

**Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Сайрамского района"**

Постановление акимата Сайрамского района Туркестанской области от 8 сентября 2023 года № 335

      В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Сайрамского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить положение государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Сайрамского района" согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Усербаева А.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким района* | *А.Сабитов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Сайрамского района от 8 сентября 2023 года № 335 |

**Положение государственного учреждения "Отдела экономики и финансов Сайрамского района"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Сайрамского района" (далее – государственный орган) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах стратегического, экономического и бюджетного планирования, исполнения районного бюджета, бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета, ведения бюджетной отчетности и организации управления коммунальной собственностью района. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Сайрамского района" является правопреемником государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок Сайрамского района".

      2. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Сайрамского района" не имеет ведомств.

      3. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      Положение о государственном органе разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

      4. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Сайрамского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы с наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      5. Государственный орган вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      7. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Сайрамского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Сайрамского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Учредитель государственного органа- государственное учреждение "Аппарат акима Сайрамского района", БИН 020940000997, индекс 160800, Туркестанская область, Сайрамский район, село Аксу, ул. Жибек жолы №95.

      10. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Сайрамского района".

      11. Место нахождение государственного органа: индекс 160800, Туркестанская область, Сайрамский район, село Аксу, ул. Жандарбекова №11а, телефоны: 8(72531) 8(72531)5-98-92, 5-98-97, факс: 2-17-69.

      12. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдела экономики и финансов Сайрамского района".

      13. Финансирование деятельности государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Сайрамского района" осуществляется из местного бюджета.

      14. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      15. Задачи:

      • организация реализации основных направлений государственной бюджетной политики при исполнении районного бюджета, реализация государственной политики в области управления государственным коммунальным имуществом.

      • 16. Полномочие:

      1) Права:

      • государственный орган отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами и обращение взыскания на остальное имущество государственного учреждения не допускается;

      • при недостаточности у государственного органа денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета;

      • внесение на рассмотрение акимата и акима района предложений по основным направлениям развития на территории района;

      • запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с государственными органами, должностными лицами, организациями и гражданами информацию по вопросам, связанным с выполнением задач, поставленных перед государственным учреждением "Отдел экономики и финансов Сайрамского района";

      • заключать договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

      • соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

      • осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

      2) Обязанности:

      • формирование стратегических целей и приоритетов, основных направлений социально - экономического развития района;

      • обеспечение реализации государственной политики в области исполнения бюджета района;

      • формирование проекта бюджета района на предстоящий финансовый год на основе планирования с экономическим обоснованием доходов и расходов и в соответствии с действующим законодательством;

      • осуществление организации бухгалтерского учета, ведения бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению районного бюджета;

      • обеспечение формирования и реализации государственной политики в области управления государственной собственностью;

      • организация управления объектами коммунальной собственности акимата района;

      • организация приватизации государственного имущества;

      17. Функции:

      • осуществление функции в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования в административно-территориальной единице района;

      • разработка прогноза социально-экономического развития района;

      • разработка плана развития района;

      • анализ показателей социально-экономического развития района, подготовка итогов;

      • формирование проекта районного бюджета и внесение его на рассмотрение бюджетной комиссии района;

      • формирование проекта бюджета района на предстоящий финансовый год на основе планирования с экономическим обоснованием доходов и расходов и в соответствии с действующим законодательством;

      • разработка перечня приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

      • проведение экономической экспертизы бюджетных инвестиционных проектов, планирование проектов и мониторинг по реализованным проектам;

      • подготовка материалов в утвержденные и уточненные бюджеты района;

      • приведение бюджетов в соответствие с новой бюджетной классификацией, сбор набора штатных систем и контингентов;

      • формирование и утверждение сводного плана поступлений и финансирования бюджета района, сводного плана по обязательствам бюджета района;

      • проведение мониторинга планирования и исполнения сельского бюджета.

      • осуществление бюджетного мониторинга на основе бюджетной отчетности и информации, предоставляемой администраторами бюджетных программ;

      • формирование консолидированной финансовой отчетности по исполнению бюджета района;

      • разработка аналитических отчетов об освоении средств по бюджетным программам. и целевых трансфертов;

      • представление в органы государственного управления аналитического и финансового отчета об исполнении бюджета района, а также иных отчетов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения;

      • обобщение информации по использованию средств резерва местных исполнительных органов;

      • составление сводного отчета района по исполнению бюджета и по дебиторской и кредиторской задолженности;

      • составление бюджетной и бухгалтерской отчетности государственного органа;

      • оказание методической помощи администраторам бюджетных программ и государственным учреждениям по бухгалтерскому учету и учету в случаях и пределах, установленных законодательством;

      • организация оказания государственной услуги по оказанию мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах;

      • организация управления коммунальной собственностью акимата района в соответствии с законодательными актами, организация работы по вопросам эффективного и рационального использования государственного имущества;

      • предоставление коммунального имущества акимата района в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа.

      • в случаях, установленных законодательством, заключать договоры аренды имущества, находящегося в коммунальной собственности района;

      • подготовка проектов постановлений акимата района по закреплению коммунального имущества акимата района за коммунальными юридическими лицами;

      • осуществление приватизации коммунального имущества акимата района, в том числе привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключения договоров купли-продажи объекта приватизации;

      • рассмотрение планов развития коммунальных государственных предприятий, созданных местным исполнительным органом, и отчетов по их исполнению в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе";

      • осуществление анализа выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, созданных местным исполнительным органом, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;

      • осуществление ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности коммунальных государственных предприятий;

      • контроль за поступлением в доход районного бюджета части чистого дохода коммунальных государственных предприятий на праве хозяйственного ведения;

      • проведению оценки коммунального имущества акимата района в случаях, установленных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе";

      • выполняет иные функции, возложенные законом на государственный орган.

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      18. Управление государственным органом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственный орган задач и осуществление им своих полномочий.

      19. Первый руководитель государственного органа назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Первый руководитель государственного органа имеет заместителя, который назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      21. Полномочия первого руководителя государственного органа:

      • без доверенности действует от имени государственного учреждения;

      • представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

      • заключает договоры;

      • выдает доверенность;

      • утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

      • открывает банковские счета;

      • издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

      • принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом);

      • применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного органа в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      • определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя и других руководящих работников государственного учреждения;

      • осуществляет контроль за использованием и сохранностью коммунального имущества, закрепленного за государственным органом;

      • принимает меры, направленные на противодействие кооррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

      • осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим положением и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом);

      • полномочия первого руководителя государственного органа в период его отсутствия осуществляются лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством;

      22. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

      23. Аппарат государственного органа возглавляет первый руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество государственного органа**

      24. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество государственного органа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      25. Имущество, закрепленное за государственным органом, относится к коммунальной собственности Сайрамского района.

      26. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

      27. Реорганизация и ликвидация государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Государственный орган не имеет ведомств, находящихся в его ведении.

**Глава 6. Режим работы**

      28. Режим работы государственного органа осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и иными законодательствами.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан