

О переименовании некоторых коммунальных государственных учреждений

Постановление акимата Курмангазинского района Атырауской области от 24 июля 2023 года № 209

В соответствии со статьей 42 Гражданского Кодекса Республики Казахстан, статьей 31, статьей 37 пункта 8 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 18 подпункта 8) Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", Закон Республики Казахстан от 14 июля 2022 года № 141-VII "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам стимулирования инноваций, развития цифровизации, информационной безопасности и образования" типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года №590, приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 28 сентября 2017 года № 1202 "Об утверждении Типового устава государственного учреждения, являющегося государственным органом и типового устава государственного предприятия, распоряжением акима района от 4 января 2023 года № 2 "О схеме управления административных-территориальных единиц Курмангазинского района", решением районного маслихата от 16 января 2023 года № 225-VII "Об утверждении схем управления административных-территориальных единиц Курмангазинского района" акимат района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать некоторые коммунальные государственные учреждения согласно приложению 1 настоящего постановления.

2. Утвердить согласно приложению 2 положение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Курмангазинского района Атырауской области" и утвердить согласно приложению 3 устав "Территориальный центр социального обслуживания пенсионеров и инвалидов Курмангазинского района Атырауской области" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Курмангазинского района Атырауской области" коммунального государственного учреждения.

3. Отменить постановления акимата Курмангазинского района от 4 июля 2022 года № 239 года "О переименовании государственного учреждения "Курмангазинский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Атырауской области" в государственное учреждение "Отдел занятости, социальных прогамм и регистрации актов гражданского состояния Курмангазинского района Атырауской области", устав коммунального государственного учреждения "

Территориальный центр социального обслуживания пенсионеров и инвалидов Курмангазинского района Атырауской области" государственного учреждения "Отдела занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Курмангазинского района Атырауской области" утвержденного постановлением акимата района от 6 апреля 2017 года № 154.

4. Руководителям государственных учреждений обеспечить перерегистрацию государственных учреждений и принять меры вытекающие из настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Курмангазинского района Атырауской области".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 июля 2023 года.

Аким района

А. Жангалиев

Приложение 1 к постановлению
акимата Курмангазинского
района от "24" июля 2023 года
№ 209

Список переименованных коммунальных государственных учреждений

1. Государственное учреждение "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Курмангазинского района Атырауской области" переименовать на-государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Курмангазинского района Атырауской области".

2. Коммунальное государственное учреждение "Территориальный центр социального обслуживания пенсионеров и инвалидов Курмангазинского района Атырауской области" государственного учреждения "Отдела занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Курмангазинского района Атырауской области" переименовать на - Коммунальное государственное учреждение "Территориальный центр социального обслуживания пенсионеров и инвалидов Курмангазинского района Атырауской области" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Курмангазинского района Атырауской области".

Приложение 2 утверждено
постановлением акимата района
от "24" июля 2023 года № 209

ПОЛОЖЕНИЕ государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Курмангазинского района Атырауской области"

Сноска. Приложение 2 - в редакции постановления акимата Курмангазинского района Атырауской области от 20.12.2024 № 315 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Общее положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Курмангазинского района Атырауской области" (далее-отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере социальной поддержки населения.

2. В отделе имеются следующие ведомства:

1) Коммунальное государственное учреждение "Территориальный центр социального обслуживания пенсионеров и инвалидов Курмангазинского района Атырауской области".

2) Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи Курмангазинского района Атырауской области"

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдела занятости и социальных программ Курмангазинского района Атырауской области" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 060400, область Атырауская, район Курмангазинский, сельский округ Курмангазы, село Курмангазы, улица Болашак 40.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела.

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Реализация государственных программ в сфере занятости и социальной защиты населения Курмангазинского района.

14. Полномочия:

1. права:

1) обеспечивают реализацию государственной политики в сфере социальной защиты;

2) анализ, прогнозирования спроса и предложения рабочей силы в районе информировать в областной центр трудовой мобильности;

3) в установленном порядке проводить семинары-собрания по вопросам занятости и социальной защиты населения;

4) выпускать информационно-справочные бюллетени, плакаты, буклеты, создавать рекламные щиты;

5) давать рекомендации соответствующим органам в целях предотвращения нарушений законодательства Республики Казахстан, относящихся к его компетенции в сфере занятости и социальной защиты населения.

2. Обязанности:

1) внесение предложений по мерам содействия занятости населения;

2) разработка и анализ районных программ и индикативных планов социально-экономического развития района совместно с аппаратом акима района, другими государственными органами;

3) подготовка и проведение экспертизы проектов нормативно-правовых актов по вопросам относящимся к компетенции отдела;

4) контроль и обеспечение реализации законодательства Республики Казахстан в области занятости, социальной защиты ветеранов войны и труда, других социально уязвимых категорий граждан;

5) реализация конституционных прав и интересов населения района на труд, оказание государственной поддержки, социальной помощи и социальных услуг;

6) реализации региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

7) взаимодействие с представителями работодателей, работников и общественными организациями в реализации государственной политики в области занятости и социальной поддержки населения;

8) осуществления работы в сфере миграции;

15. Функции:

1) осуществления мониторинга по созданию рабочих мест в рамках национальных проектов;

2) поддержка создания рабочих мест района через развитие предпринимательской инициативы;

3) внесения предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

4) осуществления мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

5) взаимодействия с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

6) содействие в создании дополнительных рабочих мест для социально уязвимых категорий населения;

7) содействие в развитии предпринимательства, малого и среднего бизнеса с целью снижения безработицы;

8) создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

9) предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

10) организация кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;

11) проведения анализа потребностей населения в специальных социальных услугах ;

12) осуществления государственных закупок, а также размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

13) принятия мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

14) взаимодействия с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

15) оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

16) обеспечения санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

17) обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

18) обеспечения услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;

19) предоставления дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

20) осуществления в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы районов законодательством Республики Казахстан.

21) Разработка и реализация районных программ занятости населения, индикативных планов и программ, направленных на повышение уровня жизни населения и социальную защиту населения;

22) анализ характеристики определяющих уровень жизни населения;

23) разработка и реализация районных программ реабилитации лиц с инвалидностью;

24) организация работы по социальной поддержке ветеранов войны и труда, лиц с инвалидностью;

25) контроль за оказанием социальных услуг семьям детей с инвалидностью, одиноким пожилым людям и лиц с инвалидностью;

26) организация единой системы идентификации и ведения учета детей с инвалидностью, одиноких престарелых и лиц с инвалидностью;

27) осуществление контроля и исполнении законодательства в сфере социальной защиты ветеранов труда, лиц с инвалидностью и иных социально уязвимых категорий граждан;

28) рассмотрение и принятие решений по определению одиноких граждан и лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда в дома-интернаты и санатории;

29) организация услуг по обеспечению лиц с инвалидностью специальными средствами передвижения, протезно-ортопедическими изделиями, сурдо-тифло-техническими средствами, а также обеспечение по санаторно-курортному лечению лиц с инвалидностью и ветеранов.

30) оказание помощи общественным объединениям инвалидов в решении социальных программ и координации их деятельности;

31) подготовка аналитических материалов, докладов для семинаров, совещаний, совещаний с жителями сельских округов;

32) контроль эффективности использования комплекса программ по трудоустройству и социальной защиты;

- 33) обеспечение целостности информационных баз данных в сельских округах, устранение несоответствий и нарушений, выявленных в базе данных;
- 34) подготовка материалов для публикации в средствах массовой информации;
- 35) разработка паспортов бюджетных программ и представление их на утверждение ;
- 36) организация и контроль бухгалтерского учета, расходование лимитов, исполнение сметы административных программ, бюджетная классификация и правильность учета персонала отдела;
- 37) взаимодействие с государственными органами, общественными объединениями, работодателями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 38) организация и проведение мероприятий по обучению, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;
- 39) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в соответствии административно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;
- 40) выполнение стандартов государственных услуг, предоставляемые отделом в пределах своей компетенции, проводить мониторинг, своевременно представлять отчеты;
- 41) принятие соответствующих решений о предоставлении специальных услуг;
- 42) координация работы районной трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных трудовых отношений;
- 43) регистрация граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплата единовременной государственной денежной компенсации, выдача удостоверений;
- 44) на основании нормативных актов местного представительного органа организовать назначение и выплату социальной помощи;
- 45) возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью;
- 46) назначение и выплата адресной социальной помощи;
- 47) назначение и выплата жилищной помощи;
- 48) трудоустройство лиц с инвалидностью, потерявших работу и способность работать;
- 49) размещать в интернет-ресурсы прodelьваемую работу отдела;
- 50) организация работы по выдаче разрешений, продлению и аннулированию разрешений трудящихся-мигрантов.
- 51) координация работы центра поддержки семьи.

3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

16. Руководство отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель отдела имеет заместителя и специалистов, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя отдела:

- 1) определяет обязанности и полномочия своих работников;
- 2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;
- 3) в установленном законодательством порядке Республики Казахстан решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложение дисциплинарных взысканий;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы, заключает и подписывает договора от имени отдела;
- 5) разрабатывает и готовит к утверждению положение об отделе;
- 6) утверждает штатное расписание отдела в пределах лимита штатной численности, утвержденного постановлением акимата района и план финансирования на соответствующий год;
- 7) отчитывается о работе отдела перед аппаратом акима района и областным управлением;
- 8) представляет интересы отдела в государственных органах и иных организациях;
- 9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в отделе и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 10) исполняет и другие служебные обязанности в соответствии с законодательством

Исполнение полномочий руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его заменяющим в соответствии с действующим законодательством.

20. Отдел возглавляется руководителем отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы),

приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.