты инвалидов;

      29) организует работу проведения конкурса по социальной ответственности бизнеса "Парыз" и "Енбек жолы";

      30) организует работу комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и социального партнерства;

      31) организует работу по социальной поддержке участников и лиц с инвалидностью Великой Отечественной войны;

      32) организует работы по назначению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних, недееспособных лиц;

      33) организует работы районной комиссии об установлении стажа работы лиц, проработавщих не менее 6-ти месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

      34) Оформляет документов на обеспечение лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью;

      35) регистрирует граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплата единовременной государственной денежной компенсации, выдача удостоверений;

      36) Оформляет документов на обеспечение лиц с инвалидностью техническими-вспомогательными (компенсаторными) средствами;

      37) Оформляет документов на обеспечение услугами индивидуального помощника лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении;

      38) Оформляет документов на обеспечение лиц с инвалидностью услугами специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху;

      39) Оформляет документов на обеспечение лиц с инвалидностью специальными средствами передвижения;

      40) Оформляет документов на обеспечение лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью санаторно-курортным лечением;

      41) Оформляет документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных социальных услуг;

      42) Оформляет документов на оказание специальных социальных услуг в условиях ухода на дому;

      43) назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов;

      44) Возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью;

      45) выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи ;

      46) выдача удостоверения реабилитированному лицу;

      47) назначение жилищной помощи;

      48) проведение работ по выдаче разрешений, продлении и отзыва разрешения трудовому иммигрантам;

      49) организует работы по составлению бухгалтерских отчетов правильностью использования финансовых средств;

      50) организует мероприятий по противодействию коррупции (публиковать статьи, круглые столы и т.д.).

      51) организует Меморандума "О сотрудничестве в области стабилизации производственных процессов, обеспечения занятости и гарантий работников, социальной защиты и трудоустройства высвобождаемых работников";

      52) размещать в интернет-ресурсы проделываемую работу отдела;

      53) по району проведение работ по созданию безбарьерной среды для лицам с инвалидностью в обеспечении их прав, паспортизация объектов социальной инфраструктуры размещение объектов на интерактивной карты доступности;

      54) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Отдела**

      16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделу задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель Отдела имеет заместителей и специалисты, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя Отдела:

      1) представляет на утверждение акимата района положение отдела и внесение в него изменений и дополнений;

      2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;

      3) Назначает на должность и освобождает от должности руководителя подведомственной организации в соответсвии с законодательством Республики Казахстан;

      4) в установленном законодательством порядке Республики Казахстан решает вопросы поощерения, оказание материальной помощи, наложение дисциплинарных взысканий;

      5) защищает интересы Отдела во всех государственых органах, судах и иных организациях независимо от форм собственности выдает доверенности на право защиты интересов Отдела в соответсвии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      6) утверждает перспективные и текущие планы работы отдела.

      7) противодействует коррупции и несет персональную ответственность

      8) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции.

      В период отсутствия руководителя осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Первый руководитель определяет полномочия своих замистителя и специалистов в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.

      23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень организаций, находящихся в ведении Отдела и территориальных подразделений его ведомств:

      1) коммунальное государственное учреждение "Территориальный центр оказания специальных социальных услуг" государственного учреждения "Махамбетский районный отдел занятости и социальных программ".

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан