

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление по контролю Туркестанской области"

Постановление акимата Туркестанской области от 21 февраля 2023 года № 31

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Туркестанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление по контролю Туркестанской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление по контролю Туркестанской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию выше указанного Положения в органах юстиции;
- 2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Туркестанской области после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Туркестанской области.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким области
Жетпісбай А.Ш.
Алимкулов Е.А.
Кенжеханұлы Е.
Тәжібаев Б.Д.
Кайыпбек К.А.
Тасыбаев А.Б.

Д. Сатыбалды

Положение

о государственном учреждении "Управление по контролю Туркестанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление по контролю Туркестанской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного архитектурно-строительного контроля и надзора в пределах своих полномочий и в сферах труда, безопасности и охраны труда.

2. Управление не имеет подведомственных организаций.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон Жаңа қала, улица 32, здание 20.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Учредителем Управления является акимат Туркестанской области.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Управлению не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан Управление является правопреемником по всем правам и обязательствам государственных учреждений "Управление государственного архитектурно-строительного контроля Туркестанской области" и "Управление по инспекции труда Туркестанской области".

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) осуществление государственного архитектурно-строительного контроля и надзора на территории Туркестанской области;

2) реализация государственной политики в области архитектуры, градостроительства, строительства, развития производственной базы строительной индустрии;

3) реализация государственной политики в области труда, безопасности и охраны труда;

4) осуществление государственного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан в том числе требований по безопасности и охране труда;

5) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере архитектурной градостроительной и строительной деятельности и труда.

15. Полномочия:

1) права:

запрашивать у субъектов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и получать от них информацию о намечаемых к строительству и строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) на территории Республики Казахстан объектах и комплексах;

запрашивать у лиц, осуществляющие технические и авторские надзоры, и получать от них для ознакомления необходимую проектную и исполнительную техническую документацию по данной стройке, а также заключения экспертизы соответствующих проектов;

привлекать независимых лабораторий для проведения лабораторных испытаний конструкций строящихся объектов и применяемых строительных материалов, изделий и конструкций на соответствие требованиям проекта и государственным (межгосударственным) нормативам;

участвовать в подготовке проектов постановлений акимата, решений, распоряжений акима области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

осуществлять в установленном порядке взаимодействие с другими государственными органами и организациями, запрашивать и получать от них необходимые для деятельности Управления сведения и материалы;

осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного контроля по соблюдению требований трудового законодательства Республики Казахстан;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от учреждений подведомственных акимату Туркестанской области, местных исполнительных органов, работодателей (юридических лиц), физических лиц, а также лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, обеспечения аналитической работы и выполнения, возложенных на Управление задач и функции;

принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию;

осуществлять иные права, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

организовывать и осуществлять в установленном законодательством порядке защиту прав и интересов в судах, осуществлять претензионно-исковую деятельность;

осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере архитектурной градостроительной и строительной деятельности;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) проведение контроля и надзора за деятельностью субъектов в сфере архитектурной градостроительной и строительной деятельности;

2) ведение мониторинга строящихся (намеченных к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства;

3) осуществление государственного архитектурно-строительного контроля и надзора за качеством строительства объектов, применение установленных Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях административных мер воздействия к нарушителям архитектурно-градостроительной дисциплины на этих объектах;

4) осуществление лицензирования в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

5) принятие решений о применении к нарушителям предусмотренных законодательных мер в связи с допущенными нарушениями и отклонениями от норм законодательства, государственных нормативных требований, условий и ограничений, установленных в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

6) проведения аттестаций экспертов на право осуществления экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

7) организация и осуществление надзора за качеством проектной документации;

8) осуществление государственного контроля и надзора в сфере долевого участия в жилищном строительстве;

9) обеспечение реализации мер, согласно статьи 320 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

10) государственный архитектурно-строительный контроль и надзор осуществляется за:

наличием соответствующего права на земельный участок, утвержденной проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения экспертизы проектов, а также уведомлением органов, о начале производства строительного-монтажных работ; достоверностью данных, указанных в уведомлении;

наличием лицензии на право осуществления соответствующих видов лицензируемой архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

соответствием выполненных (выполняемых) строительного-монтажных работ, применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования утвержденным проектным решениям и государственным (межгосударственным) нормативам, в том числе по обеспечению прочности, устойчивости, надежности несущих и ограждающих конструкций и эксплуатационных качеств зданий (сооружений);

организацией и осуществлением подрядчиком (генподрядчиком) всех видов и форм собственного производственного контроля и надзора качества строительства (входного, операционного, приемочного, лабораторного, геодезического и других);

своевременностью и правильностью оформления исполнительной документации;

организацией и осуществлением заказчиком (собственником) технического и авторского надзоров при строительстве объектов;

соблюдением лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры, требований, установленных законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

- 11) осуществление мониторинга коллективных договоров, предоставленных работодателями;
- 12) проведение анализа причин производственного травматизма и разработка предложения по их профилактике;
- 13) расследование несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 14) взаимодействие с представителями работников и работодателей по вопросам безопасности охраны труда;
- 15) рассмотрение обращений работников, работодателей и их представителей по вопросам соблюдения трудового законодательства, в том числе, безопасности и охраны труда;
- 16) осуществление мониторинга аттестации производственных объектов по условиям труда;
- 17) предоставление в уполномоченный государственный орган по труду периодических отчетов, а также результатов мониторинга состояния безопасности и охраны труда на базе информационной системы по охране труда и безопасности;
- 18) ведение мониторинга коллективных трудовых споров по форме, установленной уполномоченным государственным органом по труду;
- 19) предоставление необходимой информации по трудовым отношениям в уполномоченный государственный орган по труду;
- 20) осуществление декларирования деятельности работодателя;
- 21) осуществление регистраций отраслевых и региональных соглашений, заключенных на городском, районном уровне;
- 22) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

17. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления;

- 2) утверждает структуру, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Управления;
- 3) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам;
- 4) представляет Управление в государственных органах, иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) обладает правом первой подписи;
- 6) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления;
- 8) принимает меры поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа

25. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан