

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области"**

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 11 января 2023 года № 6

      В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" Восточно-Казахстанский областной акимат ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области" (Мусинова А.А.) обеспечить:

      1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) принятие мер, вытекающих из настоящего постановления.

      3. Отменить постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 15 июля 2016 года № 226 "Об утверждении положения государственного учреждения "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области".

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Сматлаева А.Б.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Восточно-Казахстанской области* | *Д. Ахметов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Восточно-Казахстанского областного акимата от "11" января 2023 года № 6 |

**Положение государственного учреждения "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области" (далее-Управление) является государственным органом, осуществляющим руководство в сфере координации занятости и социальной защиты населения.

      2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: 070002, Республика Казахстан Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Киевская, 1.

      9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета, в соответствии законодательством Республики Казахстан.

      12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения субъектами предпринимательства на предмет выявления обязанностей, являющихся функциями.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) обеспечение продуктивной занятости, сокращение безработицы, содействие в создании рабочих мест;

      2) координация оказания социальной помощи социально уязвимым слоям населения;

      3) координация работы по реабилитации инвалидов;

      4) реализация государственной политики в сфере предоставления специальных социальных услуг, в области социальной защиты населения, в пределах компетенции определенной законодательством;

      5) реализация государственной полититки в области миграции населения в пределах компетенции, определенной законодательством.

      14. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать и получать в установленном порядке от областных, городских и районных исполнительных органов, подведомственных организаций документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функциональных обязанностей Управления;

      осуществлять методическое руководство за деятельностью региональных отделов занятости и социальных программ, и других государственных учреждений, организаций по вопросам входящим в компетенцию;

      готовить информационные материалы, по вопросам, входящим в компетенцию;

      принимать участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского и коммунального назначения социальной защиты;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

      2) обязанности:

      обеспечивать своевременное и целевое освоение бюджетных средств;

      обеспечивать соблюдение законности выполнения возложенных функций;

      обеспечивать соблюдение сотрудниками Управления норм этики административных государственных служащих;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) проводит мероприятия, обеспечивающие содействие занятости населения;

      2) осуществляет координацию местных исполнительных органов по вопросам занятости и методического руководства ими;

      3) поддерживает создание рабочих мест через развитие предпринимательской инициативы;

      4) осуществляет содействие в предпринимательской инициативе;

      5) оказывает социальную защиту безработным, лицам, ищущим работу;

      6) выдает или продлевает разрешения на привлечение иностранной рабочей силы работодателям для осуществления трудовой деятельности на своей территории и (или) других административно-территориальных единицах в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам занятости населения, либо в рамках внутрикорпоративного перевода вне квоты, а также приостановки и отзыва указанных разрешений;

      7) осуществляет мониторинг установления квоты рабочих мест для лиц с инвалидностью в размере от двух до четырех процентов от численности рабочих мест без учета рабочих мест на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда;

      8) осуществляет мониторинг установления квоты рабочих мест для трудоустройства лиц, состоящих на учете службы пробации;

      9) осуществляет мониторинг установления квоты рабочих мест для трудоустройства лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

      10) осуществляет мониторинг установления квоты рабочих мест для трудоустройства граждан из числа молодежи, потерявших или оставшихся до наступления совершеннолетия без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций образования;

      11) осуществляет мониторинг создания рабочих мест в рамках государственных и правительственных программ и представления соответствующих сведений в уполномоченный орган по вопросам занятости населения;

      12) координирует деятельность центров занятости населения по соблюдению законодательства Республики Казахстан о занятости населения;

      13) осуществляет мониторинг населенных пунктов для добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы;

      14) анализирует, прогнозирует спрос и предложение в части рабочей силы, информирует местные исполнительные органы и уполномоченный орган по вопросам занятости населения о состоянии рынка труда региона;

      15) участвует в формировании баз данных единой информационной системы социально-трудовой сферы о текущих вакансиях и прогнозе создаваемых рабочих мест в разрезе востребованных специальностей в проектах, реализуемых в рамках государственных, правительственных программ и программ развития территорий, а также инициатив частного сектора;

      16) координирует работу по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

      17) запрашивает у структурных подразделений местных исполнительных органов по вопросам образования, организаций образования, учебных центров при организациях, имеющих право на образовательную деятельность, осуществляющих профессиональное обучение, сведения о трудоустройстве выпускников, информацию о профессиях (специальностях), по которым ведется обучения, количестве подготовленных и планируемых к подготовке и выпуску специалистов по конкретным профессиям (специальностям);

      18) вносит в местные исполнительные органы предложения по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы;

      19) осуществляет мониторинг организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

      20) реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области миграции населения;

      21) вносит в уполномоченный орган по вопросам миграции населения предложения об отнесении соответствующих территорий к регионам для расселения кандасов и переселенцев;

      22) вносит в уполномоченный орган по вопросам миграции населения предложения по формированию региональных квот приема кандасов и переселенцев на предстоящий год;

      23) вносит в уполномоченный орган по вопросам миграции населения предложения по формированию квоты на привлечение иностранной рабочей силы;

      24) осуществляет учет и регистрацию трудовых мигрантов с уведомлением органов национальной безопасности;

      25) принимает заявления с приложением необходимых документов от этнических казахов на присвоение или продление статуса кандаса;

      26) принимает заявления с приложением необходимых документов от этнических казахов на включение в региональную квоту приема кандасов;

