

О переименовании коммунального государственного учреждения "Социальное обслуживание на дому" отдела занятости и социальных программ Сайрамского района

Постановление акимата Сайрамского района Туркестанской области от 10 августа 2023 года № 290

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Социальным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 01 марта 2011 года "О государственном имуществе", приказом заместителя премьер-министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 263 "Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3294) в связи с передачей функции "Активное долголетие" и "Равное общество" коммунальному государственному учреждению "Социальное обслуживание на дому" отдела занятости и социальных программ Сайрамского района, акимат Сайрамского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать коммунальное государственное учреждение "Социальное обслуживание на дому" отдела занятости и социальных программ Сайрамского района в коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания" отдела занятости и социальных программ Сайрамского района.

2. Утвердить положение коммунального государственного учреждения "Центр социального обслуживания" отдела занятости и социальных программ Сайрамского района согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Коммунальному государственному учреждению "Центр социального обслуживания" отдела занятости и социальных программ Сайрамского района (А.Узаков) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление настоящего постановления на официальное опубликование в эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) государственную регистрацию положения учреждения в органах юстиции в месячный срок со дня принятия настоящего постановления;

3) внесение соответствующих изменений в реестр государственного имущества;

4) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Убайдуллаева Ш.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением акимата
Сайрамского района
от 10 августа 2023 года
№ 290

Положение Коммунального государственного учреждения "Центр социального обслуживания" отдела занятости и социальных программ Сайрамского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Социальном кодексе Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 01 марта 2011 года "О государственном имуществе", Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями" от 11 июля 2002 года № 343, приказом заместителя премьер-министра Республики Казахстан - Министра труда и социальной защиты населения от 29 июня 2023 года № 263 "Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения", постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 марта 2009 года № 330 "Об утверждении перечня гарантированного объема специальных социальных услуг" и другими действующими законодательными актами.

2. Коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания" отдела занятости и социальных программ Сайрамского района, именуемое в дальнейшем "учреждение", является некоммерческой организацией, финансируемая из местного бюджета.

3. Вид государственного учреждения: Коммунальное

4. Государственное учреждение создано постановлением акимата Сайрамского района от 09 августа 2010 года № 655.

5. Учредителем государственного учреждения является акимат Сайрамского района

6. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества является "Отдел занятости и социальных программ Сайрамского района".

7. Место нахождения государственного учреждения: Туркестанская область, Сайрамский район, индекс 160800, село Аксу, улица Саттарханова б/н.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях Казначейства министерства Финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности коммунального учреждения на территории района является реализация государственной политики в области социальной защиты населения и концепции "активное долголетие" и "равное общество":

- гражданам, нуждающимся в постороннем уходе;
- ветеранам и лицам с инвалидностью;
- гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- одиноко проживающим инвалидам первой и второй групп, пожилым людям,;
- детям с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- детям с психоневрологической патологией;
- лицам с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения:

1) Выявление и учет, совместно с органами здравоохранения, образования и другими общественными организациями одиноких престарелых и лиц с инвалидностью, детей с инвалидностью, нуждающихся в надомном обслуживании.

2) Социальное обследование одиноких престарелых, лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью, изучения микросреды с целью установления его интересов и потребностей.

3) Обучение родителей практическим навыкам общего ухода за больным ребенком, методам и приемам, способствующим развитию ребенка.

4) Оказание помощи семьям, воспитывающих детей с инвалидностью в обучении ребенка двигательным и социальным навыкам (одевание, умывание, умение

пользоваться столовыми приборами, обращаться с деньгами, делать покупки и готовить пищу, пользоваться телефоном, транспортом и т.д) навыкам поведения, самоконтроля и общения.

5) Работа с одинокими престарелыми, с лицами с инвалидностью, родителями воспитывающих детей с инвалидностью, в целях реализации реабилитационных мероприятий и адаптации в обществе и в семье.

6) Организация досуга одинокого престарелого, лица с инвалидностью, детей с инвалидностью (игры, чтение книг, их обсуждение, переписка с друзьями и родными, организация библиотечного обслуживания и т.д).

7) Просветительско-профилактическая работа с одинокими престарелыми, лицами с инвалидностью, с родителями детей с инвалидностью посредством организации индивидуальных и групповых мероприятий (семинары, тренинги и т.п.) .

8) Содействие в получении необходимой специальной медицинской помощи и медицинского обслуживания, в частности вызов врача на дом, сопровождение в поликлинику. Оказание первой медицинской помощи в экстренных случаях.

9) Установление и поддержание связи с трудовыми коллективами, советами ветеранов и труда, другими общественными организациями где ранее работали ветераны войны и труда, лица с инвалидностью с целью оказания шефской помощи одиноким пенсионерам, лицам с инвалидностью и семьям воспитывающим детей с инвалидностью .

10) Содействие в оформлении необходимых документов установление опеки, попечительства а также для помещения в дома-интернаты или территориальные центры.

11) Оказание консультативной помощи, в том числе по вопросам предоставления государственных социальных и специальных пособий.

12) Содействие одиноким престарелым, лицам с инвалидностью, семьям из числа малообеспеченных, воспитывающих детей с инвалидностью, в оформлении документов на оказание адресной социальной помощи.

13) Организация погребения умерших одиноких престарелых, лиц с инвалидностью

14) Доставка на дом одиноким престарелым, лицам с инвалидностью необходимых продуктов, промышленных товаров и медикаментов.

15) Сдача предметов, домашних вещей одиноких престарелых, лиц с инвалидностью в стирку, химчистку, ремонт и доставка обратно.

16) Содействие в оказании необходимой помощи по дому, уборке жилого помещения, ремонта жилья.

17) Содействие в обеспечении по медицинским показаниям протезно-ортопедических изделий, технических и иных средств.

18) Организация профилактики бытового насилия.

19) Оказание услуг социально-психологического сопровождения жертвам бытового насилия оказавшихся в кризисной ситуации.

20) Создание доступных условий для социализации граждан лиц с инвалидностью и людей пенсионного возраста.

21) Реализация концепции "активное долголетие" и "равное общество".

22) Создание инфраструктуры системной культурно-досуговой работы, направленной на улучшение качества жизни граждан пенсионного возраста, лиц с инвалидностью вовлечение их в активную интеллектуальную, творческую, общественную деятельность и преемственность поколений.

23) Обеспечение граждан пенсионного возраста, лиц с инвалидностью оздоровительными мероприятиями немедицинского характера.

14. Для достижения своих целей коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- социально-бытовые;
- социально- медицинские;
- социально- психологические;
- социально – педагогические;
- социально – культурные;
- социально – экономические;
- социально – правовые;
- социально – трудовые;

Составляет индивидуальный план обслуживания с учетом индивидуальной программы, разрабатываемой медико-педагогической консультацией.

15. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленными в настоящем положении.

4. Управление коммунальным государственным учреждением

16. Управление коммунальным государственным учреждением осуществляется местным исполнительным органом.

17. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) Закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;
- 2) Утверждает план финансирования коммунального государственного учреждения;
- 3) Осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;
- 4) Утверждает устав (положение) коммунального государственного учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

5) Определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

6) Определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) Утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;

8) Утверждает годовую финансовую отчетность;

9) Дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) По согласованию с местным исполнительным органом принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;

11) Осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим положением и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Сайрамским отделом занятости и социальных программ за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется местному исполнительному органу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

20. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом (положением).

21. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

22. Руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) Без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения.

2) Представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях.

3) заключает договоры.

4) выдает доверенности .

5) Утверждает планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников.

6) Открывает банковские счета.

7) Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников.

8) Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, а заместителя по соглашению с уполномоченным органом.

9) Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

10) Определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения.

11) Осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом (положением) и местным исполнительным органом.

5. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

23. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

25. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, сортоиспытания, особо охраняемых природных территорий, Вооруженных сил, государственными музеями и музеями-заповедниками, в соответствии с законами Республики Казахстан.

26. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета местным исполнительным органом.

27. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется местным исполнительным органом.

6. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

29. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

30. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

8. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

31. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа.

32. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренными законодательными актами.

33. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

34. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

35. Деньги ликвидированного коммунального государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.