      27) принимает решение о присвоении или продлении статуса кандаса;

      28) принимает решение о включении в региональную квоту приема кандасов;

      29) принимает решение о включении в региональную квоту приема переселенцев;

      30) выдает удостоверение кандаса;

      31) создает и организует деятельность центров адаптации и интеграции кандасов, центров временного размещения;

      32) выдает справку о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства иностранным работникам;

      33) с уведомлением органов национальной безопасности выдают ходатайство на продление или сокращение срока действия разрешений на временное проживание бизнес-иммигрантов;

      34) рассматривает и заверяет приглашения граждан Республики Казахстан для переселения в Республику Казахстан родственников из числа этнических казахов, проживающих за рубежом, в целях воссоединения семьи в порядке, определяемом уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

      35) реализует в пределах своей компетенции государственную политику по вопросам беженцев;

      36) выдает свидетельство лица, ищущего убежище;

      37) осуществляет услугу по присвоению, продлению, прекращению и лишению статуса беженцев;

      38) выдает свидетельство беженца;

      39) формирует и ежемесячно направляет списки лиц, ищущих убежище, и беженцев в уполномоченный орган, органы национальной безопасности и органы внутренних дел;

      40) создает комиссию по осуществлению процедуры присвоения, продления, лишения и прекращения статуса беженца;

      41) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

      42) координирует работу по учету и регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выдачи удостоверений и выплаты им единовременной государственной денежной компенсации;

      43) координирует работу по оказанию жилищной помощи за счет средств местного бюджета;

      44) координирует работу по назначению адресной социальной помощи;

      45) координирует работу по вопросам оказания дополнительных социальных выплат из средств местного бюджета;

      46) координирует работу по возмещению затрат на обучение на дому детей с ограниченными возможностями из числа инвалидов по индивидуальному учебному плану;

      47) реализует государственную политику в сфере предоставления специальных социальных услуг;

      48) осуществляет взаимодействие с физическими и юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

      49) обеспечивает меры по созданию и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их введении, предоставление субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг, проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах;

      50) организует кадровое обеспечение субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации социальных работников;

      51) принимает меры по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

      52) обеспечивает разработку и предоставление для утверждения местному представительному органу области перечень и порядок предоставления дополнительного объема специальных социальных услуг, предоставляемых сверх гарантированного объема специальных социальных услуг;

      53) осуществляет государственные закупки, а также размещает государственный социальный заказ по предоставлению специальных социальных услуг;

      54) создает государственные учреждения и предприятия, осуществляющие реабилитацию лиц с инвалидностью;

      55) предоставляет дополнительные меры социальной поддержки лицам с инвалидностью, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

      56) способствует созданию организаций, осуществляющих реабилитацию лиц с инвалидностью;

      57) организует профессиональное обучение (переобучение) лиц с инвалидностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения (в рамках краткосрочного профессионального обучения);

      58) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов по реабилитации лиц с инвалидностью, в том числе специалистов жестового языка, специалистов по чтению и письму рельефно-точечным шрифтом Брайля;

      59) организует на соответствующей территории выполнение социальной, профессиональной реабилитации лиц с инвалидностью;

      60) обеспечивает санаторно-курортное лечение лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, пребывание в санаторно-курортной организации законного представителя, сопровождающего ребенка с инвалидностью на санаторно-курортное лечение;

      61) организует обеспечение лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью;

      62) организует совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      63) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      64) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

      65) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

**3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

      18. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Управления:

      1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления и директоров подведомственных организаций;

      2) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления и директоров подведомственных организаций;

      3) подписывает акты Управления;

      4) утверждает положения об отделах Управления;

      5) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях, без доверенности действует от имени Управления, выдает доверенности на представление интересов Управления;

      6) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом работы, способностями и профессиональной подготовкой;

      7) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

      8) обладает правом первой подписи на всех финасовых документах Управления;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

      Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области.

      23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**Перечень организаций, находящихся в ведении Управления и его ведомств**

      1. Коммунальное государственное учреждение "Усть-Каменогорский детский центр оказания специальных социальных услуг" управления координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области;

      2. Коммунальное государственное учреждение "Бозанбайский центр оказания специальных социальных услуг" управления координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области;

      3. Коммунальное государственное учреждение "Зимовьевский центр оказания специальных социальных услуг" управления координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области;

      4. Коммунальное государственное учреждение "Риддерский центр оказания специальных социальных услуг" управления координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области;

      5. Коммунальное государственное учреждение "Зевакинский центр оказания специальных социальных услуг" управления координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области;

      6. Коммунальное государственное учреждение "Первомайский центр оказания специальных социальных услуг" управления координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области;

      7. Коммунальное государственное учреждение "Самарский центр оказания специальных социальных услуг" управления координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области;

      8. Коммунальное государственное учреждение "Серебрянский центр оказания специальных социальных услуг" управления координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области;

      9. Коммунальное государственное учреждение "Тарбагатайский центр оказания специальных социальных услуг" управления координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области;

      10. Коммунальное государственное учреждение "Усть-Каменогорский центр оказания специальных социальных услуг" управления координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области;

      11. Коммунальное государственное учреждение "Санаторий "Уба" управления координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области;

      12. Коммунальное государственное учреждение "Реабилитационный центр для инвалидов в поселке Грехово района Алтай" управления координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан